

**Zarządzenie nr 72/R/21**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 10 maja 2021 roku**

**w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu Gdańskiego**  
**oraz zasad wykonywania pracy zdalnej przez pracowników UG w okresie zagrożenia**  
**wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W czasie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wszystkich pracowników, doktorantów oraz studentów w Uniwersytecie Gdańskim obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym. W okresie pandemii obowiązują dodatkowo szczególne wymogi bezpieczeństwa określone niniejszym zarządzeniem oraz zasady określone przez poszczególne wydziały i ogólnouniwersyteckie jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu użyte zostało pojęcie:
  - 1) kwarantanna – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
  - 2) izolacja w warunkach domowych – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby chorej z przebiegiem choroby zakaźnej niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
  - 3) praca zdalna – należy przez to rozumieć wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa w budynkach UG obejmujące powierzchnie ogólnodostępne (np. hole, korytarze, toalety):

- 1) Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
- 2) Osoby przebywające na terenie UG powinny zachować odstęp minimum 1,5 m od innych ludzi.
- 3) W przestrzeniach wspólnych budynków uczelni (np. hole, korytarze, schody, toalety itp.) oraz jeśli w pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba należy założyć maseczkę ochronną zakrywającą nos i usta.
- 4) Z windy, w tym samym czasie, nie powinno korzystać więcej osób niż liczba wskazana przez administratora budynku.

### § 3.

Zasady bezpieczeństwa w budynkach UG obejmujące powierzchnie dydaktyczne:

- 1) Miejsca do siedzenia w salach dydaktycznych należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 2) W przypadku prac laboratoryjnych oraz zajęć organizowanych w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku, stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy osobami lub zmniejszyć liczebność grupy albo, jeśli to nie jest możliwe, obowiązkowo zasłaniać usta i nos.
- 3) Drzwi (niebędące drzwiami przeciwpożarowymi), do wszystkich pomieszczeń po których poruszają się studenci, doktoranci i pracownicy, o ile to możliwe, powinny być otwarte.
- 4) Biorąc pod uwagę, że wirus SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza, zaleca się organizację zajęć w pomieszczeniach zapewniających regularne ich wietrzenie pomiędzy zajęciami.
- 5) Używany podczas zajęć lub pracy sprzęt powinien być regularnie dezynfekowany. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
- 6) Zajęcia z wychowania fizycznego oraz egzaminy certyfikowane odbywają się w oparciu o odrębne przepisy.

### § 4.

Dodatkowe zasady bezpieczeństwa:

- 1) Pracownicy, doktoranci i studenci powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących reżimu sanitarnego podczas realizacji zajęć lub prac. Powinni być oni ponadto dodatkowo pouczeni przez przełożonych o konieczności przestrzegania wszelkich zasad bhp i ppoż.
- 2) Nie mogą podejmować pracy oraz uczestniczyć w zajęciach w budynkach UG pracownicy, doktoranci i studenci, którzy:
  - a) są chorzy na COVID-19,
  - b) przebywają w domu z osobą, która otrzymała informację o konieczności odbycia izolacji w warunkach domowych,
  - c) są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
  - d) są skierowani na test w kierunku COVID-19 przez lekarza podstawowej lub nocnej opieki zdrowotnej i nie otrzymali jeszcze jego wyniku.
- 3) Spotkania wymagające obecności większej ilości osób powinny odbywać się przez tele lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników i zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości.
- 4) Przełożony powinien ustalić zasady pracy zdalnej dla podległych pracowników, celem zapewnienia ciągłości działania jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zachorowań.

## § 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy lub nauki:

- 1) Jeżeli pracownik, doktorant lub student przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy lub nauki, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrowej odległości od innych osób.
- 2) W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej, pracownik, doktorant lub student powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z porady medycznej.
- 3) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe.

## § 6.

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub skierowaniu na izolację lub kwarantannę.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika lub kwarantannie bez zbędnej zwłoki na adres mailowy [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl).
3. Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub skierowaniu na kwarantannę dotyczy również doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Informacja powinna być przekazana odpowiednio właściwemu:
  - 1) dyrektorowi szkoły doktorskiej – w przypadku doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej;
  - 2) kierownikowi studiów doktoranckich – w przypadku uczestników studiów doktoranckich;
  - 3) kierownikowi jednostki dydaktycznej – w przypadku studentów;
  - 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej – w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Dyrektorzy i kierownicy, o których mowa wyżej, zobowiązani są przekazać informacje o każdym zaistniałym przypadku bez zbędnej zwłoki na adres [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl).
5. Wymieniona skrzynka jest zarządzana przez Biuro Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia. Wiadomości przychodzące na skrzynkę są automatycznie przekierowywane do Biura Bezpieczeństwa i Oceny Ryzyka na adres: [ryzyko@ug.edu.pl](mailto:ryzyko@ug.edu.pl). Informacja zbiorcza ze skrzynki [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl) w postaci zestawień jest przesyłana wyznaczonym kompetencyjnie pracownikom Uniwersytetu Gdańskiego.

## § 7.

1. W związku z wdrożonymi obostrzeniami wprowadza się ograniczenie w zakresie bezpośredniego dostępu osób trzecich do obiektów Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3. Dostęp do budynków Uczelni jest możliwy dla osób trzecich, po wcześniejszym uzgodnieniu (w formie mailowej lub telefonicznej), z zachowaniem ścisłych rygorów sanitarnych.

2. Kanclerz, dziekani, dyrektor Biblioteki Głównej oraz dyrektorzy jednostek ogólnouniwersyteckich stosują wdrożone ograniczenia w zakresie podlegających im obiektów UG.
3. Ograniczenie dostępu do obiektów Uczelni, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy działań służb alarmowych (np. pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, energetyczne itp.).
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej. Dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej lub kierownik studiów podyplomowych może zezwolić na prowadzenie zajęć oraz przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów, których realizacja w budynkach dydaktycznych UG jest niezbędna dla uzyskania założonych efektów uczenia się i ich weryfikacji .
5. W obiektach Uczelni w okresie zagrożenia Covid-19 zakazuje się udostępniania powierzchni nowym osobom fizycznym lub prawnym, bez zgody Kanclerza.
6. Zajęcia sportowe przygotowujące do udziału w AMP i IMP AZS mogą być realizowane w obiektach UG - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Od 15 maja br. zajęcia sportowe dla grup zorganizowanych mogą odbywać się na świeżym powietrzu. Od 1 czerwca br. dopuszcza się realizację zajęć sportowych wewnątrz obiektów (bez udziału publiczności).
8. Formy aktywności kulturalnej ACK mogą być realizowane w obiektach UG z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących działalności artystycznej.

#### § 8.

Dodatkowo wprowadza się niżej wymienione zalecenia dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

1. Wytyczne dotyczące pracy nauczycieli akademickich:
  - 1) W budynkach wydziałów oraz jednostek ogólnouniwersyteckich pracownicy, doktoranci i studenci danej jednostki mogą przebywać za zgodą dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej.
  - 2) Na terenie UG mogą pracować również komisje oraz inne zespoły zwołane za zgodą Rektora, właściwego prorektora, dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej.
  - 3) Za organizację pracy pracowników i doktorantów odpowiada właściwy dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouniwersyteckiej.
2. Wytyczne dotyczące pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
  - 1) Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pracują zgodnie z Regulaminem Pracy, z zachowaniem wszystkich środków ostrożności wynikających z niniejszego zarządzenia.
  - 2) Kierownicy jednostek administracji centralnej, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną, mogą ustalać zasady organizacji pracy w innych godzinach lub w innej formie niż wynika to z Regulaminu Pracy i informują o tym przełożonego wyższego szczebla.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach pracownicy administracji zatrudnieni na wydziale lub w jednostkach ogólnouniwersyteckich mogą wnioskować odpowiednio do dziekana lub dyrektora jednostki o ustalenie pracy w innych godzinach lub w innej formie.

#### § 9.

1. W Uczelni możliwe jest świadczenie pracy zdalnej w okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
2. Przyjęte rozwiązanie dotyczy tylko przypadków, w których osoby objęte izolacją w warunkach domowych przechodzą chorobę bezobjawowo lub stosunkowo łagodnie i mogą świadczyć pracę w trybie pracy zdalnej.
3. Podjęcie pracy podczas kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych jest możliwe na wniosek pracownika oraz po zaakceptowaniu przez niego zasad określonych w § 10.

#### § 10.

1. Praca zdalna może być wykonywana jeżeli pracownik:
  - 1) jest zdolny do pracy, a rodzaj pracy wynikający z zakresu obowiązku umożliwia realizację zadań w formie zdalnej;
  - 2) ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;
  - 3) uzyska zgodę bezpośredniego przełożonego.
2. Praca zdalna może być wykonywana w szczególności przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. W celu ochrony informacji poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy UG i danych osobowych, praca zdalna może być wykonywana wyłącznie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych (w tym danych osobowych) przyjętych na Uniwersytecie Gdańskim.
4. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi jego bezpośredni przełożony w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
5. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do bieżącej kontroli merytorycznej pracownika świadczącego pracę zdalną.

#### § 11.

1. Pracownik skierowany na kwarantannę lub izolację w warunkach domowych zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej do bezpośredniego przełożonego z wnioskiem o zgodę na pracę zdalną w okresie odpowiadającym terminowi przebywania na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1).
2. W przypadku wyrażenia przez bezpośredniego przełożonego zgody na wykonywanie pracy zdalnej, informuje on o tym pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem o treści zgodnej z załącznikiem nr 2) oraz Centrum Spraw Pracowniczych (na adresy mailowe: [place@ug.edu.pl](mailto:place@ug.edu.pl) i [kadry@ug.edu.pl](mailto:kadry@ug.edu.pl)).
3. Jeżeli bezpośredni przełożony nie wyraża zgody na pracę podczas kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych, informuje o tym pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12.

1. Pracownik jest zobowiązany poinformować za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośredniego przełożonego oraz Centrum Spraw Pracowniczych (na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 2) o skróceniu lub przedłużeniu kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
2. Za czas pracy w trakcie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem wynagradzania.

§ 13.

Nadzór nad postanowieniami niniejszego zarządzenia sprawują: Prorektor ds. Studentów i Jakości Kształcenia, Kanclerz, dziekani i dyrektorzy jednostek ogólnouniwersyteckich UG.

§ 14.

Traci moc zarządzenie nr 29/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 23 lutego 2021 roku w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu Gdańskiego oraz zasad wykonywania pracy zdalnej przez pracowników UG w okresie zagrożenia wirusem SARS- CoV-2

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
/-/  
prof. dr hab. Piotr Stepnowski