

Zarządzenie nr 71/R/21
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 5 maja 2021 roku

w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań obronnych oraz
Stałego Dyżuru w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478) oraz § 34 ust. 2 pkt 24 Statutu UG z dnia 13 czerwca 2019 roku (ze zm.), w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 372), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), § 3 pkt 2 zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz.52) oraz zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN z 2021 r. poz. 44) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rektor poprzez Biuro Bezpieczeństwa i Oceny Ryzyka, zwane dalej Biurem realizuje zadania obronne w Uniwersytecie Gdańskim oraz dba o przygotowanie Uczelni w czasie pokoju do działań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Biuro wykonuje zadania obronne zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony i regulacjami wewnętrznymi określającymi zasady funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Biuro pełni również funkcję koordynacyjną w sprawach wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Ochronę informacji niejawnych dotyczących przygotowań obronnych zapewnia Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Biuro przy realizacji zadań obronnych współpracuje z terenowymi organami wojskowymi oraz organami bezpieczeństwa i porządku publicznego, administracją zespoloną i samorządami terytorialnymi.
5. Kanclerz, Dziekani i kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wykonywania zadań w zakresie obronności w ramach ustalonego zakresu działania, zgodnie z dokumentami planistycznymi i decyzjami Rektora oraz Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej Ministrem.

§ 2.

1. Biuro sporządza na żądanie Ministra oraz innych uprawnionych organów, informację dotyczącą pozamilitarnych przygotowań obronnych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, którą przekazuje bezpośrednio do kierownika jednostki organizacyjnej ministerstwa właściwej w sprawach obronnych. W przypadku braku zaleceń informacja może być przekazywana z własnej inicjatywy.
2. Biuro koryguje Plan Szkolenia Obronnego w Uniwersytecie Gdańskim na podstawie Planu Szkolenia Obronnego w Dziale Administracji Rządowej – odpowiednim dla Szkolnictwa Wyższego.

§ 3.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych, w Uniwersytecie Gdańskim utworzony został Stały Dyżur.
2. Uruchomienie Stałego Dyżuru Uniwersytetu Gdańskiego następuje na polecenie Rektora, a pod nieobecność Rektora zastępującego go Prorektora lub Kanclerza.
3. W przypadku uruchomienia przez Ministra Systemu Stałych Dyżurów, system kierowania Uczelnią działa w oparciu o Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sporządza i każdorazowo aktualizuje wyznaczony przez kierownika pracownik Biura.
5. Miejsce, tryb pełnienia i zadania Stałego Dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Kanclerz zabezpiecza uruchomienie i osiągnięcie gotowości Stałego Dyżuru, a w szczególności zapewnia przydzielenie odpowiednich pomieszczeń do pracy, zabezpiecza niezbędne sprzęty i materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki transportu oraz sieci i środki łączności teleinformatycznej.
7. Dokumentację Stałego Dyżuru Uniwersytetu Gdańskiego oraz szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru Uniwersytetu Gdańskiego przygotowuje Biuro.

§ 4.

1. Wszystkie nowo zatrudniane w Uczelni osoby są przez pracowników Biura jednorazowo szkolone w zakresie bezpieczeństwa i powszechnej samoobrony ludności.
2. Szkolenie przeprowadzane jest w trybie indywidualnym, którego potwierdzeniem odbycia jest wpis w karcie obiegowej pracownika przyjmowanego do pracy.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby, w szczególności na wniosek jednostki organizacyjnej, Biuro może przygotować i przeprowadzić dodatkowe szkolenia dla pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 101/R/17 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 10 października 2017 roku w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań obronnych oraz Stałego Dyżuru w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
/-/
prof. dr hab. Piotr Stepnowski