



REGULAMIN CENTRUM FILMOWEGO UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO IM. ANDRZEJA WAJDY

(Tekst ujednolicony obowiązujący od dnia 1 stycznia 2023 roku)

§ 1. Przepisy ogólne

1. Centrum Filmowe Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką pozawydziałową jednostką organizacyjną podporządkowaną Prorektorowi ds. Innowacji i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym i utworzoną w celu:
 - 1) popularyzowania kultury filmowej wśród studentów i pracowników Uniwersytetu;
 - 2) wspierania badań nad kulturą audiowizualną prowadzonych na Uniwersytecie;
 - 3) wzbogacania oferty kulturalnej Trójmiasta;
 - 4) tworzenia zaplecza technicznego produkcji filmowej;
 - 5) koordynowania produkcji form filmowych na Uniwersytecie, w tym zwłaszcza filmów studenckich;
 - 6) prowadzenia działań promocyjnych Uniwersytetu.
2. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności z Akademickim Centrum Kultury, Zakładem Filmu i Mediów Wydziału Filologicznego oraz Centrum Produkcji Filmowej i Dokumentalnej.

§ 2. Dyrektor Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rektora.
3. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Do zadań Dyrektora Centrum należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 2) przygotowywanie rocznego planu działalności Centrum i przedstawianie go Rektorowi do zatwierdzenia;
 - 3) kontrola realizacji przez Centrum planu, o którym mowa w pkt 2;

- 4) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi UG, a także inicjowanie współpracy w tym zakresie z podmiotami spoza Uniwersytetu;
 - 5) zarządzanie mieniem Centrum oraz gospodarowanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Centrum;
 - 6) zapewnianie warunków do kształcenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników Centrum;
 - 7) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansu i nagradzania pracowników Centrum;
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum i przedstawianie go Rektorowi do zatwierdzenia;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
5. Rektor, na wniosek Dyrektora Centrum, powołuje Zastępcę Dyrektora Centrum. Zakres obowiązków Zastępcy określa Dyrektor Centrum.

§ 3. Rada Centrum

1. W Centrum działa Rada będąca organem doradczym Dyrektora Centrum.
2. Przewodniczącym Rady Centrum jest Dyrektor Centrum.
3. W skład Rady Centrum wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum;
 - 2) Kierownik Zakładu Filmu i Mediów Wydziału Filologicznego;
 - 3) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Akademickiego Centrum Kultury;
 - 4) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Centrum Produkcji Dokumentalnej i Filmowej;
 - 5) Kierownik Zespołu Animacji Kultury Filmowej Centrum;
 - 6) Kierownik Zespołu Produkcji Filmowej Centrum.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne, zaproszone przez Dyrektora Centrum, osoby.
5. Do zadań Rady Centrum należy:
 - 1) opiniowanie rocznego planu działalności Centrum przygotowanego przez Dyrektora Centrum;
 - 2) opiniowanie bieżącej działalności w zakresie produkcji filmowej oraz animacji kultury filmowej.
 - 3) zgłaszanie inicjatyw w zakresie działalności Centrum.

§ 4. Struktura Centrum

1. W strukturze organizacyjnej Centrum działają:
 - 1) Zespół Animacji Kultury Filmowej;
 - 2) Zespół Produkcji Filmowej.
2. W celu realizacji zadań Centrum przewidzianych niniejszym regulaminem Rektor, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Dyrektora Centrum, może tworzyć w strukturze organizacyjnej Centrum inne jednostki niż wskazane w ust. 1 oraz określać ich zadania i skład osobowy.

3. W celu realizacji zadań Centrum przewidzianych niniejszym Regulaminem Dyrektor Centrum może również tworzyć komisje lub zespoły lub wyznaczać koordynatora.

§ 5. Zadania szczegółowe Zespołu Animacji Kultury Filmowej

Do zadań Zespołu Animacji Kultury Filmowej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac istniejących na Uniwersytecie inicjatyw zajmujących się upowszechnianiem kultury filmowej;
- 2) wspieranie działalności badawczej nad kulturą audiowizualną, poprzez współudział w organizowaniu konferencji naukowych oraz wspieranie naukowej działalności publikacyjnej, takiej jak pismo naukowe „Panoptikum” czy „linia filmowa” Wydawnictwa UG;
- 3) prowadzenie edukacji filmowej dla dzieci i młodzieży;
- 4) organizowanie pokazów filmowych, przeglądów, seminariów, spotkań z twórcami filmowymi;
- 5) organizowanie aktywności studentów w zakresie animacji kultury filmowej, ze szczególnym uwzględnieniem studentów kierunków filmoznawczych UG (Wiedza o Filmie i Kulturze Audiowizualnej; Produkcja Form Audiowizualnych);
- 6) współpraca z instytucjami kulturalnymi Trójmiasta, promowanie Uniwersytetu jako instytucji otwartej, współtworzącej pejzaż kulturalny Trójmiasta;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej działalności Centrum, w tym zbudowanie i prowadzenie strony internetowej Centrum, aktywność w mediach społecznościowych i tradycyjnych;
- 8) pozyskiwanie środków na działalność Centrum, w tym środków ze sprzedaży biletów, a także środków zewnętrznych (granty, dotacje).

§ 6. Zadania szczegółowe Zespołu Produkcji Filmowej

Do zadań Zespołu Produkcji Filmowej należy w szczególności:

- 1) koordynacja produkcji filmów powstających na Uniwersytecie, ze szczególnym uwzględnieniem filmów realizowanych w ramach programów studiów filmoznawczych;
- 2) rozwój zaplecza technicznego służącego produkcji filmowej;
- 3) propagowanie uniwersyteckiej produkcji filmowej;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przy realizacji zadań z zakresu produkcji filmowej;
- 5) opracowywanie i przygotowywanie publikacji oraz materiałów audiowizualnych promujących Uniwersytet wśród różnych grup docelowych;
- 6) współpraca z Gazetą Uniwersytecką, Radiem MORS oraz Centrum Produkcji Filmowej i Dokumentalnej przy przygotowywaniu materiałów reportażowych z najważniejszych wydarzeń w działalności Uniwersytetu;
- 7) współpraca z wydziałami i jednostkami ogólnouniwersyteckimi UG przy promocji działalności tych jednostek;
- 8) promocja konferencji okołofilmowych oraz innych ważnych wydarzeń i uroczystości filmowych organizowanych w Uniwersytecie;
- 9) współpraca przy organizowaniu wizyt gości oraz uroczystości na szczeblu uczelnianym.

§ 7. Kierownicy Zespołów Centrum

Rektor zatrudnia na wniosek Dyrektora Centrum kierowników zespołów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 i 2. Zakresy obowiązków tych kierowników określa Dyrektor Centrum.

§ 8. Finansowanie działalności Centrum

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego. Centrum może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.
2. Działalność Centrum jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Rektor lub Dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia Rektora.