



REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE BAŁTYCKIEGO KAMPUSU UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO W GDAŃSKU OLIWIE

§ 1.

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania pojazdów na terenie Bałtyckiego Kampusu Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku Oliwie, zwanego dalej „Kampusem”.
2. Wjazd i wyjazd z terenu Kampusu jest monitorowany i rejestrowany w celach porządkowych. Powyższe w szczególności nie oznacza pełnienia przez Uniwersytet Gdański dozoru pojazdów i pozostawionego w nich mienia.
3. Kampus dostępny jest codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00
4. Teren Kampusu oznakowany jest znakami drogowymi D-40 „strefa zamieszkania”. Obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego: pierwszeństwo pieszych przed pojazdami; ograniczenie prędkości do 20 km/h; parkowanie tylko w miejscach wyznaczonych.
5. Na terenie Kampusu zostały wyznaczone również miejsca parkingowe oznaczone jako miejsca dla Władz Wydziałów. Zabrania się korzystania z tych miejsc przez pojazdy innych użytkowników.
6. Miejsca parkingowe oznaczone, jako miejsca dla osób niepełnosprawnych przeznaczone są wyłącznie dla osób niepełnosprawnych posiadających kartę osoby niepełnosprawnej. Karta osoby niepełnosprawnej musi być umieszczona w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
7. Teren Kampusu jest parkingiem niestrzeżonym. Uniwersytet Gdański nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Kampusu pojazdów mechanicznych, w tym rowerów i motocykli, jak również za rzeczy pozostawione na terenie, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
8. Wjeżdżający na teren Kampusu powinien posiadać ważne ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych. Za szkody powstałe w związku z ruchem kierowanego pojazdu odpowiada kierujący.
9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Uniwersytetowi Gdańskiemu i osobom trzecim na terenie Kampusu.
10. Dzieci na terenie Kampusu mogą przebywać wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
11. Wjazd i parkowanie na terenie Kampusu dozwolony jest dla pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Gdańskiego, słuchaczy Gdańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, osób posiadających status profesora emerytowanego UG, a także kontrahentów i gości posiadających uprawnienia do wjazdu,
12. Rowery i motocykle wjeżdżają na teren Kampusu bez uprawnień, bez potrzeby podnoszenia szlabanu, zaprojektowaną w tym celu przerwą między końcem ramienia szlabanu, a krawędzią jezdni.

13. Wjazd na teren Kampusu nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego. W przypadku braku wolnego miejsca należy opuścić teren Kampusu.
14. Parkowanie na terenie Kampusu jest możliwe tylko dla samochodów osobowych, motocykli i rowerów.
15. Pojazd korzystający z parkingu na terenie Kampusu winien być odpowiednio zabezpieczony.
16. Na terenie Kampusu zabrania się:
 - 1) naprawiania, mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, oleju, paliwa itp.;
 - 2) parkowania na drogach wewnętrznych, dojazdowych, chodnikach, trawnikach i innych miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 3) poruszania się na terenie Kampusu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd;
 - 4) prowadzenia handlu oraz czynności usługowych bez właściwego zezwolenia;
 - 5) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających substancji psychoaktywnych.
17. Nie dopuszcza się wjazdu samochodów z przyczepą, za wyjątkiem sytuacji uzgodnionych ze Strażą Uniwersytecką.
18. W celu identyfikacji uprawnień, identyfikator w parkującym samochodzie musi znajdować się w miejscu widocznym, za przednią szybą przez cały czas pozostawania samochodu na terenie Kampusu.
19. Kierowca pojazdu na terenie Kampusu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz poleceń Straży Uniwersyteckiej.
20. Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Kampusu, zaparkuje poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach przeznaczonych dla Władz Wydziałów i osób niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, Straż Uniwersytecka może cofnąć czasowo uprawnienia do wjazdu.
21. Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Kampusu po godzinach jego zamknięcia. Wyjątkiem od tego są uzasadnione przypadki. W takiej sytuacji każdorazowe pozostawienie samochodu na terenie należy zgłosić do Straży Uniwersyteckiej.

§ 2.

Zasady wjazdu i wyjazdu dla osób posiadających identyfikatory

1. Dojeżdżając do zaporę szlabanowej należy zwolnić i zatrzymać się. Identyfikator musi znajdować się za przednią szybą pojazdu umożliwiając odczyt czytnika dalekiego zasięgu RFID, który powoduje otwarcie zaporę szlabanowej.
2. Jeżeli zaporę szlabanowa nie otwiera się automatycznie, należy się zatrzymać i przez domofon zainstalowany w kolumnie szlabanowej porozumieć się z Operatorem Obsługi Systemu Parkingowego, który pokieruje dalszym postępowaniem.
3. Zaporę zamyka się natychmiast po przejeździe jednego samochodu. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch samochodów zakończy się uszkodzeniem drugiego samochodu oraz zaporę szlabanowej. Za spowodowane szkody odpowiada sprawca.
4. Ze względów bezpieczeństwa, kierującym pojazdami jednośladowymi zabrania się przejazdu pod podniesioną zaporę szlabanową.

§ 3.

Zasady wjazdu i wyjazdu dla posiadaczy aktywnej legitymacji

5. Dojeżdżając do zapory szlabanowej należy zwolnić i zatrzymać się. Legitymację należy zbliżyć do zamontowanego przy interkomie czytnika zbliżeniowego legitymacji umożliwiając odczyt, który powoduje otwarcie zapory szlabanowej.
6. Jeżeli zapora szlabanowa nie otwiera się automatycznie, należy przez domofon zainstalowany w kolumnie szlabanowej porozumieć się z Operatorem Obsługi Systemu Parkingowego, który pokieruje dalszym postępowaniem.
7. Zapora zamyka się natychmiast po przejeździe jednego samochodu. Próba jednoczesnego przejazdu dwóch samochodów zakończy się uszkodzeniem drugiego samochodu oraz zapory szlabanowej. Za spowodowane szkody odpowiada sprawca.
8. Ze względów bezpieczeństwa, kierującym pojazdami jednośladowymi zabrania się przejazdu pod podniesioną zaporą szlabanową.

§ 4.

Zasady wjazdu i wyjazdu kontrahentów oraz gości

1. Wjazd i wyjazd z terenu Kampusu kontrahentów i gości nieposiadających identyfikatorów możliwy będzie przez bramę nr 2 po otrzymaniu jednorazowej karty wjazdu od Obsługi Systemu Parkingowego (punkt kontroli wjazdu przy bramie nr 2). Przy wyjeździe należy zdać jednorazową kartę wjazdu.
2. Wjazd samochodów dostawczych możliwy będzie poprzez bramę nr 5 (po weryfikacji przez Straż Uniwersytecką), natomiast wjazd samochodów ciężarowych pow. 3,5 tony oraz autobusów możliwy będzie przez bramę nr 5 lub 9 (po uzgodnieniu z Strażą Uniwersytecką – Obsługą Systemu Parkingowego).

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez posiadaczy uprawnień do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu, a w szczególności w zakresie nieprzestrzegania zasad ruchu na terenie Kampusu, parkowania poza miejscami wyznaczonymi – będą zawieszane lub wycofywane uprawnienia do wjazdu na teren Kampusu bez możliwości zwrotu opłaty.
2. W powyższych przypadkach Straż Uniwersytecka może także nakazać natychmiastowe opuszczenie terenu Kampusu.
3. Udostępnianie posiadanego identyfikatora lub legitymacji osobom trzecim, spowoduje bezwzględną utratę uprawnienia do wjazdu na teren Kampusu bez możliwości przywrócenia.
4. Nadzór nad obsługą oraz funkcjonowaniem kontroli wyjazdu na teren Kampusu sprawuje Straż Uniwersytecka.
5. Uniwersytet Gdański zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Wjazd na teren Bałtyckiego Kampusu Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku Oliwie oznacza pełną akceptację aktualnie obowiązującego regulaminu i obowiązek jego przestrzegania.
6. Aktualna wersja Regulaminu wjazdu i parkowania na terenie Bałtyckiego Kampusu Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku Oliwie znajduje się na stronie Uniwersytetu Gdańskiego.