



## **REGULAMIN AKADEMICKIEGO CENTRUM JĘZYKA POLSKIEGO I KULTURY POLSKIEJ DLA CUDZOZIEMCÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

### § 1. Przepisy ogólne

1. Akademickie Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców UG, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką pozawydziałową jednostką dydaktyczną i organizacyjną, podporządkowaną prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia. Do zadań ACJPIKP należy:
  - 1) organizacja i prowadzenie kursów dla cudzoziemców w zakresie języka polskiego i kultury polskiej na Uniwersytecie Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”;
  - 2) organizacja i przeprowadzanie egzaminów certyfikatowych ze znajomości języka polskiego jako obcego;
  - 3) organizacja i przeprowadzanie egzaminów ze znajomości języka polskiego jako obcego na potrzeby Uniwersytetu;
  - 4) prowadzenie kursów, warsztatów, lektoratów oraz szkoleń metodycznych dla nauczycieli języka polskiego jako obcego;
  - 5) współpraca przy realizacji na Wydziale Filologicznym programów studiów w zakresie języka polskiego jako obcego;
  - 6) organizowanie seminariów z zakresu języka polskiego i kultury polskiej dla nauczycieli i lektorów uczących języka polskiego za granicą;
  - 7) organizowanie seminariów i konferencji poświęconych językowi polskiemu i kulturze polskiej, nauczaniu języka polskiego jako obcego i drugiego oraz tłumaczeniom;
  - 8) upowszechnianie znajomości języka polskiego oraz kultury polskiej.
2. ACJPIKP współpracuje z innymi jednostkami Uniwersytetu, w szczególności z Wydziałem Filologicznym i Centrum Języków Obcych.

## § 2. Dyrektor ACJPiKP

1. ACJPiKP kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem ACJPiKP może być pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora ACJPiKP powołuje i odwołuje Rektor na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rektora.
4. Do zadań Dyrektora ACJPiKP należy:
  - 1) reprezentowanie ACJPiKP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora w zakresie zadań Centrum;
  - 2) przygotowywanie rocznego planu działalności ACJPiKP i przedstawianie go prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia do zatwierdzenia;
  - 3) kontrola realizacji przez ACJPiKP planu, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu oraz podmiotami spoza Uniwersytetu;
  - 5) zarządzanie mieniem ACJPiKP oraz dysponowanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji ACJPiKP;
  - 6) zapewnianie warunków do kształcenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników ACJPiKP;
  - 7) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności ACJPiKP;
  - 8) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansu i nagradzania pracowników ACJPiKP;
  - 9) podejmowanie decyzji dotyczących współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu;
  - 10) zatwierdzanie obsad lektoratów i kursów prowadzonych przez ACJPiKP;
  - 11) przewodniczenie Radzie Programowej, o której mowa w § 3.
  - 12) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności ACJPiKP i przedstawianie go prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia do zatwierdzenia;
  - 13) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących ACJPiKP, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie;
  - 14) przygotowywanie planu rzeczowo-finansowego Centrum.

## § 3. Rada Programowa

1. W ACJPiKP działa Rada Programowa będąca organem doradczym Dyrektora ACJPiKP.
2. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Dyrektor ACJPiKP.
3. W skład Rady ACJPiKP wchodzi:
  - 1) Dyrektor ACJPiKP;
  - 2) Dyrektor Instytutu Filologii Polskiej;
  - 3) Dyrektor Centrum Języków Obcych
  - 4) dwaj przedstawiciele Wydziału Filologicznego, eksperci w zakresie certyfikacji języka polskiego jako obcego;
  - 5) Kierownik Zespołu lektorów języków germańskich, romańskich i słowiańskich Centrum Języków Obcych

- 6) przedstawiciel urzędu właściwego do spraw cudzoziemców wskazany przez daną instytucję;
- 7) przedstawiciel organizacji pozarządowych wspierających uchodźców i migrantów wskazany przez Dyrektora ACJPiKP.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inni pracownicy, doktoranci lub studenci Uniwersytetu, zaproszeni przez Dyrektora ACJPiKP.
5. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) opiniowanie rocznego planu działalności ACJPiKP przygotowanego przez Dyrektora Centrum oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności ACJPiKP;
  - 2) procedowanie i zatwierdzanie większością głosów projektów programów kursów i lektoratów prowadzonych przez ACJPiKP;
  - 3) zgłaszanie inicjatyw w zakresie działalności ACJPiKP.

#### § 4. Finansowanie działalności ACJPiKP

1. Działalność ACJPiKP jest finansowana ze środków Uniwersytetu. ACJPiKP może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.
2. Działalność ACJPiKP jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Dysponentem środków finansowych ACJPiKP jest Rektor lub Dyrektor ACJPiKP, działający na podstawie upoważnienia Rektora udzielonego w zakresie zadań Centrum.