

Gdańsk, dnia

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
(data, podpis i pieczętka)

Pani/Pan*

.....

Kierownik *

W.....

Wniosek***

**o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy
w Domu Studenckim nr lub w Hotelu Asystenckim nr****

I. WNIOSKODAWCA	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej - imię i nazwisko):
2.	Adres Siedziby organizatora:
3.	Telefon:
4.	Adres e-mail:
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:	
1.	Czas i miejsce planowanej imprezy:
2.	Charakter imprezy:
3.	Program imprezy:
4.	Informacja o liczbie uczestników imprezy:
5.	Informacja o sposobie zabezpieczenia imprezy:

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. OPINIE:

Administradora obiektu

.....
(data i podpis)

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Oświadczenie organizatora o zapoznaniu się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie.
2. Imienny wykaz uczestników imprezy.

* *w odniesieniu do Hoteli Asystenckich adresatem jest Kierownik Działu Spraw Socjalnych, a w przypadku Domów Studenckich Uniwersytetu Gdańskiego – Kierownik Działu Domów Studenckich*

** *niepotrzebne skreślić*

*** *Wniosek musi być wypełniony czytelnie. Wniosek nieczytelny (w jakimkolwiek fragmencie) będzie zwracany do wnioskodawcy, bez rozpatrzenia.*