

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

sporządzony w Gdańsku w dniu.....

Nazwa jednostki organizacyjnej Przekazującego:

.....

reprezentowanym przez.....

Nazwa jednostki organizacyjnej Przyjmującego:

Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego reprezentowane przez Dyrektora -

.....

§ 1.

Wykaz przyjmowanych obiektów:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 2.

Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego przyjmuje wymienione w § 1 obiekty na okres nieoznaczony/do dnia* w celu włączenia do zasobu muzealnego/opracowania/ekspertyzy/inne*:

§ 3.

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie przekazania obiektów wymienionych w § 1.

§ 4.

W przypadku niezakwalifikowania przedmiotów do zbiorów Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego, po opracowaniu/wykonaniu ekspertyzy/wykonaniu innej czynności*:
....., objekty zostaną zwrócone Przekazującemu.

§ 5.

Przekazujący zobowiązuje się do odbioru niezakwalifikowanych obiektów za potwierdzeniem zwrotu.

§ 6.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

POTWIERDZENIE ZDANIA NIEZAKWALIFIKOWANEGO OBIEKTU

W dniu potwierdzam zwrot/odbior obiektów wymienionych
w § 1 /części obiektów*

Strony nie zgłaszają zastrzeżeń co do stanu zdanych obiektów.

PRZYJMUJĄCY:

ZDAJĄCY:

* *niepotrzebne skreślić*