

Załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 161/R/21 ze zm.



REGULAMIN konkursu
w Programie staży zagranicznych dla młodych naukowców UG – IDUB
(tekst ujednolicony z dnia 28 X 2022 r.)

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu w ramach Programu staży zagranicznych dla młodych naukowców jest umożliwienie młodym naukowcom zatrudnionym w Uniwersytecie Gdańskim zdobycia doświadczenia badawczego poprzez realizację staży podoktorskich w najlepszych instytucjach naukowych na świecie.

§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU

1. W konkursie może wziąć udział nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych lub badawczych, który:
 - 1) posiada stopień doktora nadany w okresie do 7 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o udział w Programie, oraz
 - 2) uzyskał zaproszenie do odbycia stażu naukowego w jednym z ośrodków akademickich wymienionych w aktualnej edycji Global Ranking of Academic Subjects (ranking szanghajski) - dla dziedzin nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk społecznych i THE World University Ranking by subject dla dziedziny nauk humanistycznych.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Finansowaniem ze środków uzyskanych w drodze konkursu objęte są wyjazdy stażowe trwające 3 miesiące.

2. Przyjmuje się, że na czas stażu nauczyciel akademicki uzyskuje płatny urlop w celu odbycia za granicą stażu, o którym mowa w art. 130 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U 2021, poz. 478, ze zm.).
3. Płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 2 udziela się na zasadach określonych w Regulaminie Pracy UG.
4. Staż nie stanowi podróży służbowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U 2013, poz.167, dalej „rozporządzenie”).
5. Laureat konkursu na realizację stażu utrzymuje środki na pokrycie kosztów:
 - 1) podróży do miejsca odbywania stażu i z powrotem wraz z kosztami ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW i ewentualnej legalizacji pobytu – w formie ryczału w wysokości uzależnionej od odległości w linii prostej miejsca odbywania stażu od Gdańska:

| Odległość (w km) w linii prostej między Gdańskiem a celem podróży | Całkowita kwota na jedną osobę |
|--|--------------------------------|
| poniżej 500 | 1 600,00 PLN |
| 500 - 999 | 3 400,00 PLN |
| 1 000 – 2 999 | 4 800,00 PLN |
| 3 000 – 5 999 | 6 200,00 PLN |
| 6 000 - 7999 | 7 600,00 PLN |
| powyżej 8000 | 10 000,00 PLN |

- 2) pobytu – w formie ryczału w wysokości 800,00 PLN za każdy dzień pobytu.
6. Od kwot wypłaconych ryczałów zostaną potrącone i odprowadzone należne składki ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy.
 7. Staż musi rozpocząć się w roku kalendarzowym, w którym przyznano środki na jego realizację.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu i jest złożenie wniosku, który zawiera:
 - 1) życiorys naukowy;
 - 2) listę zrealizowanych i realizowanych projektów badawczych, uwzględniającą informacje o źródle finansowania, ich budżecie i roli Wnioskodawcy w projekcie (kierownik czy wykonawca);
 - 3) listę 5 najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich 5 latach;
 - 4) wskazanie jednostki naukowej, w której Wnioskodawca będzie gościł wraz z potwierdzeniem zaproszenia (w formie skanu);
 - 5) opis badań, które Wnioskodawca planuje przeprowadzić w czasie swojej wizyty.
2. Wzór wniosku udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
3. Harmonogram konkursów w danym roku kalendarzowym określa Rektor odrębnym komunikatem.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Wnioski będą oceniane merytorycznie przez komisję konkursową powołaną przez Rektora w składzie:
 - 1) prorektor właściwy ds. nauki – przewodniczący,
 - 2) prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej,
 - 3) trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujących dziedziny nauk: ścisłych i przyrodniczych, społecznych i humanistycznych.
5. Ocena merytoryczna dokonywana w skali 0-30 punktów obejmuje:
 - 1) ocenę dorobku naukowego Wnioskodawcy (maksymalnie 10 punktów);
 - 2) ocenę reputacji instytucji naukowej na podstawie miejsca w rankingu: Global Ranking of Academic Subjects lub THE World University Ranking by subject w dyscyplinie reprezentowanej przez wnioskodawcę wg przelicznika:

| Miejsce w rankingu | Liczba punktów |
|--------------------|----------------|
| 1-10 | 10 |
| 11-30 | 9 |
| 31-50 | 8 |
| 51-75 | 7 |
| 76-100 | 6 |
| 101-150 | 5 |
| 151-200 | 4 |
| 201-300 | 3 |
| 301-400 | 2 |
| 401-500 | 1 |

- 3) ocenę opisu badań złożonego przez Wnioskodawcę, z uwzględnieniem wpływu, jaki staż będzie miał na jego rozwój zawodowy i naukowy (maksymalnie 10 punktów).
6. Komisja może posiłkować się w swojej pracy opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
7. Decyzję o przyznaniu finansowania w ramach Programu podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Nauczyciel akademicki do 14 dni po zakończeniu stażu składa raport z przebiegu stażu wraz z jego oceną dokonaną przez jednostkę goszczącą. Wzór raportu udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.

2. Udział w Programie opisany w raporcie, podlega ocenie prorektora właściwego ds. nauki, który może zażądać uzupełnienia raportu o dodatkowe informacje.