



## **REGULAMIN CENTRUM ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Zrównoważonego Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (CZRUG), zwane dalej Centrum, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego (UG), prowadzącą międzywydziałowo interdyscyplinarną działalność o charakterze badawczo-rozwojowym oraz wdrożeniowym, a także popularyzatorską w zakresie badań, kształcenia i rozwoju.
2. Podstawowym celem Centrum jest działalność w zakresie promowania edukacji oraz upowszechnianie wiedzy na rzecz zrównoważonego rozwoju dzięki wymianie wiedzy naukowej i doświadczeń między badaczami zjawisk społecznych i gospodarczych oraz wzmacnianiu współpracy między przedstawicielami wszystkich dziedzin naukowych. Centrum realizuje niniejsze cele w szczególności poprzez działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną, również we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Regulamin Centrum Zrównoważonego Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę i zadania Centrum oraz gospodarkę finansową.
4. Podstawę prawną funkcjonowania Centrum stanowi Statut Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regulamin Organizacyjny UG.
5. Centrum ma prawo posługiwać się godłem Uniwersytetu Gdańskiego na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących jego działalności.
6. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi UG.

### § 2. Struktura Centrum Zrównoważonego Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

1. W skład Centrum wchodzi: Dyrektor Centrum Zrównoważonego Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej Dyrektorem Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum Zrównoważonego Rozwoju, zwany dalej Zastępcą Dyrektora Centrum, Koordynatorzy Programów oraz Sekretarz Centrum.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor UG. Powołany Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do odwołania.
3. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum jako koordynator działalności organizacyjnej, badawczo-rozwojowej oraz wdrożeniowej, a także popularyzatorskiej.

4. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Prorektorem ds. Innowacji i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, który sprawuje nadzór nad Centrum.
5. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie kierunkowych decyzji dotyczących funkcjonowania Centrum;
  - 2) reprezentowanie i promowanie Centrum na zewnątrz;
  - 3) wyznaczanie i koordynowanie zadań oraz kierunków rozwoju Centrum;
  - 4) powoływanie osób do wykonywania zadań w ramach Centrum;
  - 5) opracowanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;
  - 6) zawieranie umów o realizację zadań na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
  - 7) zarządzanie zasobami Centrum;
  - 8) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji strategii UG w zakresie związanym z realizacją celów zrównoważonego rozwoju;
  - 9) uczestniczenie w zespołach zadaniowych powoływanych przez Rektora UG, których zakres tematyczny związany jest z realizacją celów zrównoważonego rozwoju.
6. Dyrektor Centrum w terminie do 31 marca bieżącego roku przedstawia Prorektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum za rok poprzedni.
7. Zastępca Dyrektora Centrum wykonuje zadania w zastępstwie Dyrektora Centrum niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Centrum.
8. Do zadań Zastępcy Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie projektów badawczych i wdrożeniowych związanych z kierunkami rozwoju Centrum;
  - 2) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z podmiotami zaangażowanymi w realizację celów zrównoważonego rozwoju;
  - 3) koordynowanie zadań w zakresie innowacji dla zrównoważonego rozwoju.
9. Koordynatorzy Programów wykonują zadania związane z prawidłową realizacją Programów Centrum
10. Do zadań Koordynatora Programu należy w szczególności:
  - 1) opracowanie założeń koncepcyjnych Programu zatwierdzanego przez Dyrektora Centrum;
  - 2) planowa realizacja Programu;
  - 3) przygotowanie sprawozdań z postępów prac w ramach realizacji Programu.
11. Do zadań Sekretarza Centrum należy zapewnienie administracyjnej obsługi Centrum.

### § 3. Zadania Centrum Zrównoważonego Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego

Zadania w zakresie zrównoważonego rozwoju realizowane przez Centrum obejmują w szczególności:

- 1) promocję i upowszechnienie wiedzy na temat celów zrównoważonego rozwoju;
- 2) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi oraz działania z tym związane;
- 3) koordynowanie i wspieranie przedsięwzięć badawczo-rozwojowych oraz wdrożeniowych i popularyzatorskich;

- 4) międzywydziałową współpracę w zakresie pozyskiwania oraz realizacji projektów i grantów dotyczących celów zrównoważonego rozwoju, w szczególności z udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 5) koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji celów zrównoważonego rozwoju oraz wspólnych projektów badawczo-rozwojowych i edukacyjnych;
- 6) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie zrównoważonego rozwoju w środowisku akademickim oraz otoczeniu społeczno-gospodarczym, w kraju i zagranicą;
- 7) organizowanie studiów podyplomowych, staży, szkoleń i kursów związanych ze zrównoważonym rozwojem;
- 8) opracowanie i koordynowanie wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
- 9) usługi związane ze zrównoważonym rozwojem;
- 10) certyfikację;
- 11) współpracę międzynarodową;
- 12) organizację konferencji i seminariów;
- 13) opracowanie, prowadzenie i raportowanie Programów;
- 14) tworzenie baz danych.

#### § 4. Gospodarka finansowa

1. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych
3. Środki zewnętrzne mogą pochodzić w szczególności z:
  - 1) z publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia krajowego i zagranicznego;
  - 2) dotacji, darowizn i zapisów.
4. Wysokość udziału Centrum w narzutach kosztów pośrednich, dotyczących projektów realizowanych przy udziale Centrum, będących przychodami Centrum, ustala Rektor.
5. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z aktami wewnętrznymi UG.
6. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku UG.
7. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
8. Plan rzeczowo-finansowy Centrum sporządza Dyrektor Centrum i sprawuje nad nim nadzór.
9. Centrum dysponuje środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i aktami wewnętrznymi UG.

#### § 5. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat UG.