

(imię i nazwisko)

(miejsowość i data)

(stanowisko)

(jednostka organizacyjna)

## WNIOSEK O URLOP SZKOLENIOWY

Uprzejmie proszę o udzielenie mi urlopu szkoleniowego w terminie od dnia .....  
do dnia ....., tj. .... dni roboczych. Urlop niniejszy zamierzam  
wykorzystać do/na .....  
.....(do czego/na co).

Urlop przysługujący - ..... dni

Urlop wykorzystany - ..... dni

Urlop do wykorzystania - ..... dni

Wymiar urlopu szkoleniowego precyzuje artykuł 103<sup>2</sup> §1 kp. Wynika z niego, że urlop szkoleniowy, o którym mowa w art. 103<sup>1</sup> §2 pkt 1 przysługuje w wymiarze:  
6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,  
6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,  
6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, lub egzaminu zawodowego  
21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

.....  
podpis dziekana