**UMOWA**

**o zasadach pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne**

**świadczone przez Uniwersytet Gdański dla studentów studiów stacjonarnych**

**i studiów w języku obcym**

# Umowa zawarta w dniu ...................................................... r., w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

# - Panią/Panem\* ……....................................................................................................................,

# podającą/ym\* do korespondencji adres: .....................................................................................,

# podejmującą/ym\* studia na Wydziale ..........................................................................................

# oraz kierunku……………………………………………………...……....................................., w formie stacjonarnej, numer albumu ………...…………………...……...................................,

# zwaną/ym\* dalej „Studentem”

# a

# - Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela: ...........................................................................................................................,

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne (art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i  nauce, zwanej dalej „Ustawą”).

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Uniwersytet oświadcza, że:
   1. zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędną do realizacji zadań Uniwersytetu określonych w art. 11 Ustawy oraz gwarantuje bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia;
   2. spełnia wymagania kadrowe określone w art. 73 Ustawy, w tym zapewnia, że zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie;
   3. podjęte przez Studenta studia …………………. stopnia na kierunku …………………

……………..……………………………………………………………………………prowadzi na podstawie programu studiów, którego efekty uczenia się spełniają wymagania ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;

* 1. warunki odbywania studiów są określone zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem Studiów Uniwersytetu Gdańskiego, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych semestrach, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów lub praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich tytułami lub stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru;
  2. zobowiązuje się spełniać warunki określone w pkt 1-4 do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów;
  3. podjęte przez Studenta studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego ..............................................., do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i  zobowiązuje się je utrzymywać do czasu ukończenia studiów.

1. Student oświadcza, że w szczególności są mu znane Statut Uniwersytetu Gdańskiego, Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego, obowiązujące zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pobieranych od studentów Uniwersytetu Gdańskiego oraz w sprawie warunków i trybu zwalniania z tych opłat, a także pozostałe akty normatywne obowiązujące w Uniwersytecie, których treść jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu, bip.ug.edu.pl, i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 3.

Zobowiązania stron

1. Uniwersytet zobowiązuje się, że:
2. do czasu ukończenia studiów przez Studenta wysokość ustalonych opłat nie ulegnie zwiększeniu ani nie zostaną wprowadzone nowe opłaty, z wyjątkiem zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
3. w przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i  profilu, Uniwersytet zapewni możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek studiów.
4. Student zobowiązuje się do:
5. niezwłocznego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu do korespondencji i innych danych niezbędnych do kontaktu Uniwersytetu ze Studentem – skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Studenta;
6. terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 4.

Zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat

1. Student zobowiązuje się do wniesienia opłat za następujące usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach, obowiązującego w dniu podpisania umowy, zwanego dalej: „Zarządzeniem”, w następującej wysokości:
2. opłata za kształcenie na studiach w języku obcym: ratalna …… / semestralna …… / roczna ……\*,
3. opłata za semestralne powtarzanie seminarium z powodu niezadowalających wyników w nauce: ……,
4. opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce: …….,
5. opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce, w którego skład wchodzą ćwiczenia laboratoryjne: ……,
6. opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego programem studiów:…………,
7. opłata za semestralne powtarzanie zajęć, którym nie przypisano punktów ECTS, objętych zezwoleniem na studiowanie w następnym semestrze: ……………,
8. opłata za powtarzanie e-learningowego szkolenia BiHK w indywidualnie ustalonym terminie: ……,
9. opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu objętego zezwoleniem na studiowanie w następnym semestrze z długiem punktowym ECTS): …….
10. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za wydanie: legitymacji elektronicznej oraz jej duplikatu, dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2a Ustawy, duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, obowiązującym w dniu podpisania umowy. Wymienione opłaty Student wnosi jednorazowo.
11. Student, korzystający z udzielonego zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu, wnosi opłatę w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS określonego w ust. 1. Łączna opłata za powtarzanie przedmiotów objętych zezwoleniem nie może być wyższa niż 1200 zł.
12. W przypadku powtarzania przedmiotu, któremu nie przypisano punktów ECTS, z powodu niezadowalających wyników w nauce, Student, któremu na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu udzielono zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze, wnosi opłatę w wysokości określonej w ust. 1.
13. Student, korzystający z udzielonego zezwolenia na powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w  semestrze, w wysokości określonej w ust. 1. Łączna opłata za wszystkie powtarzane przedmioty nie może być wyższa niż 2500 zł.
14. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki.
15. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Student będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Student może odstąpić od umowy.

§ 5.

Terminy wnoszenia opłat

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Student przyjęty na studia wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie i terminach wskazanych w pkt 1 albo 2 albo 3:
2. jednorazowa opłata roczna ‒ wnoszona w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, albo
3. opłata semestralna ‒ wnoszona:
4. w pierwszym semestrze ‒ w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
5. w drugim semestrze ‒ do dnia 30 września za semestr zimowy albo do dnia 28 lutego za semestr letni, albo
6. sześć opłat ratalnych wnoszonych w następujących terminach:
7. pierwsza rata – w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
8. druga rata – do dnia 15 grudnia,
9. trzecia rata – do dnia 15 stycznia,
10. czwarta rata – do dnia 28 lutego,
11. piąta rata – do dnia 31 marca,
12. szósta rata – do dnia 30 kwietnia.
13. Student będący cudzoziemcem, przyjęty na studia prowadzone w języku obcym, wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie opłaty semestralnej wnoszonej w  następujących terminach:
14. w pierwszym semestrze – w ciągu 14 dni od dnia wystawienia pre-admission letter lub od dnia wpisu na listę osób przyjętych na studia;
15. w drugim semestrze – do dnia 30 września za semestr zimowy albo do dnia 28 lutego za semestr letni.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, prorektor właściwy do spraw studenckich może przedłużyć termin wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 1 zdania poprzedzającego.

1. Student na wyższym niż pierwszy roku studiów wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie i terminach wskazanych w pkt 1 albo 2 albo 3:
   1. jednorazowa opłata roczna – do dnia 30 września, albo
   2. opłata semestralna – do dnia 30 września za semestr zimowy oraz do dnia 28 lutego ‒ za semestr letni, albo
   3. sześć opłat ratalnych wnoszonych w następujących terminach:
2. pierwsza rata – do dnia 30 września,
3. druga rata – do dnia 31 października,
4. trzecia rata – do dnia 30 listopada,
5. czwarta rata – do dnia 28 lutego,
6. piąta rata – do dnia 31 marca,
7. szósta rata – do dnia 30 kwietnia.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta złożony przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 3, dziekan lub prodziekan właściwy do spraw studenckich, zwany dalej „prodziekanem”, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się również dokumenty potwierdzające niemożliwość wniesienia opłaty w ustalonym terminie.
9. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-6 oraz ust. 3-5, Student wnosi jednorazowo w  terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym Student realizuje zgodę na realizację przedmiotu nieobjętego programem studiów, zezwolenie na powtarzanie przedmiotu lub zgodę na powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w  nauce wydaną przez prodziekana, działającego na podstawie upoważnienia Rektora.
10. Na wniosek Studenta dziekan albo prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może wyrazić zgodę na zmianę terminu wniesienia albo rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 4 ust. 3-5.
11. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest wniesienie przez Studenta wszystkich wymaganych w stosunku do niego opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 3-5, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 6.

Wybór formy płatności

1. W terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć Student ma obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze formy płatności w odniesieniu do opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, wybór formy płatności, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywany przez Studenta do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku gdy Student nie złoży oświadczenia o wyborze formy płatności, obowiązuje jednorazowa opłata roczna, w wysokości określonej Zarządzeniem.
4. W trakcie studiów, nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia kolejnego semestru, Student może złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. Zmiana formy płatności oznacza konieczność wnoszenia opłaty w terminach, o których mowa w § 5 ust. 3, oraz w  wysokości przewidzianej dla danej formy płatności określonej w Zarządzeniu.

§ 7.

Sposób wnoszenia opłat

1. Student wnosi opłaty na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
2. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
3. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłaty w terminie określonym w § 5 Uniwersytet wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
5. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 3, zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Studenta zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§ 8.

Opłaty związane ze studiowaniem awansem

1. Student, któremu udzielono zgody na studiowanie awansem na podstawie § 27 ust. 1 Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zgody wnosi odpowiednio opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
2. w pełnej wysokości określonej Zarządzeniem – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego semestru;
3. w wysokości określonej Zarządzeniem, obliczonej proporcjonalnie do liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych zgodą – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, części zajęć przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3.

§ 9.

Opłaty pobierane w trakcie zgody na urlop od zajęć

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, od Studenta, któremu udzielono zgody na urlop od zajęć na podstawie § 54 ust. 1 Regulaminu, na okres jednego semestru lub roku akademickiego, nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadkach, o których mowa w § 56 ust. 1 Regulaminu, Student wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, w wysokości określonej Zarządzeniem, obliczonej proporcjonalnie do liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych zgodą – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, części zajęć przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
3. Jeżeli zgoda na urlop od zajęć została udzielona Studentowi w trakcie roku akademickiego, opłatę wniesioną uprzednio zwraca się Studentowi na jego wniosek złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, za pośrednictwem prodziekana. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się proporcjonalnie do liczby tygodni przeprowadzonych zajęć w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia, w którym Studentowi udzielono urlopu od zajęć.
4. W przypadku, gdy przed upływem semestru, w którym Studentowi została udzielona zgoda na urlop od zajęć, Student nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3, opłata uprzednio wniesiona przez tego Studenta, zostaje zaliczona na poczet opłat wymaganych od Studenta w kolejnym semestrze lub roku akademickim zgodnie z umową zawartą z Uniwersytetem.

§ 10.

Od studenta, który uczestniczy, w danym semestrze lub roku akademickim, w programie wymiany krajowej albo międzynarodowej, pobiera się opłaty określone w § 4 ust. 1.

§ 11.

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, oraz rezygnacji ze studiów przed upływem 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, wniesiona opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości, na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, za pośrednictwem prodziekana.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru lub roku akademickiego, wniesione opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi, na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, za pośrednictwem prodziekana, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru (w przypadku opłaty ratalnej lub semestralnej) lub roku akademickiego (w przypadku jednorazowej opłaty rocznej) po dniu złożenia rezygnacji przez Studenta.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru oraz w przypadku niewniesienia opłat przez Studenta, o których mowa w § 4 ust. 1, Uniwersytet ma prawo do wezwania Studenta w celu wniesienia zaległych opłat, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru (w przypadku opłaty ratalnej lub semestralnej) lub roku akademickiego (w przypadku jednorazowej opłaty rocznej) po dniu złożenia rezygnacji przez Studenta. W przypadku braku uregulowania należności Uniwersytet ma prawo do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Wniesiona opłata, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, może zostać zwrócona cudzoziemcowi w pełnej wysokości, na jego wniosek złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, również w przypadkach:
5. nieotrzymania wizy;
6. rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć;
7. nieuruchomienia studiów na danym kierunku.
8. W przypadku:
   1. utraty przez Uniwersytet uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie lub profilu;
   2. niewywiązywania się przez Uniwersytet ze zobowiązań wynikających z umowy;

‒ opłata, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1, wniesiona przez Studenta w roku akademickim, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w pkt 1 albo 2, podlega zwrotowi na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, za pośrednictwem prodziekana.

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja, opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1, wniesione przez Studenta podlegają zwrotowi, na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, za pośrednictwem prodziekana, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru (w przypadku opłaty ratalnej lub semestralnej) lub roku akademickiego (w przypadku jednorazowej opłaty rocznej) po dniu skreślenia Studenta z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja oraz w przypadku niewniesienia opłat przez Studenta, o których mowa w § 4 ust. 1, Uniwersytet ma prawo do wezwania Studenta w celu wniesienia zaległych opłat, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru (w przypadku opłaty ratalnej lub semestralnej) lub roku akademickiego (w przypadku jednorazowej opłaty rocznej) po dniu skreślenia Studenta z listy studentów. W przypadku braku uregulowania należności Uniwersytet ma prawo do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 12.

Zwolnienia z opłat

Sposób i tryb zwolnienia z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 3-5, określają przepisy § 25 – § 31 zarządzenia Rektora w sprawie opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z  dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pobieranych od studentów Uniwersytetu Gdańskiego oraz w sprawie warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 13.

Warunki obowiązywania umowy

1. Ukończenie studiów lub skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat.
2. Umowa jest zawarta do czasu ukończenia studiów i wygasa z dniem ich ukończenia.
3. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:
4. skreślenia Studenta z listy studentów, w tym z powodu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
5. zmiany formy, profilu lub kierunku studiów;
6. przeniesienia na inną uczelnię.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez Studenta formy lub kierunku studiów, Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, określoną w ust. 1.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. *Student* | ……………………………….  *Uniwersytet* *Gdański* |

\* *niepotrzebne skreślić*