



Wykaz korespondencji niepodlegającej skanowaniu z uwagi na jej treść

Lp.	Rodzaj korespondencji
1.	dokumenty oznaczone klauzulą niejawności (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne)
2.	przesyłki oznaczone „do rąk własnych” lub „korespondencja prywatna”
3.	dokumenty zawierające dane wrażliwe (dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym)
4.	oferty zatrudnienia, w tym oferty na ogłoszone konkursy na stanowiska
5.	oświadczenia lustracyjne oraz informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
6.	oferty, zgłoszenia oraz zaświadczenia dotyczące szkoleń, kursów;
7.	wnioski o nadanie odznaczeń i medal, a także postanowienia o przyznaniu odznaczeń i medali oraz gratulacje
8.	zaproszenia
9.	zwolnienia lekarskie
10.	korespondencja z: a) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych- tytuły wykonawcze, błędy w dokumentach rozliczeniowych, zawiadomienia o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, oświadczenia do celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych, b) Sądami, w tym z sądami arbitrażowymi c) Komornikami Sądowymi d) Urzędem Skarbowym e) zakładami ubezpieczeniowymi - umowy cywilnoprawne, rachunki do umów cywilnoprawnych wystawianych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej, wnioski o wypłatę wynagrodzeń członków komisji
11.	przesyłki opatrzone klauzulą „tajemnica skarbową”
12.	dokumenty związane z funduszem socjalnym (w szczególności: oświadczenia o dochodzie, wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego, umowy o przyznanie pożyczki z ZFŚS);
13.	dokumenty wypożyczone, zwracane przez inne organy lub sądy;
14.	czasopisma, prasa, książki
15.	materiały reklamowe

16.	przesyłki oznaczone klauzulą informacyjną stanowiące oferty zamówień publicznych oraz uzupełnienia i wyjaśnienia do ofert, odwołania w związku z przeprowadzanym postępowaniem z zakresu zamówień publicznych
17.	dowody księgowe (wezwania do zapłaty, potwierdzenia sald, deklaracje VAT 7, polecenia księgowania, dokumenty magazynowe)
18.	wnioski o zaliczki gotówkowe
19.	rozliczenie kosztów podróży służbowej z załącznikami (np. bilety)
20.	wnioski o zaangażowanie środków finansowych
21.	wnioski o zmiany w planie rzeczowo-finansowym
22.	dokumentacja dotycząca inwentaryzacji składników majątkowych
23.	przesyłki wartościowe, które są przekazywane za pokwitowaniem
24.	odpisy aktów notarialnych
25.	dokumentacja techniczna i prawna obiektów budowlanych: a) książki obiektu budowlanego, b) protokoły stanu technicznego budynków, c) świadectwa charakterystyki energetycznej, d) dokumentacja projektowa
26.	dokumentacja prac remontowych: a) protokoły wprowadzenia na roboty budowlane i remontowe, b) protokoły z technicznego odbioru robót budowlanych i remontowych (częściowe i końcowe), c) karty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane i remontowe
27.	dokumentacja dotycząca konserwacji i eksploatacji bieżącej budynków, lokali i pomieszczeń - oferty wykonawców na roboty budowlane, dostawy, usługi
28.	umowy i aneksy zwracane po ich podpisaniu
29.	karty kontroli i rejestry stwierdzonych nieprawidłowości
30.	przesyłki których nadawcą są: ABW, CBA, CBŚP
31.	przesyłki adresowane do związków zawodowych działających w UG
32.	przesyłki kierowane do rzeczników dyscyplinarnych
33.	przesyłki adresowane do pełnomocników profesjonalnych (radców prawnych, adwokatów) z prokuratur, od komorników sądowych, mediatorów, syndyków, innych pełnomocników profesjonalnych (radców prawnych, adwokatów)
34.	prace plastyczne