



PROCEDURA NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	1
Rozdział 2. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty	2
Rozdział 3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	3
Rozdział 4. Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	4

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. [przedmiot regulacji; słowniczek]

1. Niniejsza Procedura określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Gdańskim.
2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:
 - 1) autoreferacie – należy przez to rozumieć opis kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.), objęte wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 2) radzie dyscypliny naukowej – należy przez to rozumieć radę dyscypliny naukowej działającą w Uniwersytecie Gdańskim, właściwą ze względu na dyscyplinę naukową obejmującą zagadnienia naukowe związane z osiągnięciami osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, o których mowa w art. 192 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.);
 - 3) RDN – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej w znaczeniu określonym ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.);
 - 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 5) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.);
 - 7) stopniu doktora habilitowanego – należy przez to rozumieć stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 8) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
 - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.).

§ 2. [organ właściwy w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]

W Uniwersytecie Gdańskim stopień doktora habilitowanego, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje rada dyscypliny naukowej.

§ 3. [tryb głosowania; odesłanie]

1. W sprawach:
 - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 13;
 - 2) powoływania komisji habilitacyjnych, o których mowa w § 14;
 - 3) przeprowadzania kolokwium habilitacyjnych, o których mowa w § 17;
 - 4) nadania stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 22
– rada dyscypliny naukowej albo komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów w obecności co najmniej odpowiednio połowy liczby członków rady albo 5 członków komisji, uprawnionych do głosowania.
2. Wnioski formalne rada dyscypliny naukowej albo komisja habilitacyjna rozstrzyga zgodnie z Regulaminem Rady Dyscypliny Naukowej w Uniwersytecie Gdańskim, ustalonym zarządzeniem Rektora UG nr 95/R/19 z dnia 31 października 2019 roku (ze zm.).

§ 4. [odesłanie – przeprowadzanie posiedzeń, podpisywanie uchwał i protokołów]

Tryby przeprowadzania posiedzeń rady dyscypliny naukowej i komisji habilitacyjnej, a także zasady podpisywania uchwał rady i komisji oraz protokołów z przebiegu ich posiedzeń określają:

- 1) art. 178 ust. 1a i 2 Ustawy – w przypadku rady;
- 2) Regulamin Rady Dyscypliny Naukowej w Uniwersytecie Gdańskim – w przypadku rady i komisji.

§ 5. [wymagania warunkujące nadanie stopnia doktora habilitowanego]

Wymagania, które musi spełnić osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, określa art. 219 Ustawy.

Rozdział 2. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 6. [obowiązek wniesienia opłaty i zwolnienie z opłaty z mocy prawa]

Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, wnosi na rzecz Uniwersytetu opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Z wniesienia opłaty jest zwolniona osoba będąca pracownikiem Uniwersytetu, jeżeli co najmniej miesiąc przed dniem złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiadomi w formie pisemnej właściwego dziekana o zamiarze złożenia wniosku.

§ 7. [zwolnienie z opłaty na podstawie decyzji]

W przypadkach uzasadnionych Rektor lub prorektor działający na podstawie upoważnienia Rektora może zwolnić z opłaty w całości lub w części osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, na jej wniosek złożony w terminie 45 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 8. [koszty postępowania objęte opłatą]

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzenia:
 - a) przewodniczącego komisji habilitacyjnej,
 - b) członków komisji habilitacyjnej będących równocześnie recenzentami,
 - c) sekretarza komisji habilitacyjnej,
 - d) członków komisji habilitacyjnej innych niż wskazani w lit. a-c;
 - 2) koszty podróży służbowych członków komisji habilitacyjnej poniesione w związku z przeprowadzeniem kolokwium habilitacyjnego;
 - 3) koszty pośrednie określone w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wysokość i warunki wypłacania wynagrodzenia recenzentowi i członkowi komisji habilitacyjnej określa Ustawa.

§ 9. [objęcie opłatą części kosztów postępowania]

W przypadku podjęcia przez radę dyscypliny naukowej uchwały o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo pracodawca tej osoby wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez Uniwersytet rzeczywistym kosztom przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 10. [umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty]

1. Wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa umowa zawierana przed wszczęciem postępowania między Uniwersytetem i osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi pracodawca osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana między Uniwersytetem i pracodawcą tej osoby.
3. Wzory umów wskazanych w ust. 1 i 2 określa zarządzenie Rektora.

§ 11. [podział kosztów postępowania i przychodów z opłaty]

Podział między jednostki organizacyjne Uniwersytetu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz przychodów z opłaty za przeprowadzenie tego postępowania określa zarządzenie Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.

Rozdział 3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 12. [wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składa do rady dyscypliny naukowej, za pośrednictwem RDN, wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa Ustawa. Do wniosku osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego dołącza również informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli uprzednio ubiegała się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w tej samej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej.
3. W przypadku gdy osiągnięcie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej do wniosku dołącza się również oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, do wniosku dołącza się oświadczenie określające indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest zwolniona z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami, jeżeli zostały dołączone, składa się w postaci papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na informatycznym nośniku danych.

§ 13. [zgoda albo brak zgody rady na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]

W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania przez Uniwersytet wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny naukowej:

- 1) może wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i poinformować RDN o wyrażeniu zgody;

- 2) może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

Rozdział 4. Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 14. [powołanie i skład komisji habilitacyjnej]

1. Rada dyscypliny naukowej, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN:
 - 1) wyznacza kandydatów rady dyscypliny naukowej na członków komisji habilitacyjnej:
 - a) 2 członków komisji posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie, w tym sekretarza,
 - b) recenzenta;
 - 2) powołuje komisję habilitacyjną w składzie określonym w ust. 3.
2. Członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, oraz recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, rada dyscypliny naukowej wyznacza na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny naukowej lub co najmniej 5 członków danej rady. W przypadku gdy osiągnięcia osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, obejmują zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej, przewodniczący rady dyscypliny naukowej wskazuje kandydatów w porozumieniu z przewodniczącym tej rady dyscypliny naukowej, do której również należą zagadnienia objęte osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN – przewodniczącego i trzech recenzentów;
 - 2) 3 członków wyznaczonych przez radę dyscypliny naukowej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
4. W skład komisji habilitacyjnej nie można powołać osoby, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 15. [wymogi dotyczące recenzenta]

1. Recenzentem, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 3 pkt 1, może być osoba:
 - 1) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędąca pracownikiem Uniwersytetu, albo
 - 2) niespełniająca warunków określonych w pkt 1 i będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami naukowymi osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Recenzentem, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 3 pkt 1, nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu określonego w art. 221 ust. 8 Ustawy.

§ 16. [przygotowanie i złożenie recenzji]

1. Recenzent przygotowuje recenzję w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z art. 221 ust. 8 Ustawy.
2. Recenzja zawiera:

- 1) szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
 - 2) jednoznaczną, pozytywną albo negatywną, konkluzję oceny.
3. Recenzent składa recenzję przewodniczącemu komisji habilitacyjnej:
- 1) w formie pisemnej (opatrzoną własnoręcznym podpisem), wraz z jej kopią w postaci elektronicznej, albo
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 17. [obowiązek przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego]

1. Po zapoznaniu się z recenzjami, komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego wymaga podjęcia przez komisję habilitacyjną uchwały o przeprowadzeniu kolokwium, wskazującej termin, miejsce i sposób przeprowadzenia kolokwium.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

§ 18. [powiadomienie o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego]
Komisja habilitacyjna powiadamia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 21.

§ 19. [przeprowadzenie publicznego kolokwium habilitacyjnego]

1. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
2. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej. Po przedstawieniu autoreferatu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję. W trakcie dyskusji osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odnosi się do treści recenzji oraz udziela odpowiedzi na pytania zadane podczas dyskusji.
3. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Uniwersytetu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 20. [opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 3. Przewodniczący komisji może zarządzić podjęcie przez komisję uchwały w trybie głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 19 ust. 3.

§ 21. *[przekazanie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*
Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje radzie dyscypliny naukowej uchwałę, o której mowa w § 20, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 22. *[uchwała w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*
Na podstawie uchwały, o której mowa w § 20, rada dyscypliny naukowej, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada dyscypliny naukowej odmawia nadania stopnia w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 20, jest negatywna. Uchwała o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego musi zawierać uzasadnienie.

§ 23. *[jawność postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

1. Właściwa jednostka organizacyjna Uniwersytetu określona w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu:
 - 1) udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu:
 - a) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - b) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - c) recenzje,
 - d) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego,
 - e) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - f) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania;
 - 2) zamieszcza w Systemie POL-on wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w sposób, o którym mowa w pkt 1.
2. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

§ 24. *[tryb odwoławczy]*

Od decyzji rady dyscypliny naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Tryb wniesienia i rozpatrzenia odwołania określa Ustawa.