



REGULAMIN AKADEMICKIEGO CENTRUM WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

Spis treści

§ 1. Przepisy ogólne	2
§ 2. Dyrektor Centrum	2
§ 3. Informacje ogólne	2
§ 4. Zapisy	3
§ 5. Wsparcie online.....	3
§ 6. Zasada poufności.....	4
§ 7. Inne działania Centrum	4
§ 8. Finansowanie działalności Centrum.....	4

§ 1. Przepisy ogólne

1. Akademickie Centrum Wsparcia Psychologicznego Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką pozawydziałową jednostką organizacyjną podporządkowaną Prorektorowi ds. Studentów i Jakości Kształcenia.
2. Centrum Wsparcia Psychologicznego (CWP) działające przy Uniwersytecie Gdańskim udziela bezpłatnego wsparcia psychologicznego studentom (zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych), doktorantom oraz pracownikom UG.
3. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności z Instytutem Psychologii Wydziału Nauk Społecznych UG.

§ 2. Dyrektor Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rektora.
3. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Do zadań Dyrektora Centrum należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 2) przygotowywanie rocznego planu działalności Centrum i przedstawianie go Rektorowi do zatwierdzenia;
 - 3) kontrola realizacji przez Centrum planu, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi UG, w szczególności w zakresie opracowywania strategii komunikacji, a także inicjowanie współpracy w tym zakresie z podmiotami spoza Uniwersytetu;
 - 5) zarządzanie mieniem Centrum oraz gospodarowanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Centrum;
 - 6) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia i nagradzania osób współpracujących z Centrum;
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum i przedstawianie go Rektorowi do zatwierdzenia;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

§ 3. Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczna w Centrum obejmuje konsultację lub rozmowę trwającą od 30 do 50 minut. Oferowane w ramach CWP wsparcie ma charakter krótkoterminowy – jedna osoba może skorzystać z maksymalnie 3 spotkań.
2. Centrum oferuje pomoc w przypadku problemów emocjonalnych czy życiowych, doradztwo w poszukiwaniu opieki psychiatrycznej i psychoterapeutycznej, promocję zdrowia oraz edukację prozdrowotną. Oferowana pomoc ma charakter interwencyjny i dostosowany do indywidualnych potrzeb zgłaszających się osób. Centrum nie zajmuje się długoterminowym

leczeniem lub psychoterapią zaburzeń psychicznych. W razie potrzeby, przekazywane są informacje dotyczące dalszego postępowania terapeutycznego.

3. Centrum nie jest ośrodkiem interwencji kryzysowej – kontakt do tego typu instytucji znajduje się na stronie Centrum (www.centrumwsparcia.ug.edu.pl).
4. Porad psychologicznych udzielają współpracujący z Centrum pracownicy i doktoranci Instytutu Psychologii UG oraz osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe – dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia, a także mogące wykazać się min. 3-letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa lub psychoterapeuty. O zakresie współpracy decyduje Dyrektor.

§ 4. Zapisy

1. Zapisy na spotkania (konsultacje, rozmowy) dostępne w ramach dyżurów pełnionych przez pracowników CWP UG prowadzone są drogą mailową pod adresem: cwp@ug.edu.pl lub z wykorzystaniem innych narzędzi lub aplikacji dostępnych na stronie Centrum. Harmonogram dyżurów zamieszczony jest na stronie internetowej Centrum.
2. Informacje niezbędne do dokonania zapisów obejmują:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres mailowy;
 - 3) status (student/doktorant/pracownik);
 - 4) kierunek i rok studiów/szkoły doktorskiej (w przypadku studentów/doktorantów);
 - 5) jednostkę zatrudnienia na UG (w przypadku pracowników);
 - 6) numer telefonu (informacja niezbędna w przypadku zmiany lub konieczności anulowania terminu konsultacji);
 - 7) propozycję dot. daty i godziny spotkania (zgodnie z dyżurami pełnionymi przez pracowników CWP UG).

Dane przetwarzane są zgodnie z zasadami RODO (zasady wraz z klauzulą są zamieszczone na stronie internetowej: www.centrumwsparcia.ug.edu.pl i nie są przekazywane dalej).

3. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Działalność Centrum obejmuje również dyżury typu 'walk in' poprzez Skype, niewymagające wcześniejszej rejestracji (informacje dot. dyżurów tego typu zamieszczane są na stronie www.centrumwsparcia.ug.edu.pl).
5. Dostęp do konta mailowego cwp@ug.edu.pl mają tylko wskazani pracownicy CWP UG (dane tychże osób przekazywane są do Centrum Informatycznego UG). Wszelkie informacje wykorzystywane są jedynie w celach statystycznych, przy zachowaniu anonimowości.
6. Konsultacje w ramach Centrum nie stanowią psychoterapii ani nie zastępują jej, podobnie jak nie zastąpią (w razie takiej konieczności) wizyty u lekarza psychiatry. Udzielane jest wsparcie psychologiczne.

§ 5. Wsparcie online

1. W związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 CWP Centrum do odwołania prowadzi spotkania zdalne – online z wykorzystaniem narzędzia MS Teams (narzędzie dostępne jest dla wszystkich studentów, doktorantów i pracowników UG) lub Skype.

2. Po ustaniu zagrożenia epidemiologicznego, konsultacje będą realizowane w kontakcie, zgodnie z harmonogramem dyżurów, w siedzibie Centrum.

§ 6. Zasada poufności

1. Wszystkie rozmowy i konsultacje objęte są regułą tajemnicy zawodowej oraz prowadzone są na zasadzie całkowitej poufności. Osoby korzystające z CWP UG mogą liczyć na całkowitą dyskrecję.
2. Centrum Wsparcia Psychologicznego UG działa zgodnie z zapisami Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa, który został sformułowany przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne: <http://www.ptp.org.pl/modules.php?name=News&file=article&sid=29>
3. Odstępstwo od zasady tajemnicy zawodowej może nastąpić wówczas, gdy osoba korzystająca ze wsparcia w ramach działalności Centrum zgłasza zamiary samobójcze i potrzebna jest szybka interwencja we współpracy ze służbą zdrowia.

§ 7. Inne działania Centrum

1. W ramach działalności Centrum realizuje również inne aktywności. Na stronie internetowej www.centrumwsparcia.ug.edu.pl publikowane są teksty psychoedukacyjne, których autorami są pracownicy Centrum i współpracujący z Centrum studenci jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia (w tym również specjalności neurobiopsychologia, psychoseksuologia i psychologia pracy i biznesu).
2. CWP UG organizuje wydarzenia wspierające zdrowie psychiczne studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Gdańskiego. Wydarzenia organizowane są we współpracy ze studentami, a wszystkie informacje są zamieszczane na stronie internetowej Centrum oraz mediach społecznościowych Uniwersytetu Gdańskiego. Udział we wszystkich wydarzeniach jest bezpłatny (obowiązują wcześniejsze zapisy).

§ 8. Finansowanie działalności Centrum

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego. Centrum może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.
2. Działalność Centrum jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Rektor lub Dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia Rektora.