**UMOWA  
o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański dla uczestnika studiów podyplomowych wnoszącego opłatę w ratach**

numer umowy: ……………………….\*

Umowa zawarta w dniu ........................................................r. w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem\*\*...................................................................................................................................................

podającą/ym\*\* do korespondencji adres …………………………………….……….……………………….

podejmującą/ym\*\* …………….………..[*nazwa studiów podyplomowych*]…….......................................................

na Wydziale/w Centrum ……………………[*nazwa jednostki organizacyjnej*]…………………….….

od roku akademickiego …………………..……., nr albumu ….........................................................................

zwaną/zwanym\*\* dalej „Uczestnikiem”

a

- Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:

..............................................................................................................................................................................

upoważnionego przez Rektora do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłaty za kształcenie na ……[*nazwa studiów podyplomowych*]…………………………………………... prowadzonych na Wydziale/w Centrum …[*nazwa jednostki organizacyjnej*]………...., zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

1. Uniwersytet oświadcza, że:
2. spełnia warunki, w tym kadrowe, i posiada infrastrukturę do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
3. podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe prowadzi na podstawie programu studiów podyplomowych;
4. organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.
5. Ponadto Uniwersytet oświadcza, że:
   1. pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy;
   2. zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu (www.ug.edu.pl);
   3. wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określa Rektor Uniwersytetu.

§ 3.

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
   1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
   2. zapewnienia bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
   3. wydania Uczestnikowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
   4. przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
   1. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
   2. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uniwersytetu;
   3. terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w § 4.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się wnieść opłatę za kształcenie w ratach, w łącznej liczbie …… rat na zasadach i w terminach określonych poniżej:

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr trzeci.\*\*\*

1. Opłata za kształcenie jest wnoszona na indywidualny numer rachunku bankowego udostępniony w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>) albo na ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – podany do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danych studiach podyplomowych.
2. Opłaty wnoszone w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę polską (PLN) zgodnie z obowiązującą tabelą kursów walut banku, w którym została odnotowana płatność.

§ 5.

1. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika opłaty w terminach określonych w § 4 ust. 1, Uniwersytet wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Wniesienie zaległej opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
4. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Uczestnika zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez Uczestnika w bankowym systemie informatycznym numeru rachunku bankowego innego niż określony w § 4 ust. 2, na który została wniesiona opłata.

§ 6.

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych wniesiona opłata podlega zwrotowi, na wniosek Uczestnika skierowany do właściwego prorektora i złożony u kierownika studiów podyplomowych lub u obsługi administracyjnej danych studiów podyplomowych, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do terminu wniesienia kolejnej raty po dniu złożenia przez Uczestnika rezygnacji ze studiów.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych. Do wniosku powinien być dołączony dowód wniesienia opłaty.

§ 7.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn innych niż rezygnacja, opłata wniesiona przez Uczestnika podlega zwrotowi, na jego wniosek skierowany do właściwego prorektora i złożony u kierownika studiów podyplomowych lub u obsługi administracyjnej danych studiów podyplomowych, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do terminu kolejnej raty.
2. Postanowienie § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Właściwy prorektor, działający z upoważnienia Rektora, na wniosek Uczestnika i po zasięgnięciu opinii kierownika, może zwolnić Uczestnika z opłaty w całości lub w części.
2. Uczestnik może zostać zwolniony z opłaty w uzasadnionych przypadkach wynikających w szczególności z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik składa do kierownika nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć lub przed terminem kolejnej wpłaty określonym w umowie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się również dokumenty potwierdzające przyczyny zwolnienia z opłaty wskazane we wniosku.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 9.

1. Umowa jest zawarta na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres …….. semestrów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
   2. złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 10.

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uczestnik  ……………………………………………  *(czytelny podpis)* |  | z upoważnienia Rektora  ……………………………………………  *(podpis i pieczęć imienna)* |

\* *numer nadawany automatycznie w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST*

\*\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* uzupełnić zgodnie z ustalonymi przez kierownika warunkami*