



**REGULAMIN
UCZELNIANEJ RADY DO SPRAW EWALUACJI KSZTAŁCENIA
UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zakres działania, organizację i tryb działania Uczelnianej Rady do Spraw Ewaluacji Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej Radą.

§ 2.

Zadania, skład i kadencję Rady określa Statut Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3.

1. Rada wykonuje zadania na posiedzeniach oraz między posiedzeniami przy pomocy powołanych stałych lub doraźnych komisji.
2. Obsługę administracyjną Rady sprawuje Biuro Kształcenia.

§ 4.

1. Prace Rady organizuje jej przewodniczący.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Członkowie Rady osobiście uczestniczą w jej pracach, a swoją obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
4. Porządek posiedzenia przedstawiany jest przez przewodniczącego Rady w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia nie później niż pięć dni przed posiedzeniem.
5. Rada może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek zgłoszony przed rozpoczęciem obrad. Sprawy wniesione pod obrady Rady przedstawia przewodniczący lub wskazany przez niego sprawozdawca.
6. Przewodniczący Rady zaprasza lub wyraża zgodę na udział innych osób w posiedzeniach Rady i powiadamia o tym jej członków.

7. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 - 2) zamknięcie listy mówców;
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
 - 5) utajnienie całości lub części posiedzenia;
 - 6) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień.
8. Rada głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wcześniejszego wysłuchania stanowiska przeciwnego.
9. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 168 ust. 1 Statutu oraz w przepisach odrębnych, głosowanie jest jawne.
10. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z przebiegu prac Rady sporządza się protokół.
12. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, Przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie przez Radę uchwały w trybie głosowania za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.