

## UNIwersytet Gdański

Nazwa wydziału/innej jednostki organizacyjnej: Wydział Prawa i Administracji

Nazwa studiów podyplomowych: ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM

### INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- **Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe:**  
*Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Karnego Materialnego i Kryminologii*
- **Forma studiów podyplomowych:**  
*Studia będą realizowane w formie hybrydowej. Część zajęć będzie realizowanych w zdalnie (on-line), a część będzie realizowanych w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą (w szczególności w taki sposób będą realizowane ćwiczenia).*
- **Cel kształcenia**  
*Podstawowym celem studiów ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM jest przygotowanie kadry kierowniczej o wysokich kompetencjach w zakresie zarządzania różnego rodzaju szkołami i placówkami oświatowymi. Cel ten będzie realizowany poprzez programu studiów podyplomowych, który jest przede wszystkim nastawiony na realizację zajęć podnoszących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu zarządzania oświatą.*
- **Informacja na temat poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, do której przypisano efekty uczenia się**  
*Absolwent Studiów Podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM posiada kwalifikacje cząstkowe przypisane do 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.*
- **Czas trwania studiów podyplomowych:**  
*Studia podyplomowe ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM trwają 2 semestry.  
Program studiów podyplomowych obejmuje 240 godzin dydaktycznych, po 120 godzin w każdym semestrze. Z tego wykłady będą stanowiły 174 godziny, zaś ćwiczenia 66 godziny.*
- **Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas studiów podyplomowych:**  
*Studia podyplomowe ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM zakładają uzyskanie 30 punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych z*

*bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i uczestników tych studiów (zajęcia dydaktyczne, egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych, konsultacje z nauczycielami akademickimi) oraz do pracy własnej uczestnika studiów podyplomowych (w tym projekty realizowane przez uczestnika w trakcie studiów podyplomowych) – zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.).*

- **Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje) kandydata:**

*Uczestnikiem studiów podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM będzie mogła być osoba, która posiada co najmniej wykształcenie wyższe zawodowe (uzyskała licencjat).*

- **Warunki ukończenia studiów podyplomowych:**

*Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przedmiotów oraz przygotowanie i złożenie pracy pisemnej, która uzyska ocenę pozytywną.*

- **Zasady obliczania wyniku studiów podyplomowych oraz sposób wyrażania wyniku studiów podyplomowych**

*Ukończenie studiów będzie uwidocznione na świadectwie oceną końcową, według skali:*

- 1) do 3,4 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,4 do 3,8 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,8 do 4,2 – dobry;
- 4) powyżej 4,2 do 4,6 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,6 – bardzo dobry.

*Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie średniej ustalonej na podstawie ocen ze wszystkich przedmiotów realizowanych w toku studiów oraz oceny z pracy dyplomowej.*

- **Uzyskiwane uprawnienia/kwalifikacje w ramach studiów podyplomowych:**

*Ukończenie studiów podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM będzie oznaczało, że absolwent uzyska wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017 poz. 1597 ze zm.), czyli uzyskają uprawnienia do zajmowania stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach.*

- **Profil absolwenta (możliwości związane z rozwojem kariery zawodowej lub kontynuacji kształcenia):**

*Ukończenie studiów podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.*

*Absolwent uzyska niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu zarządzania oświatą, prawa, psychologii, socjologii, ekonomii, marketingu, przywództwa i zarządzania ludźmi oraz procesów decyzyjnych. Uzyska też kompetencje do tego, aby rozwiązywać konflikty w szkołach i placówkach oświatowych.*

- **Związek z Misją Uniwersytetu Gdańskiego i jego Strategią rozwoju:**

*Uruchomienie i prowadzenie ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM doskonale wpisuje się w strategię i misję działania Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i całego Uniwersytetu Gdańskiego. Zgodnie z nimi, Wydział ma podejmować działania w kierunku doskonalenia jakości kształcenia poprzez wykorzystanie potencjału uczelni oraz rozwój współpracy z otoczeniem. Natomiast zgodnie z opracowaną strategią Uniwersytet Gdański ma się stać uczelnią otwartą, społecznie odpowiedzialną i zaangażowaną. Proponowane studia podyplomowe dobrze realizują te cele, gdyż będą się one przyczyniały do podniesienia jakości kształcenia i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych poprzez przygotowanie profesjonalnej kadry zarządzającej nimi.*

- **Kadra dydaktyczna studiów podyplomowych**

*Kadra dydaktyczna studiów podyplomowych ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM będzie składała się z wybitnych specjalistów (teoretyków i praktyków) z zakresu przedmiotów, które na studiach będą realizowane. Zakłada się, że w zdecydowanej większości będą one stanowiły osoby zatrudnione na Uniwersytecie Gdańskim (w tym przede wszystkim osoby posiadające stopnie naukowe doktora oraz doktora habilitowanego). Zajęcia na studiach będą także prowadzili praktycy: dyrektor szkoły (nauczyciel), mediator.*

- **Dokumentacja dotycząca programu studiów podyplomowych i sposobów jego realizacji**

*Dokumentację dotyczącą programu i sposobów jego realizacji na studiach podyplomowych stanowi:*

- 1) opis zakładanych efektów uczenia się;*
- 2) opis procesu kształcenia prowadzący do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów zajęć punktami ECTS – w formie sylabusów;*
- 3) wykaz zajęć realizowanych w poszczególnych semestrach wraz z informacją o liczbie godzin zajęć (w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne) i przypisanych do nich punktach ECTS – w formie planu.*

- **Zasoby materialne – infrastruktura dydaktyczna**

*Studia podyplomowe Zarządzanie oświatą z prawem oświatowym będą korzystały z zaplecza Wydziału Prawa i Administracji, który ma wystarczające warunki (liczba sal zajęciowych, ich wyposażenie, zaplecze socjalne dla pracowników i słuchaczy, itp.) do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych.*

- **Działania związane z zapewnianiem jakości kształcenia:**

*W celu dbania o wysoką jakość kształcenia na studiach podyplomowych, po każdym zajęciu będą przeprowadzane wśród słuchaczy ankiety oraz będą przeprowadzane przez kierownika studiów hospitacje wybranych zajęć.*

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****Studia Podyplomowe: ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM (dalej: ZOzPO)****„MACIERZ”**(ZESTAWIENIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Z POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI<sup>1</sup>, UNIWERSALNYCH DLA POZIOMU 6<sup>2</sup>, OBSZARU NAUK SPOŁECZNYCH<sup>3</sup> Z EFEKTAMI KIERUNKOWYMI I MODUŁAMI/PRZEDMIOTAMI)

Symbole efektów kierunkowych	Absolwent studiów podyplomowych	SYMBOL Odniesienie do: - uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK oraz - charakterystyk drugiego stopnia PRK	Przedmiot realizujący dany efekt
<b>WIEDZA</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA z Ustawy o ZSK <sup>1</sup> : ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE:			
K_W01 P6U_W	ma uporządkowaną wiedzę o: różnych teoriach i metodach zarządzania ludźmi oraz szkołami i placówkami oświatowymi; o systemie oświaty i regulacjach prawnych, które odnoszą się do szkół i placówek oświatowych i pracowników w nich zatrudnionych; o zasadach finansowania szkół i placówek oświatowych; o metodach rozwiązywania konfliktów; zna elementarną terminologię używaną w oświacie i prawie oświatowym oraz rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	System oświaty w Polsce i prawo oświatowe  Prawo pracy w oświacie  Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem szkoły i placówki oświatowej  Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie  Psychospołeczne mechanizmy powstawania,

			<p>eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej</p> <p>Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej - rodzaje i zasady tworzenia</p> <p>Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny</p> <p>Funkcja opiekuńcza szkoły i placówki oświatowej – zadania i zasady odpowiedzialności pracowników oświaty</p> <p>Współpraca szkoły (nauczyciela) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi</p> <p>Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna nauczyciela</p>
<p>UNIWERSALNE EFEKTY KSZTAŁCENIA z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego<sup>2</sup> ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE:</p>			

<p><b>K_W02</b> P6S_WG</p>	<p>ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach różnych elementów systemu oświaty; celach, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji oświatowych</p>	<p>w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia</p>	<p>System oświaty w Polsce i prawo oświatowe</p> <p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Nadzór nad szkołą i placówką oświatową</p>
<p><b>K_W03</b> P6S_WK</p>	<p>ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad oraz norm prawnych i etycznych panujących w społeczeństwie</p>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p>	<p>Zarządzanie jakością</p> <p>Marketing i promocja szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny</p> <p>Prawo karne w oświacie</p> <p>Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej – rodzaje i zasady tworzenia</p> <p>Dyrektor szkoły jako organ administracji publicznej</p> <p>Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania</p>

			<p>konfliktów w szkole i placówce oświatowej</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie</p> <p>Współpraca szkoły (nauczyciela) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi</p> <p>Seminarium dyplomowe</p>
<b>K_W04</b> P6S_WK	ma uporządkowaną wiedzę na temat tworzenia dokumentów wewnętrznych w szkołach i placówkach oświatowych; ma uporządkowaną wiedzę na temat finansowania oświaty i zarządzania budżetem szkoły i placówki oświatowej	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	<p>Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej – rodzaje i zasady tworzenia</p> <p>Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Seminarium dyplomowe</p> <p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p>
<b>K_W05</b> P6S_WK	zna zasady skutecznego marketingu i promocji, które można wykorzystać w szkołach i placówkach oświatowych	Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	<p>Marketing i promocja szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Zarządzanie jakością</p>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA z Ustawy o ZSK <sup>1</sup> :			



**ABSOLWENT POTRAFI:**

<p><b>K_U01</b> P6U_U</p>	<p>potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oświatowego i zarządzania oświatą oraz powiązanych z nimi dyscyplinami w celu analizowania i interpretowania problemów prawnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań</p>	<p>innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach</p>	<p>System oświaty w Polsce i praco oświatowe</p> <p>Prawo pracy w oświacie</p> <p>Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna nauczyciela</p> <p>Funkcja opiekuńcza szkoły i placówki oświatowej – zadania i zasady odpowiedzialności pracowników oświaty</p> <p>Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Prawo karne w oświacie</p> <p>Seminarium dyplomowe</p>
<p><b>K_U02</b> P6U_U</p>	<p>potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu</p>	<p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie</p>	<p>Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny</p> <p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p>
<p><b>K_U03</b> P6U_U</p>	<p>ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w sprawach dotyczących szkół i placówek oświatowych, jak i z odbiorcami spoza grona</p>	<p>komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko</p>	<p>Nadzór nad szkołą i placówką oświatową</p> <p>Współpraca szkoły (nauczyciela) i placówki oświatowej z rodzicami</p>

	specjalistów		<p>oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi</p> <p>Zarządzanie jakością</p> <p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Dyrektor szkoły jako organ administracji publicznej</p>
<p>UNIWERSALNE EFEKTY KSZTAŁCENIA z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego<sup>2</sup></p> <p>ABSOLWENT POTRAFI:</p>			
<b>K_U04</b> P6S_UW	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności szkół i placówek oświatowych	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywanie zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	<p>System oświaty w Polsce i prawo oświatowe</p> <p>Funkcja opiekuńcza szkoły i placówki oświatowej – zadania i zasady odpowiedzialności pracowników oświaty</p> <p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie</p> <p>Współpraca szkoły (nauczycieli) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi</p>
<b>K_U05</b>			

P6S_UW	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych nowoczesnych technologii	- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową
<b>K_U06</b> P6S_UK	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny  Współpraca szkoły (nauczycieli) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi
<b>K_U07</b> P6S_UK	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności oświatowej	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	Nadzór nad szkołą i placówką oświatową  Marketing i promocja szkoły  Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie  Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową  Współpraca szkoły (nauczycieli) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi  Zarządzanie jakością
		posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	

<p><b>K_U08</b> P6S_UO</p>	<p>potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych</p>	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	<p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p> <p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktu w szkole i placówce oświatowej</p> <p>Prawo karne w oświacie</p> <p>System oświaty w Polsce i prawo oświatowe</p> <p>Nadzór nad szkołą i placówką oświatową</p> <p>Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej – rodzaje i zasady tworzenia</p> <p>Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy szkoły i placówki oświatowej</p>
<p><b>K_U09</b> P6S_UU</p>	<p>potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł</p>	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	<p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie</p>

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

EFEKTY KSZTAŁCENIA z Ustawy o ZSK<sup>1</sup>:  
ABSOLWENT JEST GOTÓW DO:

<p><b>K_K01</b> P6U_K</p>	<p>potrafi dbać o właściwą atmosferę w pracy, przestrzegać zasad etycznych</p>	<p>kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim</p>	<p>Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie</p> <p>Dyrektor szkoły jako organ administracji publicznej</p> <p>Zarządzanie jakością</p>
<p><b>K_K02</b> P6U_K</p>	<p>ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań zmierzających do dobrego funkcjonowania szkół i placówek oświatowych; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie zarządzania oświatą</p>	<p>samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań</p>	<p>Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie</p> <p>Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem szkoły i placówki oświatowej</p> <p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p>

			Seminarium dyplomowe
UNIWERSALNE EFEKTY KSZTAŁCENIA z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego <sup>2</sup> ABSOLWENT JEST GOTÓW DO:			
<b>K_K03</b> P6S_KK	potrafi rzeczowo, w tym także krytycznie ocenić wiedzę i odbierane treści dotyczące funkcjonowania szkół i placówek oświatowych	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	System oświaty w Polsce i prawo oświatowe  Prawo pracy w oświacie  Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny
<b>K_K04</b> P6S_KK	rozumie sens wykorzystywania wiedzy z obszaru prawa oświaty i zarządzania w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięganie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	System oświaty w Polsce i prawo oświatowe  Funkcja opiekuńcza szkoły i placówki oświatowej – zadania i zasady odpowiedzialności pracowników oświaty  Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie  Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej
<b>K_K05</b> P6S_KO	dostrzega potrzebę angażowania się w działania ukierunkowane na rozwiązywanie problemów społecznych, dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	Marketing i promocja szkoły i placówki oświatowej  Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy szkoły i placówki oświatowej

<b>K_K06</b> P6S_KO			Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej
<b>K_K07</b> P6S_KO	rozumie potrzebę i potrafi inicjować działań z ramienia placówki oświatowej na rzecz interesu publicznego	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy szkoły i placówki oświatowej  Współpraca szkoły (nauczycieli) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi  Prawo karne w oświacie
	przejawia inicjatywę w zakresie podejmowanych oddziaływań pomocowych na rzecz podopiecznych	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Marketing i promocja szkoły i placówki oświatowej  Współpraca szkoły (nauczycieli) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi
<b>K_K08</b> P6S_KR	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej pracownika szkoły i placówki oświatowej	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie  Prawo pracy w oświacie  Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna nauczyciela

<b>K_K09</b> P6S_KR			<p>Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej – rodzaje i zasady tworzenia</p> <p>Nadzór nad szkołą i placówką oświatową</p>
	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania w zakresie zarządzania szkołą i placówką oświatową	dbałości o dorobek i tradycje zawodu	<p>Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową</p> <p>Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie</p>

1. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 226).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).



**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM)**

Lp.	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW ECTS	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ		RODZAJ ZAJĘĆ	FORMA ZALICZENIA
			ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		
<b>SEMESTR I</b>						
1.	System oświaty w Polsce i prawo oświatowe	4	36		w	zaliczenie na ocenę
2.	Prawo pracy w oświacie	2	16		w	zaliczenie na ocenę
3.	Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna nauczyciela	1	8		w	zaliczenie na ocenę
4.	Dyrektor szkoły jako organ administracji publicznej	1	6		w	zaliczenie na ocenę
5.	Akty prawne wewnętrzne w szkole i placówce oświatowej - rodzaje i zasady tworzenia	1	4		w	zaliczenie na ocenę
6.	Funkcja opiekuńcza szkoły i placówki oświatowej - zadania i zasady odpowiedzialności pracowników oświaty	1	8		w	zaliczenie na ocenę
7.	Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy szkoły i placówki oświatowej	2	16		w	zaliczenie na ocenę
8.	Prawo karne w oświacie	1	10		w	zaliczenie na ocenę
9.	Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem szkoły i placówki oświatowej	1	8		w	zaliczenie na ocenę

10.	Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny	1	8		w	zaliczenie na ocenę
<b>Liczba godzin i punktów ECTS po I semestrze</b>		<b>15</b>	<b>120</b>	<b>0</b>		
<b>SEMESTR II</b>						
11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie	2	10	10	w/ć	zaliczenie na ocenę
12.	Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą i placówką oświatową	3	16	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
13.	Psychospołeczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów w szkole i placówce oświatowej	2	4	12	w/ć	zaliczenie na ocenę
14.	Współpraca szkoły (nauczyciela) i placówki oświatowej z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi	1	4	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
15.	Marketing i promocja szkoły i placówki oświatowej	1	4	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
16.	Nadzór nad szkołą i placówką oświatową	1	4		w	zaliczenie na ocenę
17.	Rozwój pracownika, awans i jego motywowanie	2	8	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
18.	Zarządzanie jakością	1	4		w	zaliczenie na ocenę
19.	Seminarium dyplomowe	2		12	seminarium	ocena pracy
<b>Liczba godzin i punktów ECTS po II semestrze</b>		<b>15</b>	<b>54</b>	<b>66</b>		
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>30</b>	<b>174</b>	<b>66</b>		

## PLAN STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH (ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ Z PRAWEM OŚWIATOWYM)

Lp.	NAZWA ZAJĘĆ	LICZBA PUNKTÓW ECTS	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ		RODZAJ ZAJĘĆ	FORMA ZALICZENIA
			ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		
<b>SEMESTR I</b>						
2	System oświaty w Polsce i prawo oświatowe	9	36		w	zaliczenie na ocenę
3	Prawo pracy w oświacie	4	16		w	zaliczenie na ocenę
4	Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna nauczyciela	2	8		w	zaliczenie na ocenę
5	Dyrektor szkoły jako organ administracji publicznej	1,5	6		w	zaliczenie na ocenę
6	Akty prawne wewnętrzne w placówce oświatowej - rodzaje i zasady tworzenia	1	4		w	zaliczenie na ocenę
7	Funkcja opiekuńcza placówki oświatowej - odpowiedzialność cywilna dyrektora szkoły i nauczyciela	2	8		w	zaliczenie na ocenę
8	Prawo rodzinne i prawo nieletnich z perspektywy placówki oświatowej	4	16		w	zaliczenie na ocenę
9	Prawo karne w oświacie	2,5	10		w	zaliczenie na ocenę
10	Finansowanie oświaty i zarządzanie budżetem placówki oświatowej	2	8		w	zaliczenie na ocenę

11	Kontrola i ocena pracy nauczyciela. Nadzór pedagogiczny	2	8	120	0	w	zaliczenie na ocenę
<b>Liczba godzin i punktów ECTS po I semestrze</b>		<b>30</b>	<b>120</b>	<b>0</b>			
<b>SEMESTR II</b>							
12	Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie	5	10	10	10	w/ć	zaliczenie na ocenę
13	Planowanie, organizacja pracy i kierowanie szkołą/przedszkolem	6	16	8	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
14	Rozwiązywanie konfliktów w szkole	4	4	12	12	w/ć	zaliczenie na ocenę
15	Współpraca szkoły (nauczyciela) z rodzicami oraz instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi	3	4	8	8	wć	zaliczenie na ocenę
16	Marketing i promocja szkoły	3	4	8	8	wć	zaliczenie na ocenę
17	Nadzór nad placówką oświatową	1	4			w	zaliczenie na ocenę
18	Rozwój pracownika, awans i jego motowowanie	4	8	8	8	w/ć	zaliczenie na ocenę
19	Zarządzanie jakością	1	4			w	zaliczenie na ocenę
20	Seminarium końcowe	3		12	12	seminarium	obrona
<b>Liczba godzin i punktów ECTS po II semestrze</b>		<b>30</b>	<b>54</b>	<b>66</b>			
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>60</b>	<b>174</b>	<b>66</b>			