

PROTOKÓŁ CZASOWEGO PRZYJĘCIA

nr.....

sporządzony w Gdańsku w dniu r. między:

Panią/Panem..... zamieszkałą/ym* w
przy ul., legitymującym się dowodem osobistym
nr seria , wydanym przez
.....

Dane kontaktowe: tel., e-mail.....
zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Uniwersytetem Gdańskim - Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego reprezentowanym przez
Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora**
....., zwanym dalej „Przyjmującym”.

§ 1.

Wykaz przyjmowanych obiektów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2.

Przekazujący określa łączną wartości obiektów wymienionych w § 1 na PLN.

§ 3.

Przekazujący oświadcza, że wyżej wymienione przedmioty stanowią jego własność, a w ich posiadanie wszedł drogą legalną. Przekazujący wyraża zgodę na sporządzenie opracowania lub ekspertyzy, o których mowa w § 4 pkt 2, lub wykonanie innych działań, o których mowa w § 4 pkt 3.

§ 4.

Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego przyjmuje wymienione w § 1 obiekty na okres do dnia w celu:

- 1) podjęcia decyzji co do zakupu lub darowizny albo depozytu,
- 2) podjęcia decyzji co do sporządzenia opracowania lub ekspertyzy,
- 3) podjęcia innych działań niż wymienione w pkt. 1 i 2 (*wskazać jakie*):

.....

§ 5.

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie przekazania obiektów wymienionych w § 1.

§ 6.

Przed zakończeniem okresu, o którym mowa w § 4, Przyjmujący poinformuje Przekazującego o o decyzji, o której mowa w § 4 pkt 1 albo 2, bądź podjęciu innych działań, o których mowa w § 4 pkt 3.

§ 7.

W przypadku niezakwalifikowania przedmiotów do zbiorów Muzeum Uniwersytetu Gdańskiego, obiekty zostaną zwrócone Przekazującemu.

§ 8.

Przekazujący zobowiązuje się do odbioru niezakwalifikowanych obiektów za potwierdzeniem zwrotu.

§ 9.

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze
Stron.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazujących
obiekty do Muzeum UG
oraz osób wyznaczonych do kontaktu przez przekazujących**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Przekazującemu jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30, (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
- 3) Dane osobowe Przekazującego będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a także realizacji praw i obowiązków wynikających ze wzajemnych zobowiązań, oraz w celu wykonywania zadań przez Muzeum UG, w tym polegających na gromadzeniu, zabezpieczaniu, przechowywaniu, konserwacji oraz udostępnianiu materialnych i niematerialnych przejawów dziedzictwa Uczelni, a także w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów UG polegających na prowadzeniu Muzeum w ww. zakresie.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Przekazującego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. e – RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także art. 6 ust. 1 lit. f – RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 5) Dane osobowe Przekazującego będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
- 6) Dane osobowe Przekazującego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych Przekazującego może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także podmiot będący operatorem usługi pocztowej – w przypadku, gdy dane osobowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dane osobowe Przekazującego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych Przekazującego przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jednak nie dłużej niż do upływu okresu ich przedawnienia.

- 8) Podanie danych osobowych przez Przekazującego jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3 (w tym warunkuje zawarcie i realizację niniejszej umowy).
- 9) Na zasadach określonych przepisami RODO Przekazującemu przysługują:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Przekazujący uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

PRZEKAZUJĄCY:

POTWIERDZENIE ZDANIA NIEZAKWALIFIKOWANEGO OBIEKTU

W dniu potwierdzam zwrot/odbiór obiektów wymienionych
w § 1 /części obiektów*

.....
Nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu zdanych obiektów.

PRZYJMUJĄCY:

ZDAJĄCY:

* *niepotrzebne skreślić*