

Zarządzenie nr 133/R/20
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 listopada 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Gdańskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 94/R/20 Rektora UG z dnia 1 września 2020 roku § 114 otrzymuje brzmienie:

„§ 114. Dział Administracji

1. Zarządza i koordynuje pracę poszczególnych zespołów obiektów użytkowanych przez Uniwersytet (z wyłączeniem domów studenckich, hoteli asystenckich, Ośrodka Konferencyjno-Szkoleniowego w Leźnie oraz Ośrodka Wypoczynkowego w Łączynie) a w szczególności:
 - 1) Rozlicza koszty utrzymania administrowanych obiektów.
 - 2) Zapewnia ochronę powierzonego mienia Uniwersytetu i pilnuje realizowania spraw związanych z ochroną przeciwpożarową i prowadzeniem Książek Obiektów Budowlanych.
 - 3) Kontroluje prawidłowość pobierania i rozliczania środków pieniężnych w zarządzanych Zespołach Obiektów przez uprawnionych pracowników zgodnie z Zasadami Gospodarki Kasowej obowiązującymi w Uczelni.
 - 4) Prowadzi rozliczenia kontrahentów dotyczących krótkoterminowego wynajmu pomieszczeń i powierzchni oraz innych usług, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie.
 - 5) Prowadzi ewidencję kosztów ogólnouczelnianych.
 - 6) Prowadzi dokumentację dotyczącą telefonii komórkowej funkcjonującej w Uniwersytecie.
 - 7) W porozumieniu z Centrum Inwestycji, Remontów i Eksploatacji opracowuje potrzeby remontowe administrowanych obiektów.
 - 8) Współpracuje z dziekanami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów w zakresie wykonywanych zadań.
 - 9) Przygotowuje dokumenty do procedury przetargowej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi i dostawy; współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
 - 10) Przygotowuje dokumenty i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poza ustawą Prawo zamówień publicznych obowiązującym w UG na usługi i dostawy oraz prowadzi stosowną dokumentację postępowań.
 - 11) Prowadzi nadzór nad właściwą realizacją zawartych umów.
 - 12) Działowi podlegają Zespoły Obiektów, które:
 - a) organizują, kontrolują i koordynują pracę w obiektach wchodzących w skład zespołu;
 - b) ustalają zakresy obowiązków podległych pracowników, wyznaczają rejony sprzątnięcia oraz nomy zużycia środków czystości i innych materiałów wykorzystywanych przy eksploatacji budynku;

- c) przygotowują projekty umów dotyczących krótkoterminowego wynajmu pomieszczeń i powierzchni przeznaczonych na akcje promocyjne i informacyjne;
- d) utrzymują w należytym stanie administrowane budynki i pomieszczenia Uczelni;
- e) zapewniają ochronę powierzonego mienia i składników wyposażenia obiektów;
- f) dbają o aktualizację treści instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz o zachowanie terminowości wpisów w Księżce Obiektu Budowlanego;
- g) współpracują z użytkownikami obiektów w zakresie dostosowania pomieszczeń do celów działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- h) dbają o zapewnienie właściwego stanu technicznego instalacji i urządzeń w administrowanych obiektach;
- i) przygotowują propozycje do rocznego planu remontów;
- j) odpowiadają za stan techniczny oraz porządek i bezpieczeństwo terenów przy obiektach;
- k) współpracują ze Inspektoratem BHP w zakresie wyposażania obiektów w sprawny sprzęt ochrony przeciwpożarowej, instrukcje alarmowe oraz pożarnicze tablice informacyjno-ostrzegawcze;
- l) współpracują z innymi jednostkami w zakresie zapewnienia właściwego stanu technicznego instalacji i urządzeń energetycznych, gazowych, odgromowych, wentylacyjnych, hydrantowych i alarmowych.

Wykaz zespołów obiektów ogłasza Kanclerz.

2. Prowadzi gospodarkę samochodową Uniwersytetu a w szczególności:
 - 1) dysponuje środkami transportowymi oraz zabezpiecza potrzeby transportowo-spedycyjne;
 - 2) przyjmuje, realizuje i rozlicza zlecenia transportowe w ramach usług świadczonych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 3) prowadzi rejestr usług zewnętrznych transportu osobowego;
 - 4) nadzoruje usługi transportowe wykonywane przez podmioty zewnętrzne;
 - 5) kontroluje stan techniczny pojazdów oraz ich bieżącą obsługę i wyposażenie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
 - 6) zleca wykonywanie napraw i remontów pojazdów;
 - 7) prowadzi rejestr i rozliczenie zakupionego paliwa oraz materiałów eksploatacyjnych dla jednostek Uniwersytetu;
 - 8) organizuje i rozlicza czas pracy kierowców, rozlicza zużycie paliw i materiałów dla poszczególnych jednostek transportowych i sprzętowych;
 - 9) prowadzi rozliczenia i rejestry dotyczące wykorzystywania prywatnych samochodów pracowników Uniwersytetu do celów służbowych;
 - 10) sporządza informacje o korzystaniu ze środowiska w zakresie wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych;
3. Prowadzi gospodarkę magazynową w zakresie wydawania i rozliczania odzieży ochronnej dla pracowników, studentów i doktorantów.
4. Zarządza nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie:
 - 1) planowania celów i sposobów realizacji dotyczących rozwoju nieruchomości oraz zachowania ich w stanie niepogorszonym;
 - 2) dokumentacji wymaganej przez organ administracji państwowej właściwy dla spraw skarbu państwa;

- 3) współpracy z właściwymi miejscowo urzędami i sądami rejonowymi oraz innymi uprawnionymi zawodowo podmiotami lub biegłymi w zakresie niezbędnych dokumentów określających stan formalno-prawny nieruchomości na podstawie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów;
- 4) ewidencji nieruchomości stanowiących zasoby Uczelni;
- 5) informacji o formach ochrony konserwatorskiej obiektów podlegających takiej ochronie;
- 6) opinii w zakresie stosowania odpowiednich cen wynajmu nieruchomości;
- 7) umów dotyczących zbycia oraz wynajmu nieruchomości przeznaczonych na cele komercyjne;
- 8) deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości, informacji o zakresie korzystania ze środowiska.”.

§ 2.

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
/-/
prof. dr hab. Piotr Stepnowski