

UNIwersytet Gdański

Nazwa wydziału/innej jednostki organizacyjnej:

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH – INSTYTUT POLITOLOGII

Nazwa studiów podyplomowych:

DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- **Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe:**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH – INSTYTUT POLITOLOGII

- **Forma studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe p.t. ***DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA*** prowadzone będą w trybie niestacjonarnym - dwusemestralnym. Możliwa jest także indywidualizacja procesu dydaktycznego (zajęcia hybrydowe) oraz wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość (on-line).

- **Cel kształcenia**

Celem studiów podyplomowych ***Dyplomacja współczesna*** jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami dotyczącymi współczesnej dyplomacji w aspekcie jej istoty, ewolucji, roli i znaczenia we współczesnym świecie. Tym samym przygotowaniem wykształconej kadry do pracy zarówno w zagranicznej służbie państwowej (dyplomatycznej i konsularnej) jak i w instytucjach i organizacjach międzynarodowych. Ww. studia podyplomowe utworzone są także dla osób zainteresowanych szeroko pojętą problematyką międzynarodową, które planują podjąć pracę w instytucjach administracji rządowej i

samorządowej, w komórkach odpowiedzialnych za organizowanie i prowadzenie współpracy międzynarodowej, jak również do osób zajmujących się kontaktami i współpracą międzynarodową w przedsiębiorstwach krajowych oraz koncernach międzynarodowych.

- **Informacja na temat poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, do której przypisano efekty uczenia się**

Absolwent/absolwentka studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** posiada kwalifikacje cząstkowe przypisane do poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, które są określone na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Efekty uczenia się wypełniane przez poszczególne przedmioty znajdują się w załączniku - *załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora UG nr 103/R/19*

- **Czas trwania studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** trwają 2 semestry. Program studiów podyplomowych obejmuje łącznie 200 godzin (90 h w pierwszym semestrze i 110 h w drugim semestrze).

- **Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** zakładają uzyskanie **30 punktów ECTS:** (14 pkt ECTS w I semestrze i 16 pkt ECTS w II semestrze), przypisanych do zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub w trybie on-line) i uczestników tych studiów (zajęcia dydaktyczne, zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych, warsztaty, konsultacje z nauczycielami akademickimi) oraz do pracy własnej uczestnika studiów podyplomowych (w tym projekty realizowane przez uczestnika w trakcie studiów podyplomowych, zapoznanie z literaturą przedmiotu, prace zaliczeniowe).

- **Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje) kandydata:**

Uczestniczką/Uczestnikiem studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** może być każda osoba, która jest absolwentką/absolwentem szkoły wyższej posiadającą/cym dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich.

- **Warunki ukończenia studiów podyplomowych:**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania świadectwa studiów podyplomowych jest zaliczenie obu semestrów (pozytywne oceny z przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych) i otrzymanie pozytywnej oceny z końcowego projektu dyplomowego. Poprawna realizacja programu studiów umożliwia uzyskanie poszczególnych efektów uczenia się w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i uzyskanie 30 punktów ECTS. Szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotów zawarte są w sylabusach.

- **Zasady obliczania wyniku studiów podyplomowych oraz sposób wyrażania wyniku studiów podyplomowych**

Na ostateczny wynik studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** składają się oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach ww. studiów, a także pozytywna ocena z końcowego projektu dyplomowego. Po spełnieniu wymienionych warunków na dyplomie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów w formie: „ukończył/a z oceną pozytywną”.

- **Uzyskiwane uprawnienia/kwalifikacje w ramach studiów podyplomowych:**

Absolwent/absolwentka studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** uzyskuje merytoryczną wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie metod i technik współczesnej dyplomacji przydatne do podjęcia pracy zgodnej z profilem ww. studiów.

- **Profil absolwenta (możliwości związane z rozwojem kariery zawodowej lub kontynuacji kształcenia):**

Absolwentka/absolwent studiów podyplomowych to osoba, która:

- jest przygotowana do pracy w placówkach dyplomatycznych, organizacjach i firmach działających w wymiarze międzynarodowym;
- posiada wiedzę na temat znaczenia i roli dyplomacji we współczesnych stosunkach międzynarodowych i potrafi wykorzystać ją na polu zawodowym;
- posiada wiedzę na temat funkcjonowania protokołu dyplomatycznego;
- zna zasady *savoir vivre* i potrafi je wykorzystywać w międzyludzkich kontaktach zawodowych;

- dysponuje wiedzą na temat istoty i roli dyplomacji w wymiarze politycznym, ekonomicznym i kulturowym;
- zna historyczne aspekty dotyczące ewolucji dyplomacji;
- **Związek z Misją Uniwersytetu Gdańskiego i jego *Strategią rozwoju*:**
Przedstawienie strategii Wydziału w zakresie odnoszącym się do programu studiów podyplomowych (nazwa studiów podyplomowych).

Program realizowany w ramach studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** kompatybilny jest z misją i wizją Uniwersytetu Gdańskiego zawierającą się w Strategii rozwoju na lata 2020–2025.

Misją Uniwersytetu Gdańskiego jest prowadzenie kształcenia na najwyższym poziomie, działalności naukowej o najwyższej jakości oraz kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym i współtworzenie gospodarki opartej na innowacjach.

Autonomia, kreatywność i zaangażowanie w rozwój najwyższej jakości kształcenia oraz doskonalenie badań naukowych w połączeniu z poszanowaniem tradycji i troską o integrację środowiska naukowego w otoczeniu biznesu stanowią rozpoznawalną markę Uniwersytetu Gdańskiego w Polsce, Europie i na całym świecie.

Uniwersytet Gdański ma ambicje być Uczelnią badawczą, aktywnie uczestniczącą w rozwoju kultury naukowej w wymiarze krajowym i międzynarodowym, opartą na modelu zarządzania przez wartości, promującą interdyscyplinarną komunikację naukową, współdziałanie i twórcze zaangażowanie oraz budującą wspólnotę akademicką.

Uniwersytet Gdański jest otwarty dla wszystkich, którzy swoją wiedzą, twórczym zaangażowaniem oraz postawą, przyczyniają się do umocnienia jego rangi, działają na rzecz pomyślności społeczności akademickiej w trosce o dobro wspólne. (Załącznik do uchwały nr 155/19 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego dnia 28 listopada 2019 roku).

Program realizowany w ramach studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** opracowany jest w oparciu o potrzeby uczestników i rynku pracy. Różnorodny – wieloaspektowy zestaw przedmiotów realizowany przez wyspecjalizowaną kadrę dysponującą bogatym doświadczeniem i potencjałem naukowym umożliwia urzeczywistnienie najwyższego poziomu kształcenia uniwersyteckiego.

- **Kadra dydaktyczna studiów podyplomowych:**

Kadrę prowadzącą zajęcia w ramach studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA** stanowią zarówno pracownicy Wydziału Nauk Społecznych UG (dwóch profesorów tytularnych, jeden profesor uczelni i dwóch doktorów), pracownicy służby dyplomatycznej (trzech ambasadorów i trzech konsulów), specjaliści zewnętrznymi i lektor języka angielskiego.

Wszyscy prowadzący posiadają duże doświadczenie dydaktyczne i praktyczne w zakresie problematyki studiów (polityki zagranicznej państwa, bezpieczeństwa międzynarodowego, historii dyplomacji, protokołu dyplomatycznego, prawa dyplomatycznego i konsularnego, metod i technik dyplomatycznych czy zasad savoir vivre).

- **Dokumentacja dotycząca programu studiów podyplomowych i sposobów jego realizacji;**

Dokumentację dotyczącą programu i sposobów jego realizacji na studiach podyplomowych stanowi:

- 1) **opis zakładanych efektów uczenia się;**
- 2) **opis procesu kształcenia** prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów zajęć punktami ECTS – w formie sylabusów;
- 3) **wykaz zajęć realizowanych w poszczególnych semestrach** wraz z informacją o liczbie godzin zajęć (w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne) i przypisanych do nich punktach ECTS – w formie planu.

- **Zasoby materialne – infrastruktura dydaktyczna**

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych **DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA**, prowadzone będą w pomieszczeniach Instytutu Politologii w budynku Wydziału Nauk Społecznych, przy ul. Bażyńskiego 4, 80-952 Gdańsk. Bazę naukowo-dydaktyczną Instytutu Politologii UG stanowi skrzydło D budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bażyńskiego w Gdańsku. Do realizacji procesu kształcenia w Instytucie służy sal, pracowni i pomieszczeń, z tego 39 pomieszczeń przeznaczonych jest na cele naukowo-dydaktyczne (w których uczestnicy mogą realizować godziny kontaktowe, a więc odbywać zajęcia dydaktyczne, zdawać egzaminy, zdobywać zaliczenia oraz odbywać konsultacje), a pozostałe na cele administracyjne i socjalne. W skład pomieszczeń służących do realizacji procesu dydaktycznego wchodzi: 1 aula 1 duża sala wykładowa, 4 sale z przesuwanymi ścianą, z których można w razie potrzeby utworzyć dwie duże sale wykładowe, 10 sal

ćwiczeniowych, 1 pracownia komputerowa, 1 sala komputerowa dla niepełnosprawnych na 2 stanowiska, 21 pomieszczeń zakładów, gdzie mogą również odbywać się seminaria licencjackie lub magisterskie. Instytut Politologii dysponuje technologicznymi udogodnieniami w salach dydaktycznych i pokojach zakładów umożliwiającymi prowadzenie zajęć na europejskim poziomie. Posiada następujący sprzęt audio-wizualny: zestawy komputerowe ze stałym dostępem do sieci Internet, notebooki, telewizory, wideoprojektory, kserokopiarki, rzutniki, magnetowidy z nagrywarkami DVD, magnetowidy z odtwarzaczem DVD, aparaty cyfrowe, skanery, przenośne urządzenia nagłaśniające, rzutniki pisma.

- **Działania związane z zapewnianiem jakości kształcenia:**

Podstawowymi dokumentami służącymi doskonaleniu jakości w Uniwersytecie Gdańskim są:

- **Strategia Uniwersytetu Gdańskiego na lata 2020-2025;**
- **Zintegrowany Model Zarządzania Jakością Kształcenia** (Uchwała Senatu UG nr 3/12), który powstał w oparciu o wytyczne Polskich Ram Kwalifikacji i obejmuje różne obszary - m.in. kształcenia, zarządzania finansami, kadrami, majątkiem i ryzykiem a także umożliwia weryfikowanie efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie studiów.
- Uchwałą Senatu UG z 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia powstał **Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w UG**, który ze zm. - Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 w sprawie zasad funkcjonowania **Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim** ze zm. określa działania podejmowane w celu zapewnienia i weryfikowania najwyższej jakości kształcenia w UG.
- **Na Wydziale Nauk Społecznych UG** również funkcjonuje **system zapewnienia jakości kształcenia**, mający na celu zagwarantowanie najwyższych standardów jakości kształcenia.

Uwzględniając wszystkie powyższe dokumenty działaniami mającymi zapewnić jakość kształcenia w ramach realizowanych studiów podyplomowych *Dyplomacja współczesna* będą:

- **analiza planu i programu studiów;**
- **weryfikacja treści programowych** poszczególnych przedmiotów po każdym pełnym cyklu kształcenia;
- **analiza zmian w kontekście regulacji prawnych** dotyczących studiów podyplomowych;

- **ewaluacja zajęć za pomocą anonimowej ankiety** skierowanej do uczestników weryfikującej opinie na temat studiów podyplomowych.
- **Monitorowanie losów absolwentów;**

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-8 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbole efektów kierunkowych	Absolwent/Absolwentka studiów podyplomowych	Odniesienie do: - uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK oraz - charakterystyk drugiego stopnia PRK	Przedmioty realizujące dany efekt
WIEDZA			
K_W01	Ma podstawową oraz specjalistyczną wiedzę z zakresu dyplomacji i związaną z nią współpracą międzynarodową na rzecz relacji globalnych i regionalnych.	P6U_W P6S_WG	Protokół dyplomatyczny Prawo dyplomatyczne i konsularne Historia dyplomacji Dyplomacja XX i XXI wieku, Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej, Polityka zagraniczna państwa, Bezpieczeństwo międzynarodowe

			Rola sił zbrojnych w dyplomacji i stosunkach międzynarodowych Instytucje prawa międzynarodowego Metody i techniki współczesnej dyplomacji, Warsztaty
K_W02	Ma wiedzę na temat istotnych uwarunkowań politycznych, ekonomicznych i prawnych w kontekście podejmowanych działań dyplomatycznych ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia konsensusu w stosunkach międzynarodowych.	P6U_W P6S_WG	Protokół dyplomatyczny Prawo dyplomatyczne i konsularne Dyplomacja XX i XXI wieku Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej Polityka zagraniczna państwa Bezpieczeństwo międzynarodowe Rola sił zbrojnych w dyplomacji i stosunkach międzynarodowych Instytucje prawa międzynarodowego
K_W03	Ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu dyplomacji na arenie międzynarodowej, zarówno w aspekcie historycznym jak i aktualnym.	P6U_W P6S_WG	Prawo dyplomatyczne i konsularne Historia dyplomacji Dyplomacja XX i XXI wieku Polityka zagraniczna państwa Metody i techniki współczesnej dyplomacji, Warsztaty
K_W04	Posiada uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat głównych zadań i celów protokołu dyplomatycznego i zasad <i>savoir vivre</i> .	P6U_W P6S_WG	Protokół dyplomatyczny Zasady <i>savoir vivre</i> w dyplomacji Metody i techniki współczesnej dyplomacji, Warsztaty
K_W05	Posiada uporządkowaną i pogłębioną wiedzę o zasadach funkcjonowania, rodzajach dyplomacji i zakresie zapewniania bezpieczeństwa w ramach jej działań.	P6U_W P6S_WG	Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej Bezpieczeństwo międzynarodowe Rola sił zbrojnych w dyplomacji i stosunkach międzynarodowych Metody i techniki współczesnej dyplomacji
K_W06	Ma wiedzę dotyczącą potencjału wojskowego dyplomacji i możliwości jego wykorzystywania do stabilizacji stosunków międzynarodowych.	P6U_W P6S_WG	Protokół dyplomatyczny Prawo dyplomatyczne i konsularne Dyplomacja XX i XXI wieku Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej Bezpieczeństwo międzynarodowe

			Instytucje prawa międzynarodowego
K_W07	Zna podstawowe podmioty realizujące działania dyplomatyczne w ramach polityki zagranicznej państwa i warunki funkcjonowania stosunków dyplomatycznych.	P6U_W P6S_WK	Polityka zagraniczna państwa Instytucje prawa międzynarodowego
K_W08	Zna specjalistyczną terminologię stosowaną w dyplomacji.	P6U_W P6S_WG	Zasady <i>savoir vivre</i> w dyplomacji Seminarium dyplomowe, J. angielski
UMIĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi prawidłowo wyjaśniać i interpretować ewentualne problemy wynikające z odmiennych interesów państw i analizować niezbędne działania dyplomatyczne na rzecz ich rozwiązania.	P6U_U P6S_UW	Prawo dyplomatyczne i konsularne Historia dyplomacji Dyplomacja XX i XXI wieku Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej Polityka zagraniczna państwa Bezpieczeństwo międzynarodowe Rola sił zbrojnych w dyplomacji i stosunkach międzynarodowych Instytucje prawa międzynarodowego Metody i techniki współczesnej dyplomacji
K_U02	Na podstawie zdobytej wiedzy potrafi posługiwać się terminologią dyplomatyczną, protokołem dyplomatycznym i zasadami <i>savoir vivre</i> .	P6U_U P6S_UW	Protokół dyplomatyczny Zasady <i>savoir vivre</i> w dyplomacji Warsztaty, Seminarium dyplomowe
K_U03	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu protokołu dyplomatycznego do sformułowania spójnej wypowiedzi dotyczącej wybranych tematów z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_U P6S_UK	Protokół dyplomatyczny J. Angielski, Warsztaty Seminarium dyplomowe
K_U04	Posiada umiejętności niezbędne do partycypacji i komunikowania się w życiu publicznym posługując się specjalistyczną terminologią dyplomatyczną i zasadami <i>savoir vivre</i> .	P6U_U P6S_UK	Protokół dyplomatyczny Zasady <i>savoir vivre</i> w dyplomacji Metody i techniki współczesnej dyplomacji, J. Angielski

K_U05	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę swoją i zespołu w oparciu o wykorzystanie metod i technik dyplomatycznych.	P6U_U P6S_UO	Metody i techniki współczesnej dyplomacji, Warsztaty
K_U06	Jest przygotowany do dalszego poznawania specjalistycznego słownictwa dyplomatycznego także w języku angielskim.	P6U_U P6S_UO	J. Angielski
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, co skutkuje chęcią dalszego doskonalenia się.	P6U_K P6S_KK	Historia dyplomacji J. Angielski, Warsztaty Seminarium dyplomowe Prawo dyplomatyczne i konsularne Rola sił zbrojnych w dyplomacji i stosunkach międzynarodowych Elementy dyplomacji wojskowej i morskiej, Dyplomacja XX i XXI wieku
K_K02	Dostrzega i formułuje oceny dotyczące problemów i dylematów etycznych związanych z poznawanymi zagadnieniami poszukując optymalnych rozwiązań.	P6U_K P6S_KK	Protokół dyplomatyczny Warsztaty
K_K03	Potrafi uzasadnić konieczność wykorzystywania dyplomacji na rzecz interesu publicznego.	P6U_K P6S_KO	Protokół dyplomatyczny Metody i techniki współczesnej dyplomacji Zasady savoir vivre Bezpieczeństwo międzynarodowe
K_K04	Jest przygotowany do kierowania różnymi formami aktywności i gotowy do wykorzystywania zdobytej wiedzy w kontaktach z przedstawicielami placówek dyplomatycznych.	P6U_K P6S_KR	Metody i techniki współczesnej dyplomacji, Polityka zagraniczna państwa Instytucje prawa międzynarodowego
K_K05	Odpowiedzialnie przygotowuje się do powierzonych zadań i wykonuje je z należytą starannością.	P6U_K P6S_KR	Warsztaty

*Ze względu na możliwość osiągnięcia przez uczestnika studiów podyplomowych kwalifikacji cząstkowych w kolumnie trzeciej „Odniesienie do:

- uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK oraz - charakterystyk drugiego stopnia PRK” należy odnieść się do efektów 6, 7 albo 8 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

DYPLOMACJA WSPÓŁCZESNA

L p.	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW ECTS	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ		RODZAJ ZAJĘĆ	FORMA ZALICZENIA
			ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		
SEMESTR I						
1.	PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY	3 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. z oceną
2.	HISTORIA DYPLOMACJI	2 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. bez oceny
3.	ELEMENTY DYPLOMACJI WOJSKOWEJ I MORSKIEJ	2 ECTS	10		wykład	zal. bez oceny
4.	POLITYKA ZAGRANICZNA PAŃSTWA	2 ECTS	5	5	wykład/ćw	zal. z oceną
5.	BEZPIECZEŃSTWO MIĘDZYNARODOWE	2 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. z oceną
6.	JĘZYK ANGIELSKI	1 ECTS		15	ćwiczenia	zal. bez oceny
7.	ZASADY SAVOIR VIVRE W DYPLOMACJI	2 ECTS	10		wykład	zal. bez oceny
Liczba godzin i punktów ECTS po I semestrze		14	55	35		
SEMESTR II						
1.	PRAWO DYPLOMATYCZNE I KONSULARNE	3 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. z oceną
2.	DYPLOMACJA XX I XXI WIEKU	2 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. z oceną
3.	ROLA SIŁ ZBROJNYCH W DYPLOMACJI I STOSUNKACH MIĘDZYN	2 ECTS	15		wykład	zal. bez oceny
4.	INSTYTUCJE PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO	1 ECTS	10	5	wykład/ćw	zal. bez oceny
5.	METODY I TECHNIKI WSPÓŁCZESNEJ DYPLOMACJI	1 ECTS	5	5	wykład/ćw	zal. z oceną
6.	JĘZYK ANGIELSKI	1 ECTS		15	ćwiczenia	zal. z oceną
7.	WARSZTATY	3 ECTS		15	ćwiczenia	zal. bez oceny

8	SEMINARIUM DYPLOMOWE	3 ECTS	5	5	seminarium	zal. z oceną
Liczba godzin i punktów ECTS po II semestrze		16	55	55		
ŁĄCZNIE		30 ECTS	110	90		