



REGULAMIN CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI UNIwersytetu GDAŃSKIEGO

§ 1. Przepisy ogólne

1. Centrum Kształcenia Nauczycieli, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną utworzoną w celu zapewnienia wysokich standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz współpracy z jednostkami oświatowymi.
2. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Gdańskiego prowadzącymi kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 2. Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy koordynacja kształcenia studentów realizujących przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach podyplomowych.
2. Do szczegółowych zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) opracowanie ramowego programu studiów i studiów podyplomowych przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w porozumieniu z prodziekanami właściwymi ds. kształcenia;
 - 2) przygotowanie i aktualizacje sylabusów przedmiotów z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
 - 3) tworzenie toków studiów w Module Kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej obsady zajęć z zakresu przygotowania pedagogiczno-psychologicznego;
 - 5) przygotowanie planu zajęć z zakresu przygotowania pedagogiczno-psychologicznego;
 - 6) zapisy do grup wykładowych i ćwiczeniowych realizujących zajęcia z zakresu przygotowania pedagogiczno-psychologicznego.

3. Centrum może organizować:
 - 1) studia podyplomowe przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz doszkalających dla nauczycieli;
 - 2) kursy dokształcające i szkolenia dla nauczycieli.
 - 3) konferencje związane z zakresem działania Centrum.

§ 3. Dyrektor Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor, w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rektora.
3. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum wobec władz Uczelni oraz innych instytucji i podmiotów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami;
 - 2) organizacja działalności Centrum;
 - 3) coroczne przedkładanie prorektorowi właściwemu ds. kształcenia planów i sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) kontrola realizacji przez Centrum zadań, o których mowa w § 2;
 - 5) nadzór nad ewaluacją zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach Centrum, w tym w szczególności współpraca z prodziekanami właściwymi ds. kształcenia;
 - 6) występowanie do Rektora w sprawach zatrudnienia, awansu i nagradzania pracowników Centrum;
 - 7) zarządzanie mieniem pozostającym w dyspozycji Centrum;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

§ 4. Finansowanie działalności Centrum

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego. Centrum może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.
2. Działalność Centrum jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Rektor lub Dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia Rektora.