

Gdańsk, dnia

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
(data, podpis i pieczętka)

**Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego**

**Wniosek*
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w lokalu UG**

I. WNIOSKODAWCA:	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora lub adres zamieszkania:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Telefon:
5.	Adres e-mail:
6.	Dane Przewodniczącego zgromadzenia (imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencji, numer telefonu, adres e-mail):
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANYM ZGROMADZENIU:	
1.	Czas i miejsce rozpoczęcia planowanego zgromadzenia oraz planowany czas zgromadzenia:
2.	Cel i zasadnicze punkty zgromadzenia:
3.	Środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia:
4.	Informacja o liczbie osób planowanego zgromadzenia:

5.	Informacja o ewentualnym uznaniu zgromadzenia za zgromadzenie o podwyższonym ryzyku:
6.	Informacja czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przewodniczącego zgromadzenia)

III. OPINIE:	
1.	Pracownika odpowiedzialnego za ochronę ppoż. na UG <i>(data i podpis)</i>
2.	Komendanta Straży Uniwersyteckiej <i>(data i podpis)</i>
3.	Dziekana, kierownika właściwej jednostki organizacyjnej <i>(data i podpis)</i>
4.	Kierownika Zespołu Domów Studenckich, a w odniesieniu do Hoteli Asystenckich – Kierownika Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych <i>(data i podpis)</i>

** Wniosek musi być czytelny. Wniosek nieczytelny (w jakimkolwiek fragmencie) będzie zwracany do wnioskodawcy, bez rozpatrzenia*