



REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ I DOKTORANCKIEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1.

Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej *Centrum*, jest ogólnouniwersytecką, pozawydziałową jednostką organizacyjną, powołaną w celu wspierania i koordynacji działalności studenckiej i doktoranckiej, podporządkowaną Prorektorowi ds. Studentów i Jakości Kształcenia.

§ 2.

1. Działania *Centrum* koncentrują się w szczególności na ułatwianiu aktywności studentów i doktorantów UG, dążeniu do polepszania ich kompetencji społecznych i umiejętności, jak najlepszym wykorzystaniu potencjału studentów i doktorantów do organizacji przestrzeni Uniwersytetu i instytucji uczelnianych, a także działaniu na rzecz zwiększenia użyteczności tych przestrzeni.
2. *Centrum* korzysta z podstawowego zasobu Uczelni, którym jest wiedza i w swojej działalności promuje zasady humanizmu, pluralizmu światopoglądowego, wolności słowa, odpowiedzialności i poszanowania godności członków społeczności akademickiej oraz osób spoza tej społeczności.
3. W celu optymalizacji swoich działań *Centrum* podejmuje współpracę z jednostkami i organizacjami wewnątrzuczelnianymi, a także z otoczeniem zewnętrznym Uczelni, zarówno z sektorem państwowym, rynkowym jak i z sektorem organizacji pozarządowych.

§ 3.

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

- 1) koordynację działań wybranych jednostek organizacyjnych i udzielanie im pomocy w zakresie działań związanych z aktywizacją studentów oraz doktorantów;
- 2) wspieranie kół naukowych, organizacji studenckich i doktoranckich, a także indywidualnych inicjatyw studentów i doktorantów na Uniwersytecie Gdańskim, w szczególności w zakresie kwestii formalnych związanych ze składaniem wniosków, prawidłowym rozliczaniem środków finansowych oraz oceną zagrożeń związanych z bezpieczeństwem realizowanego projektu oraz jego uczestników;

- 3) wskazywanie studentom i doktorantom możliwości samorealizacji w studenckim i doktoranckim ruchu naukowym, działalności zawodowej, związanej z przedsiębiorczością, społecznej w ramach wolontariatu czy akcji charytatywnych;
- 4) udzielanie pomocy w procesie rejestracji nowych kół naukowych i organizacji studenckich i doktoranckich, w szczególności poprzez doradztwo w tworzeniu dokumentów związanych z rejestracją;
- 5) przeprowadzanie analiz oraz tworzenie dokumentów dotyczących aktywności studenckiej i doktoranckiej, w szczególności studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego oraz form samorealizacji studentów i doktorantów;
- 6) prowadzenie szkoleń i warsztatów związanych z aktywnością studencką i doktorancką;
- 7) promowanie studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego oraz aktywności studenckiej i doktoranckiej dostępnymi kanałami komunikacji i promocji, w szczególności we współpracy z mediami uczelnianymi;
- 8) inicjowanie, organizowanie i wspomaganie realizacji konkursów, mających na celu promocję aktywności studenckiej i doktoranckiej na Uniwersytecie Gdańskim;
- 9) proponowanie rozwiązań prawnych, mających na celu zwiększenie aktywności studenckiej i doktoranckiej, a także opiniowanie uczelnianych aktów prawnych dotyczących organizacji studenckich i doktoranckich oraz studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego.

§ 4.

W strukturze organizacyjnej *Centrum* funkcjonują:

- 1) Biuro Parlamentu Studentów
- 2) Biuro Rady Doktorantów
- 3) Czasopismo „Progress”
- 4) Biuro Karier

§ 5.

Biuro Parlamentu Studentów:

- 1) Prowadzi obsługę organizacyjną i biurową Parlamentu Studentów Uniwersytetu.
- 2) Koordynuje sprawy konferencji, zjazdów, imprez, posiedzeń i innych uroczystości organizowanych przez Parlament Studentów.
- 3) Prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem kół naukowych. W szczególności zajmuje się organizacją i prowadzeniem okresowych szkoleń dla nowych członków kół dotyczących systemu finansowania przez Uniwersytet oraz trybu rozliczania przyznanych funduszy.
- 4) Prowadzi rejestr kół naukowych studentów Uniwersytetu Gdańskiego, których utworzenie zgłoszono Rektorowi.
- 5) Zajmuje się rozliczaniem kół naukowych ze środków przyznanych z puli na koła naukowe oraz przez Parlament Studentów.

- 6) W porozumieniu z Prorektorem ds. Studentów i Jakości Kształcenia udziela informacji na temat działalności organizacji studenckich i kół naukowych w Uniwersytecie Gdańskim oraz prowadzi i aktualizuje stronę internetową poświęconą tym zagadnieniom.
- 7) Kontroluje prowadzenie dokumentacji kół obejmującej sprawozdania z całorocznej działalności oraz preliminarze na kolejne kwartały.

§ 6.

Biuro Rady Doktorantów:

- 1) Prowadzi obsługę organizacyjną i biurową Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego.
- 2) Prowadzi rejestr kół naukowych i innych organizacji doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, których utworzenie zgłoszono Rektorowi.
- 3) Prowadzi rejestr wydatków Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, współpracując w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.
- 4) Prowadzi obsługę Komisji Budżetowej Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego.
- 5) Organizuje warsztaty wspierające rozwój naukowy doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego (z metodologii prowadzenia badań naukowych, pisanie artykułów naukowych, przygotowywania referatów naukowych, tworzenia prezentacji, autoprezentacji, przeprowadzania badań ankietowych, pracy online etc.)
- 6) Współpracuje z instytucjami publicznymi, przedsiębiorstwami oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z działalnością Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego.
- 7) Prowadzi „strefę kreatywną” (pomieszczenie; rzutnik, przestrzeń wspólna etc.) na potrzeby działalności doktorantów, w tym kół naukowych oraz organów samorządu doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego.
- 8) Prowadzi działalność informacyjną na rzecz doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego. Przekazuje doktorantom informacje o organizowanych konkursach stypendialnych, grantowych, wydarzeniach kulturalnych, charytatywnych i innych.

§ 7.

Czasopismo „Progress”:

- 1) Wspiera i rozwija studencki i doktorancki ruch naukowy, kulturalny i artystyczny w Uczelni.
- 2) Publikuje na swoich łamach wyniki prowadzonych przez studentów i doktorantów badań, sprawozdania z tych badań oraz artykuły naukowe i popularnonaukowe realizowane przez studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki.
- 3) Publikuje relacje z wydarzeń naukowych i kulturalnych.
- 4) We współpracy z innymi jednostkami organizuje szkolenia dla studentów i doktorantów z tworzenia tekstów naukowych, prezentacji publicznych, praw autorskich, korzystania z czasopism naukowych.
- 5) Organizuje studenckie staże i praktyki w redakcji czasopisma.

- 6) Współpracuje z uznanymi naukowcami, inspirując tym własne badania młodych adeptów nauki i zachęca do dyskusji.
- 7) Współpracuje ze studenckimi kołami naukowymi
- 8) Współpracuje z Radiem MORS, Akademickim Centrum Kultury „Alternator”, Biblioteką oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie tematyki Czasopisma.
- 9) Prowadzi działalność naukową i popularyzatorską związaną z historią Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku, Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie i Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 8.

Biuro Karier:

- 1) Prowadzi doradztwo zawodowe i coaching dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego.
- 2) Pozyskuje, w celu udostępnienia, informacje o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego studentów i absolwentów.
- 3) Organizuje przedsięwzięcia rozwijające umiejętności, poszerzające wiedzę z zakresu rynku pracy oraz promujące aktywną postawę zawodową wśród studentów i absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego, a także współpracuje z wydziałami oraz z instytucjami i organizacjami realizującymi lub wspierającymi takie działania.
- 4) Udostępnia studentom i absolwentom oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu
- 5) Organizuje bezpośrednie kontakty studentów z pracodawcami, targi pracy i inne tego typu przedsięwzięcia.
- 6) Monitoruje kariery absolwentów Uniwersytetu na rynku pracy.
- 7) Promuje studentów i absolwentów Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 9.

1. *Centrum* kieruje Dyrektor powołany przez Rektora.
2. Dla realizacji zadań *Centrum* Dyrektor powołuje interdyscyplinarne zespoły składające się z pracowników, studentów, doktorantów oraz osób niebędących członkami społeczności akademickiej, umożliwiające zarówno właściwą identyfikację problemów, jak i wskazywanie możliwości ich rozwiązań przy wykorzystaniu potencjału uczelni. Zespoły są rozwiązywane decyzją Dyrektora.

§ 10.

1. *Centrum* jest finansowane ze środków Uniwersytetu Gdańskiego.
2. *Centrum* może pozyskiwać środki na swoją działalność z innych źródeł.
3. Dysponentem środków finansowych *Centrum* jest Rektor lub z jego upoważnienia Dyrektor *Centrum*.