

.....  
Pieczęćka Jednostki Organizacyjnej  
prowadzącej postępowanie

**WNIOSK O DOKONANIE ZMIANY W SKŁADZIE KOMISJI PRZETARGOWEJ /  
DECYZJA W SPRAWIE ZMIANY SKŁADU KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Na podstawie Zarządzenia nr ..... Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia ..... r. wnioskuję:

- I. o odwołanie ze składu członków Komisji Przetargowej w postępowaniu nr.....-.....  
- .....następującej osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji Przetargowej	Przyczyna wnioskowania o odwołanie ze składu członków Komisji Przetargowej
1	.....	-	-

- II. o powołanie w miejsce odwołanego członka Komisji Przetargowej (jak w pkt. I) następującej osoby\*:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji Przetargowej	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu
1	.....	-	-

- III. o powołanie dodatkowego członka Komisji Przetargowej następującej osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji Przetargowej	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu
1	.....	-	-

Gdańsk, dnia .....

.....  
rekomendacja Kierownika  
Sekcji Zamówień Publicznych  
(pieczęćka i podpis)

.....  
(pieczęćka i podpis Kierownika  
Działu Zamówień Publicznych)

\*zamieścić jeżeli dotyczy

**Decyzja Kierownika Zamawiającego:**

- Zatwierdzam wniosek i niniejszym odwołuję członka Komisji Przetargowej wymienionego w pkt. I wniosku.
- Powołuję w skład Komisji Przetargowej do ww. postępowania osobę wskazaną w pkt. II wniosku.
- Odmawiam zatwierdzenia wniosku.

Gdańsk, dnia .....

.....  
(pieczęćka i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**Do wiadomości:**

- Osoby, których dotyczy wnioski i decyzja – j.w.