

**Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Uniwersytecie Gdańskim**

**I. Informacje ogólne:**

Wydział	
Instytut / katedra / zakład / pracownia / laboratorium / centrum / inna jednostka	
Kierunek studiów	
Przedmiot	
Forma zajęć	
Temat zajęć	
Prowadzący zajęcia <i>(tytuł / stopień naukowy albo tytuł zawodowy, imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
Przeprowadzający hospitację <i>(tytuł / stopień naukowy albo tytuł zawodowy, imię i nazwisko )</i>	
Data	
Godzina	
Planowany czas trwania zajęć	
Miejsce przeprowadzenia zajęć (budynek, nr sali / inny obiekt / zdalnie)	
Liczba studentów według listy	
Liczba studentów obecnych na zajęciach	

## II. Ocena zajęć:

Przedmiot oceny	Kryterium oceny	Ocena					Uwagi
		--	-	+/-	+	++	
Temat, zakres, treść programowa zajęć*	Zgodność z sylabusem przedmiotu						
	Zgodność z zamierzonymi celami kształcenia						
Efekty uczenia się	Zgodność z zakładanymi efektami uczenia się						
Metody kształcenia stosowane przez prowadzącego zajęcia	Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia						
	Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się						
Wykorzystanie pomocy dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia	Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia						
	Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się						
	Rodzaj wykorzystanych pomocy dydaktycznych						
	Jakość wykorzystanych pomocy dydaktycznych						
Aktywizacja uczestników zajęć przez prowadzącego zajęcia	Metody aktywizujące stosowane przez prowadzącego zajęcia (np. możliwość zadawania pytań, zachęcanie do samodzielnego rozwiązywania problemów)						
	Aktywność uczestników zajęć						
	Zachęcanie uczestników zajęć np. do samodzielnego studiowania literatury przedmiotu						
Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego zajęcia	Powiązanie teorii z praktyką						
	Przystępny sposób przedstawienia wiedzy						
	Formułowanie problemów teoretycznych rozwiązywanych w trakcie zajęć i prowadzenie dyskusji na ich temat						

Sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego	Sprawdzenie obecności uczestników zajęć						
	Przedstawienie celów zajęć						
	Uporządkowana struktura zajęć						
	Efektywne gospodarowanie czasem (w tym punktualność)						
	Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości ich uczestników						
	Podsumowanie zajęć						
	Sprawdzenie osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia i zakładanych efektów uczenia się						
Sposób prowadzenia zajęć	Uprzejma postawa wobec uczestników zajęć						
	Sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu						
	Sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć						

\* Przeprowadzający hospitację jest zobowiązany do uprzedniego zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu.

### III. Aspekty prowadzenia zajęć:

1. Wyróżniające się pozytywnie: .....

.....

2. Wymagające poprawy: .....

.....

#### IV. Ocena wynikająca z hospitacji:

- pozytywna
- pozytywna z zastrzeżeniami
- negatywna

.....  
Data i podpis osoby przeprowadzającej hospitację

.....  
Data i podpis osoby prowadzącej zajęcia

*Zgodnie z § 12 ust. 1-3 oraz § 13 ust. 1-2 Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr ... Rektora UG z dnia ... w sprawie Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim:*

- Kierownik katedry, nie później niż 2 tygodnie od przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie prowadzącej zajęcia ocenę wynikającą z hospitacji.*
- W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik katedry, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez tę osobę.*
- W przypadku ponownej negatywnej oceny, wynikającej z kolejnych przeprowadzonych hospitacji, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie składa wyjaśnienia dziekanowi oraz sporządza, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry i wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, plan naprawczy zatwierdzany przez dziekana.*
- W terminie 3 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze kierownik katedry przedstawia wydziałowemu zespołowi do spraw zapewniania jakości kształcenia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych oraz przekazuje kopie protokołów hospitacji.*
- Kierownik katedry przechowuje oryginał protokołu przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego do czasu zakończenia bieżącego okresu, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie.*