

**Zarządzenie nr 97/R/21**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 22 czerwca 2021 roku**

**w sprawie realizacji umowy na kompleksową dostawę, wdrożenie i utrzymanie systemu klasy ERP w Uniwersytecie Gdańskim**

Na podstawie § 33 ust. 1, § 34 ust. 1 oraz § 39 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją umowy na kompleksową dostawę, wdrożenie i utrzymanie Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią klasy ERP w Uniwersytecie Gdańskim zwanej dalej „Projektem”, która dotyczy realizacji zadania 9 w ramach projektu „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” po stronie Uniwersytetu Gdańskiego powołuje się:

- 1) Komitet Sterujący w składzie:
  - a) dr hab. inż. Aneta Oniszczyk-Jastrzębek, prof. UG – Przewodnicząca Komitetu;
  - b) mgr Jacek Jętczak;
  - c) mgr Marzena Wojtaszko;
  - d) dr hab. Paweł Antonowicz, prof. UG;
  - e) mgr Marta Chmielewska.
- 2) Kierownika Projektu – mgr Łukasza Kozłowskiego;
- 3) Zespół Projektowy, którego strukturę stanowią: Architekt Wiodący, Użytkownik Kluczowy, Użytkownik Końcowy.
  - a) Architekt Wiodący – zespół pracowników poszczególnych obszarów merytorycznych w składzie:
    - wszystkie obszary: mgr Magdalena Bugaj, mgr Łukasz Bąbiński, mgr Marcin Białek,
    - obszar kadrowy: mgr Anna Paprocka, mgr Jolanta Gawalkiewicz,
    - obszar płacowy: mgr Jolanta Moś, mgr Maria Dyszczyńska,
    - obszar budżetowania i kontrolingu: mgr Dominika Wendt,
    - obszar finanse, księgowość i windykacja: mgr Edyta Bonusiak, mgr Iwona Drost, mgr Marta Mularczyk, mgr Iwona Kuzimska, mgr Aleksandra Pacewicz, mgr Katarzyna Górniak, mgr Aleksandra Gurdzińska, mgr Anna Piask Miszkinis;
  - b) Użytkownik Kluczowy – zespół pracowników poszczególnych obszarów merytorycznych zaproponowany przez kierowników jednostek organizacyjnych UG, których zakres działania jest zgodny z wytycznymi Wykonawcy określonymi w przedstawionej metodyce realizacji Projektu. Wzór wniosku o akceptację składu użytkownika kluczowego / użytkownika końcowego w danym obszarze merytorycznym określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
  - c) Użytkownik Końcowy – zespół pracowników poszczególnych obszarów merytorycznych zaproponowany przez Kierowników jednostek organizacyjnych UG, których zakres działania jest zgodny z wytycznymi Wykonawcy określonymi w przedstawionej metodyce realizacji Projektu. Wzór wniosku o akceptację składu użytkownika kluczowego / użytkownika końcowego w danym obszarze merytorycznym określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych UG, w trakcie realizacji Projektu, mogą zmieniać osoby biorące udział w pracach w poszczególnych obszarach, o których mowa w § 1 pkt 3, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik Projektu może włączać do prac Zespołu Projektowego innych pracowników Uniwersytetu, jeśli ich pomoc jest niezbędna dla prawidłowej realizacji Projektu.

## § 3.

1. Do zadań Komitetu Sterującego, o którym mowa w § 1.pkt 1 należy, w szczególności:
  - 1) kontrola realizacji celów;
  - 2) kontrola budżetu, zakresu i harmonogramu;
  - 3) monitorowanie prac;
  - 4) zatwierdzanie rezultatów poszczególnych etapów;
  - 5) zatwierdzanie raportów dotyczących statusu Projektu;
  - 6) wspieranie Kierownictwa Projektu;
  - 7) podejmowanie strategicznych decyzji;
  - 8) motywowanie kadr uczestniczących w Projekcie.
2. Komitet powołuje się do czasu odbioru końcowego systemu zgodnie z harmonogramem Projektu.

## § 4.

1. Do zadań Kierownika Projektu, o którym mowa w § 1. pkt 2 należy, w szczególności:
  - 1) operacyjne zarządzanie Projektem;
  - 2) kontrola postępu wdrożenia;
  - 3) kontrola harmonogramu, zakresu i budżetu wdrożenia;
  - 4) wspomaganie użytkowników kluczowych i konsultantów;
  - 5) wsparcie w zapewnieniu infrastruktury technicznej;
  - 6) zarządzanie w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) raportowanie dotyczące statusu Projektu.
2. Kierownika Projektu powołuje się do czasu odbioru końcowego systemu zgodnie z harmonogramem Projektu.

## § 5.

1. Do zadań Architekta Wiodącego, o którym mowa w § 1 pkt 3 lit. a należy w szczególności:
  - 1) dbałość o spójność procesów;
  - 2) podejmowanie decyzji o sposobie realizacji wymagań na styku obszarów lub procesów;
  - 3) podejmowanie decyzji o zatwierdzeniu nieprocesowych wymagań;
  - 4) wnioskowanie o zmianę organizacyjną;
  - 5) rozwiązywanie sytuacji spornych.
2. Architekta Wiodącego powołuje się do czasu odbioru końcowego systemu zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 6.

1. Do zadań Użytkownika Kluczowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 lit. b należy w szczególności:
  - 1) akceptacja częściowych wymagań modyfikacji systemu;
  - 2) zgłaszanie potrzeb wykonania modyfikacji systemu;
  - 3) odpowiadanie za terminowe wykonywanie przypisanych zadań;
  - 4) szkolenie i wspieranie Użytkowników Końcowych;
  - 5) zgłaszanie uwag do Architekta Wiodącego,
  - 6) Konsultowanie decyzji z Kierownikiem Projektu, Architektem Wiodącym.
2. Użytkownika Kluczowego powołuje się do czasu odbioru końcowego systemu zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 7.

1. Do zadań Użytkownika Końcowego, o którym mowa § 1 pkt 3 lit. c należy w szczególności:
  - 1) testowanie oprogramowania i zgłaszanie uwag do Kluczowego Użytkownika;
  - 2) informowanie Użytkownika Kluczowego o zagadnieniach, pytaniach w procesie;
  - 3) weryfikowanie instrukcji.
2. Użytkownika Końcowego powołuje się do czasu odbioru końcowego systemu zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
/-/  
prof. dr hab. Piotr Stepnowski