**Przykładowy wzór opracowywania dokumentów księgowych**

**(faktur oraz dokumentów o równoważnej wartości dowodowej)**

**Pieczęć jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dokonano czynności - podpis |
| Potwierdza się odbiór towaru-usługiw dniu …………………………………………….. |  |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym |  |
| Wpis do księgi środków trwałychPoz. nr…………………………na zł…………………….Wpis do ewidencji przedmiotów nietrwałychPoz. nr………………………..na zł……………………..Wpis do kartoteki materiałowejPoz. Nr………………………..na zł…………………….. Wpis do pozaksięgowej ewidencjipoz……………………………..na zł. …………………… |  |
| **Dotyczy kosztów:** **numer umowy ………………………………………** |  |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym |  |
| Zatwierdzono na sumę zł. ……………………………………………………..Słownie zł. …………………………………………………………………………….……………………………………………………….…………………………………….Specyfikacja kosztów ………………………………………..………………..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………….……………………………………………… Kwestor UG Kanclerz UG………………………….. ………………………….. |
| Numer z Rejestru dokumentów zakupu: ……………………………………………………………………………………………… |

………………………………………………………………………………..

Tryb wydatkowania

 *(wypełnia CPZ)*

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Faktura nr……………………………… dotyczy zakupu:**

[ ]  *Odczynników*

[ ]  *Usługi – jakie? ……………………………………………………………..*

[ ]  *Inne – jakie? …………………………………………………………………*

**płatna:**

[ ]  Przelewem

[ ]  Gotówką

**Zwrot na konto / w formie gotówki w kasie UG**\*

*Zwrot dla: ……………………………………………………………….*

[ ]  Rozliczenie przedpłaty

**Płatne z kategorii:**

[ ]  koszty bezpośrednie

[ ]  koszty pośrednie kat. **A** ……………………………………

 /podpis dysponenta środków/

[ ]  koszty pośrednie kat. **B** ………………………………………….

 /podpis dysponenta środków/

[ ]  koszty pośrednie kat. **Open Access**

**Opis zamówienia**:

[ ]  *Aparatura*

lub

*Inne koszty bezpośrednie* (do wyboru):

[ ]  *materiały i drobny sprzęt (w tym odczynniki),*

[ ]  *usługi obce,*

[ ]  *wyjazdy służbowe,*

[ ]  *wizyty, konsultacje,*

[ ]  *wykonawcy zbiorowi,*

[ ]  *inne koszty,*

**Płatne z projektu:**

**nr zadania -** ……………………………………………………………..

**nr rachunku bankowego projektu -** ………………………..

…………………………………………………………………………………

…………………………………………

Podpis Kierownika Projektu

**(data, pieczęć imienna + parafka lub czytelny podpis)**