



Projekt współfinansowany  
w ramach programu  
Unii Europejskiej Erasmus+



Załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 69/R/22



## REGULAMIN konkursu „Research Potential Database” SEA-EU

### § 1. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest zachęcenie do podjęcia lub umocnienia współpracy naukowo-badawczej i dydaktycznej pomiędzy uczelniami partnerskimi SEA-EU przy wykorzystaniu informacji dostępnych w Bazie Potencjału Badawczego „Research Potential Database” dostępnej pod adresem <https://sea-eu.pl/>
2. Wnioskodawcy po założeniu profilu badawczego w bazie nawiążą poprzez przeszukiwanie bazy kontakt i współpracę z naukowcami z innych uczelni partnerskich zarejestrowanymi w bazie.

### § 2. UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie mogą wziąć udział nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Gdańskim jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
2. Wnioskodawca będzie realizował projekt we współpracy z minimum jednym naukowcem albo grupą badawczą z zagranicznej uczelni partnerskiej SEA-EU.

### § 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości 10 000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. W ramach przyznanych środków możliwa jest realizacja następujących działań:
  - 1) wyjazdy służbowe – obejmujące koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu) do uczelni partnerskiej SEA-EU, gdzie realizowana jest współpraca (diety, koszty podróży i noclegów);





Projekt współfinansowany  
w ramach programu  
Unii Europejskiej Erasmus+



- 2) wizyty, konsultacje – obejmujące koszty przyjazdu współpracowników lub członków grupy badawczej z jednostki uczelni partnerskiej SEA-EU (diety, koszty podróży i noclegów) na wizyty badawcze lub konsultacje.
3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Realizacja wyjazdów służbowych następuje zgodnie z Regulaminem podróży służbowych odbywanych poza granice kraju (zarządzenie nr 18/R/22 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 lutego 2022 r.).
5. Realizacja przyjazdów naukowców zagranicznych następuje zgodnie z Regulaminem przyjmowania w Uniwersytecie Gdańskim gości z zagranicy oraz finansowania kosztów ich pobytu (zarządzenie nr 160/R21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 4 listopada 2021 r.)
6. Okres kwalifikowania kosztów w ramach uzyskanego dofinansowania rozpoczyna się od dnia, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinansowania.
7. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinansowania.

#### § 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej <https://sea-eu.ug.edu.pl/konkurs-research-potential-database-sea-eu/>
2. Wypełniony wniosek należy wysłać w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) do Biura SEA-EU na adres [sea-eu@ug.edu.pl](mailto:sea-eu@ug.edu.pl)
3. Obligatoryjnym dokumentem załączonym do wniosku jest list intencyjny dotyczący współpracy naukowca albo grupy badawczej z jednostką uczelni partnerskiej, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej <https://sea-eu.ug.edu.pl/konkurs-research-potential-database-sea-eu/>
4. Termin składania wniosków w danym roku określa prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

#### § 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura SEA-EU. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.





3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej – jako przewodniczący;
  - 2) prorektor właściwy ds. nauki;
  - 3) prorektor właściwy ds. innowacji.
4. Komisja dokonuje klasyfikacji wniosków kierując się opinią ekspertów zagranicznych z uczelni partnerskich SEA-EU oraz na podstawie własnej oceny.
5. Ekspertów powołuje Komisja Konkursowa.
6. Ekspert sporządza anonimową dla wnioskującego opinię wraz z proponowaną oceną punktową. Opinia zawiera:
  - 1) ocenę koncepcji projektu badawczego, o finansowanie którego będzie ubiegał się wnioskodawca (maksymalna liczba punktów: 10);
  - 2) ocenę dorobku naukowego kandydata (maksymalna liczba punktów: 10).
7. Ostateczną ocenę punktową wniosku ustala Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa może przyznać dodatkowe 5 punktów wnioskowi, których realizacja jest szczególnie ważna z punktu widzenia realizacji Deklaracji Misji SEA-EU.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosków: 25.
9. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
10. Finansowania nie może otrzymać wniosek, który w którejkolwiek ze składowych oceny, o których mowa w ust. 6, otrzymał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów.
11. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie elektronicznej.

#### § 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia grantu przyznanego w konkursie „Research Potential Database” SEA-EU jest przesłanie do Biura SEA-EU w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dofinansowania sprawozdania z realizacji projektu którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej <https://sea-eu.ug.edu.pl/konkurs-research-potential-database-sea-eu/>
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w następnych edycjach konkursu „Research Potential Database” SEA-EU.