

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora UG nr 11/R/21 ze zm.



**REGULAMIN konkursu UGrants–start (Program małych grantów – UGrants)
– Program wsparcia doktorantów szkół doktorskich oraz młodych
naukowców w publikowaniu w prestiżowych czasopismach lub
wydawnictwach naukowych**

(tekst ujednolicony z dnia 28 X 2022 r.)

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu UGrants–start w ramach Programu małych grantów – UGrants jest wsparcie doktorantów szkół doktorskich UG oraz młodych naukowców realizujących prace naukowo-badawcze, w szczególności w zakresie zwiększenia liczby publikacji w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.

§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU

1. W konkursie UGrants–start może wziąć udział osoba która:
 - 1) jest doktorantem szkoły doktorskiej Uniwersytetu Gdańskiego
lub
 - 2) jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych i nie posiada stopnia doktora lub posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat do dnia złożenia wniosku w niniejszym Programie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości nie wyższej niż 15 000 zł, do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. Limit wysokości grantu, o którym mowa w ust. 1, może zostać dodatkowo zwiększony o kwotę:
 - 1) 3 000 zł – jeśli wnioskodawca udowodni związek pomiędzy badaniami proponowanymi we wniosku a celami zrównoważonego rozwoju w rozumieniu Rezolucji Zgromadzenia Ogólnego ONZ z dnia 25 września 2015 roku.
 - 2) 2 000 zł – jeśli uczestnik konkursu planuje zaangażować jednego lub więcej studentów w prace badawcze.
3. W ramach przyznaczonych środków możliwa jest realizacja następujących działań:
 - 1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych na realizację projektu, tj.:
 - a) surowce, półprodukty, odczynniki;
 - b) materiały biurowe – do 500 zł;
 - c) drobny sprzęt laboratoryjny;
 - d) drobny sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner);
 - e) oprogramowanie naukowe;
 - 2) Usługi obce – koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, tj.:
 - a) usługi badawcze – m. in. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe;
 - b) usługi edycji tekstów, opracowań graficznych;
 - c) usługi tłumaczeń, korekt językowych;
 - d) usługi naprawy i konserwacji aparatury badawczej, sprzętu laboratoryjnego i informatycznego;
 - e) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - 3) Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu), tj.:
 - a) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia) - z wyłączeniem przedsięwzięć organizowanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego;
 - b) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe - koszty wyjazdów służbowych obejmują: zwrot kosztów podróży, diety, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, dojazdy miejscowe, inne uzasadnione i niezbędne wydatki po konsultacji z Sekcją Programów Doskonałości Naukowej);
 - 4) Wizyty, konsultacje – koszty przyjazdu współpracowników zewnętrznych (diety, koszty podróży i noclegów) na wizyty badawcze lub konsultacje.
 - 5) Pozostałe koszty:
 - a) zakup danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - b) zakup specjalistycznej literatury,

- c) koszty publikacyjne,
 - d) inne koszty po konsultacji z Sekcją Programów Doskonałości Naukowej.
4. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
 5. Okres kwalifikowania kosztów w ramach uzyskanego dofinansowania rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu małych grantów – UGrants.
 6. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinansowania.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
2. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej w Biurze Nauki. Termin składania wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Sekcji Programów Doskonałości Naukowej w Biurze Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu małych grantów – UGrants powołana przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;
 - 2) trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujących trzy dziedziny nauk: humanistycznych, społecznych oraz ścisłych i przyrodniczych.
4. Komisja dokonuje klasyfikacji wniosków kierując się opinią ekspertów z dziedziny lub dyscypliny reprezentowanej przez wnioskującego oraz na podstawie własnej oceny.
5. Ekspertów powołuje Komisja Konkursowa.
6. Ekspert sporządza anonimową dla wnioskującego opinię wraz z proponowaną oceną punktową. Opinia zawiera:
 - 1) ocenę opisanych badań (maksymalna liczba punktów: 10) wraz z uzasadnieniem;
 - 2) ocenę dorobku naukowego kandydata (maksymalna liczba punktów: 5) wraz z uzasadnieniem.
7. Ostateczną ocenę punktową wniosku ustala Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa może przyznać dodatkowe 5 punktów wnioskowi, których realizacja jest szczególnie ważna z punktu widzenia realizacji Strategii rozwoju UG oraz polityki naukowej UG.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosków: 20.

9. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
10. Finansowania nie może otrzymać wniosek, który w którejkolwiek ze składowych oceny, o których mowa w ust. 6, otrzymał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów.
11. Decyzję o zwiększeniu wysokości grantu, o którym mowa w §3 ust. 2, podejmuje Komisja Konkursowa. W zakresie kryterium §3 ust. 2 pkt. 1 Komisja Konkursowa zasięga opinii Centrum Zrównoważonego Rozwoju UG.
12. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie małych grantów – UGrants jest przedłożenie w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dofinansowania:
 - 1) informacji potwierdzającej przekazanie manuskryptu publikacji do redakcji czasopisma naukowego lub wydawnictwa z aktualnie obowiązującego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki;
 - 2) sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w innych programach i konkursach finansowanych z projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, jak również w następnych edycjach konkursu UGrants-start.