*Załącznik nr 9*

*do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim*

**Analiza potrzeb i wymagań** - wytyczne

1. Wnioskodawca, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, dokonuje analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia.
2. Analiza, o której mowa w pkt 1, obejmuje w szczególności:

1) badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych,

2) rozeznanie rynku:

a) w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,

b) w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazuje, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia.

1. Analiza o której mowa w pkt 1 musi wskazywać Zamawiającemu:

1) orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Pzp,

2) możliwość podziału zamówienia na części,

3) przewidywany tryb udzielenia zamówienia,

4) możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia,

5) ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia.

1. Celem dokonania analizy potrzeb i wymagań jest przygotowanie UG do racjonalnego i  efektywnego ekonomicznie wydatkowania środków publicznych. W ramach analizy potrzeb i  wymagań zamawiający publiczny poprzez kolejne działania dokonuje oceny, czy najwłaściwszym środkiem zaspokojenia zidentyfikowanej potrzeby jest udzielenie zamówienia publicznego. Po zidentyfikowaniu konkretnej potrzeby bada możliwość jej zaspokojenia z  wykorzystaniem zasobów własnych, poprzez rozeznanie rynku poszukuje możliwości zastosowania alternatywnych w stosunku do zamówienia środków ich zaspokojenia, a także bada możliwe warianty realizacji zamówienia w celu jej zaspokojenia. Wybiera rozwiązanie najbardziej efektywne do realizacji założonych celów.