

## UMOWA NR .....

### **o zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy z przyznanym limitem kilometrów**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim reprezentowanym przez .....[Dziekana/Kanclerza], działającego na podstawie upoważnienia prof. dr hab. Piotra Stepnowskiego – Rektora UG, zwanym dalej Pracodawcą

a

Panią/Panem ..... zwanym dalej Pracownikiem o następującej treści:

Pracownik jest zatrudniony u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę zawartej w UG dnia ..... na czas ..... na stanowisku ....., a zakres jego obowiązków wymaga stałego korzystania z samochodu osobowego do celów służbowych. Wobec faktu, iż Pracodawca nie może zapewnić Pracownikowi możliwości korzystania z samochodu służbowego Pracodawcy i Pracownik zawierają niniejszą umowę.

#### § 1.

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem (właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem lub posiada inne prawo do dysponowania) samochodu osobowego marki ..... o pojemności skokowej silnika ..... i numerze rejestracyjnym ....., dalej zwanego samochodem.

#### § 2.

1. Pracodawca i Pracownik zgodnie postanawiają, iż Pracownik używać będzie samochodu do celów służbowych - jazd lokalnych - na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 roku, Nr 27, poz. 271 ze zm.), dalej zwanego „rozporządzeniem”.
2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne Pracownika ustala się w wysokości ..... (słownie: .....) kilometrów.

#### § 3.

1. Pracodawca wypłacać będzie Pracownikowi miesięczny ryczałt obliczany jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów określonego w § 2 ust. 2 tytułem zwrotu kosztów używania przez Pracownika samochodu do celów służbowych w jazdach lokalnych. Zmiana wysokości ryczałtu następować będzie wraz ze zmianą wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu na zasadach określonych w §2 rozporządzenia oraz regulacji wewnętrznych wskazanych w zarządzeniu Rektora

2. Ryczałt za jazdy lokalne ulega zmniejszeniu o 1/22 (jedną dwudziestą drugą) za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy spowodowanej chorobą, urlopem lub inną przyczyną, a także w przypadku podróży służbowej trwającej co najmniej 8 (osiem) godzin.
3. Warunkiem wypłacenia ryczałtu jest złożenie przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu w danym miesiącu samochodu do celów służbowych.

#### § 4.

1. Niezależnie od wypłaty ryczałtu za jazdy lokalne Pracodawca może zwrócić Pracownikowi koszty za każdą, udokumentowaną poleceniem wyjazdu służbowego podróż służbową, którą Pracownik, na podstawie zgody Pracodawcy odbędzie swoim samochodem.
2. W takim wypadku zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego i ewidencji przebiegu pojazdu w kwocie równej iloczynowi przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za jeden kilometr, o której mowa w § 2 rozporządzenia z uwzględnieniem zapisów wynikających z zarządzenia Rektora.

#### § 5.

1. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu prywatnego.
2. Pracownik zobowiązuje się do:
  - a) ubezpieczenia na własny koszt używanego samochodu do celów służbowych;
  - b) niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu bądź utracie pojazdu określonego w ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku utraty samochodu prywatnego umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Jeżeli Pracownik wejdzie w posiadanie innego samochodu, winien wystąpić do pracodawcy o zmianę niniejszej umowy.

#### § 6.

Umowa zostaje zawarta na czas ..... Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej o utracie prawa do użytkowania samochodu lub jego zmianie.

#### § 7.

W przypadku zmiany warunków pracy i płacy w sposób powodujący, iż samochód prywatny nie będzie używany do celów służbowych, umowa ulega rozwiązaniu z dniem zmiany warunków pracy i płacy.

#### § 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie – w tym zmiana stanowiska wskazanego we wstępie umowy – wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Niniejsza umowa jest wolna od podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

1. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla Oferentów, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla osób korzystających z własnych środków transportu do celów służbowych  
obejmujących jazdy lokalne oraz podróże służbowe**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej „Uczelnią”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl) z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach związanych z ustalaniem oraz rozliczaniem kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uczelni.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, a także rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Ponadto odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej - w przypadku, gdy dane osobowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres określony w tych przepisach. Administrator zastrzega sobie również prawo do przechowywania Państwa danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego naliczenia oraz zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych środków transportu niebędących własnością Uczelni, o których mowa w niniejszej klauzuli.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.