



**SPOSÓB POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO  
DOKTORA HABILITOWANEGO W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM**

*(tekst ujednolicony z dnia 30 września 2021 r.)*

**Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	1
Rozdział 2. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty .....	2
Rozdział 3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.....	3
Rozdział 4. Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego .....	4

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### *§ 1. [przedmiot regulacji; słowniczek]*

1. Niniejszy załącznik określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Gdańskim.
2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:
  - 1) autoreferacie – należy przez to rozumieć opis kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.), objęte wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) radzie dyscypliny naukowej – należy przez to rozumieć radę dyscypliny naukowej działającą w Uniwersytecie Gdańskim, właściwą ze względu na dyscyplinę naukową obejmującą zagadnienia naukowe związane z osiągnięciami osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w art. 192 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.);
  - 3) RDN – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej w znaczeniu określonym ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
  - 5) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego;
  - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.);
  - 7) stopniu doktora habilitowanego – należy przez to rozumieć stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 8) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
  - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.).

### *§ 2. [organ właściwy w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

W Uniwersytecie Gdańskim stopień doktora habilitowanego, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje rada dyscypliny naukowej.

### *§ 3. [tryb głosowania]*

1. W sprawach:
  - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 12;
  - 2) powoływania komisji habilitacyjnych, o których mowa w § 13;
  - 3) przeprowadzania kolokwium habilitacyjnych, o których mowa w § 14;
  - 4) nadania stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 19– rada dyscypliny naukowej albo komisja habilitacyjna podejmują uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów w obecności co najmniej odpowiednio połowy liczby członków rady albo 5 członków komisji, uprawnionych do głosowania.

- 1a. Wnioski formalne rada dyscypliny naukowej albo komisja habilitacyjna rozstrzyga zgodnie z Regulaminem Rady Dyscypliny Naukowej w Uniwersytecie Gdańskim (zarządzenie Rektora UG nr 95/R/19 z dnia 31 października 2019 roku, ze zm.).
2. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Uchwały komisji habilitacyjnej podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz protokoły z przebiegu posiedzeń komisji przeprowadzanych przy użyciu tych środków, podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

*§ 4. [wymagania warunkujące nadanie stopnia doktora]*

Wymagania, które musi spełnić osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, określa art. 219 Ustawy.

**Rozdział 2. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

*§ 5. [obowiązek wniesienia opłaty i zwolnienie z opłaty z mocy prawa]*

Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, wnosi na rzecz Uniwersytetu opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Z wniesienia opłaty jest zwolniona osoba będąca pracownikiem Uniwersytetu, jeżeli co najmniej miesiąc przed dniem złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiadomi w formie pisemnej bezpośredniego przełożonego o zamiarze złożenia wniosku.

*§ 6. [zwolnienie z opłaty na podstawie decyzji]*

W przypadkach uzasadnionych Rektor lub prorektor działający na podstawie upoważnienia Rektora może zwolnić z opłaty w całości lub w części osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, na jej wniosek złożony w terminie 45 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

*§ 7. [koszty postępowania objęte opłatą]*

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje w szczególności:
  - 1) koszty wynagrodzenia:
    - a) przewodniczącego komisji habilitacyjnej,
    - b) recenzentów,
    - c) sekretarza komisji habilitacyjnej,
    - d) członków komisji habilitacyjnej innych niż wskazani w lit. a-c;

- 2) koszty podróży służbowych członków komisji habilitacyjnej poniesione w związku z przeprowadzeniem kolokwium habilitacyjnego;
  - 3) koszty pośrednie określone w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wysokość i warunki wypłacania wynagrodzenia recenzentowi i członkowi komisji habilitacyjnej określa Ustawa.

*§ 8. [objęcie opłatą części kosztów postępowania]*

W przypadku podjęcia przez radę dyscypliny naukowej uchwały o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego albo pracodawca tej osoby wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez Uniwersytet rzeczywistym kosztom przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

*§ 9. [umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty]*

1. Wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa umowa zawierana przed wszczęciem postępowania między Uniwersytetem i osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi pracodawca osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana między Uniwersytetem i pracodawcą tej osoby.
3. Wzory umów wskazanych w ust. 1 i 2 określa zarządzenie Rektora.

*§ 10. [podział kosztów postępowania i przychodów z opłaty]*

Podział między jednostki organizacyjne Uniwersytetu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz przychodów z opłaty za przeprowadzenie tego postępowania określa zarządzenie Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.

### **Rozdział 3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

*§ 11. [wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składa do rady dyscypliny naukowej, za pośrednictwem RDN, wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa Ustawa. Do wniosku osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego dołącza również informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego, przewodu habilitacyjnego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli osoba składająca wniosek uprzednio

ubiegała się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w tej samej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej.

3. W przypadku gdy osiągnięcie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej do wniosku dołącza się również oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, do wniosku dołącza się oświadczenie określające indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest zwolniona z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami, jeżeli zostały dołączone, składa się w postaci papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na informatycznym nośniku danych.

*§ 12. [zgoda albo brak zgody rady na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania przez Uniwersytet wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny naukowej:

- 1) może wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i poinformować RDN o wyrażeniu zgody;
- 2) może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

#### **Rozdział 4. Przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

*§ 13. [powołanie komisji habilitacyjnej]*

1. Rada dyscypliny naukowej, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN – przewodniczącego i trzech recenzentów;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rada dyscypliny naukowej powołuje na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny naukowej lub co najmniej 5 członków danej rady. W przypadku gdy osiągnięcia osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, obejmują zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej,

przewodniczący rady dyscypliny naukowej wskazuje kandydatów w porozumieniu z przewodniczącym tej rady dyscypliny naukowej, do której również należą zagadnienia objęte osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

3. W skład komisji habilitacyjnej nie można powołać osoby, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Recenzentem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być osoba:
  - 1) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędąca pracownikiem Uniwersytetu, albo
  - 2) niespełniająca warunków określonych w pkt 1 i będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami naukowymi osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu określonego w art. 221 ust. 8 Ustawy.

#### *§ 14. [powołanie komisji habilitacyjnej]*

Po zapoznaniu się z recenzjami, komisja habilitacyjna:

- 1) przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych;
- 2) może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – w przypadku osiągnięć w zakresie nauk innych niż wymienione w pkt 1.

Przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego wymaga podjęcia przez komisję habilitacyjną uchwały o przeprowadzeniu kolokwium.

#### *§ 15. [powiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego]*

Komisja habilitacyjna powiadamia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 18.

#### *§ 16. [przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego]*

Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej, w którym mogą uczestniczyć również członkowie rady dyscypliny naukowej bez prawa głosu. Po przedstawieniu autoreferatu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję, w której mogą wziąć udział również członkowie rady dyscypliny naukowej.

#### *§ 17. [opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

1. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie

stopnia doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

2. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 3. Przewodniczący komisji może zarządzić również podjęcie przez komisję uchwały w trybie głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 2, w przypadku gdy uchwała jest podejmowana w głosowaniu jawnym.

*§ 18. [przekazanie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje radzie dyscypliny naukowej uchwałę, o której mowa w § 17, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

*§ 19. [uchwała w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

Na podstawie uchwały, o której mowa w § 17, rada dyscypliny naukowej, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada dyscypliny naukowej odmawia nadania stopnia w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 17, jest negatywna.

*§ 20. [jawność postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego]*

Właściwa jednostka organizacyjna Uniwersytetu określona w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu:

- 1) udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania;
- 2) zamieszcza w Systemie POL-on wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w sposób, o którym mowa w pkt 1.

*§ 21. [tryb odwoławczy]*

Od decyzji rady dyscypliny naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Tryb wniesienia i rozpatrzenia odwołania określa Ustawa.