

**Zarządzenie nr 12/K/22**  
**Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 16 listopada 2022 roku**

**w sprawie Zespołu ds. Rozwoju Jednostki Naukowo Badawczej R/V Oceanograf**  
**Uniwersytetu Gdańskiego**

Na podstawie § 90 ust. 4 oraz § 147 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Statutu UG z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. Rozwoju Jednostki Naukowo Badawczej R/V Oceanograf w składzie:
  - 1) Przewodnicząca: dr Aleksandra Brodecka-Goluch – Wydział Oceanografii i Geografii;
  - 2) dr hab. Waldemar Surosz, prof. UG – Wydział Oceanografii i Geografii;
  - 3) dr hab. Mariusz Sapota, prof. UG – Wydział Oceanografii i Geografii;
  - 4) dr Ewa Szymczak – Wydział Oceanografii i Geografii;
  - 5) mgr inż. Łukasz Grzelak – Biuro Armatora z jednostką r/v Oceanograf;
  - 6) dr Sebastian Susmarski – Biuro Analiz i Ekspertyz;
  - 7) dr Jakub Idczak – Wydział Oceanografii i Geografii;
  - 8) Sekretarz: Magdalena Szewczuk-Chrosny – Biuro Armatora z jednostką r/v Oceanograf.
2. Przewodnicząca Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza lub umiejętności mogą być przydatne do wykonania zadania.
3. Zespół współpracuje z prorektorem właściwym ds. rozwoju.

§ 2.

Cele i zadania Zespołu obejmują w szczególności:

- 1) Cele:
  - a) rozwój potencjału badawczego r/v Oceanograf poprzez racjonalizację wykorzystania statku do celów naukowych i dydaktycznych,
  - b) rozwój współpracy z instytucjami zewnętrznymi (polskimi i zagranicznymi) w obrębie badań morza,
  - c) opracowywanie „Kodeksu dobrych praktyk”;
- 2) Zadania:
  - a) w zakresie nowych projektów:
    - poszukiwanie możliwości współpracy: naukowej i komercyjnej, umożliwiającej rozwój potencjału badawczego Uniwersytetu Gdańskiego – pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności UG,
    - realizacja zadań obejmujących wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze,
    - promowanie idei morskości Uniwersytetu Gdańskiego (wydarzenia promocyjne i prezentacja możliwości współpracy z instytucjami naukowymi oraz badawczymi,
    - udział w opiniowaniu realności i opłacalności wykonania projektów: naukowych, badawczych oraz komercyjnych,

- b) w zakresie harmonogramów zadań:
- zatwierdzanie oraz opiniowanie głównego rocznego planowanego harmonogramu działalności statku,
  - aprobowanie szczegółowych terminów rejsów: naukowych, dydaktycznych, komercyjnych, promocyjnych – w odstępach miesięcznych,
  - ustalenie hierarchii ważności rankingu rejsów w przypadku nakładania się terminów (w oparciu o regulamin funkcjonowania jednostki badawczej Oceanograf),
- c) w zakresie raportów i wniosków SPUB (Specjalne Urządzenie Badawcze): pomoc w przygotowaniu, opiniowanie oraz zatwierdzenie ostatecznego raportu okresowego złożonego z raportów cząstkowych przygotowanych po każdym rejsie przez Kierownika Naukowego Rejsu zgodnie z odrębnym zarządzeniem Kanclerza,
- d) opiniowanie kwestii dotyczących zakupu i modernizacji sprzętu badawczego na statku,
- e) opiniowanie zagadnień dotyczących sprzętu naukowo-badawczego oraz zasad współpracy podczas wykonywania zadań na jednostce r/v Oceanograf,
- f) w zakresie promocji:
- przygotowywanie wytycznych dot. uaktualniania stron internetowych – prezentowanie aktualnych badań (umieszczanie krótkich notatek popularno – naukowych, materiałów multimedialnych),
  - nadzorowanie prowadzenia kont na portalach społecznościowych: linkedin, Facebook, Instagram, twe eter - statku r/v Oceanograf,
  - nadzór nad publikacją online wybranych surowych danych gromadzonych podczas rejsów badawczych (wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze).

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
Uniwersytetu Gdańskiego  
mgr Jacek Jętczak