**FORMULARZ OFERTY WSPÓŁPRACY**

|  |
| --- |
| **Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu: POWR.02.15.00-IP.02-00-001/20 „Wypracowanie i upowszechnienie przykładowych rozwiązań w zakresie współpracy szkół zawodowych z wyższymi – II edycja”** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOCIE**
 |
| 1. Nazwa podmiotu:
 |
|  |
| 1. Forma organizacyjna:
 |
|  |
| 1. NIP:
 |
| 1. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
 |
| 1. Regon:
 |
| 1. Adres siedziby
 |
|  6.1.Województwo: |
| 6.2 Miejscowość: |
| 6.3 Ulica: |
| 6.4 Numer domu: |
| 6.5 Numer lokalu: |
| 6.6 Kod pocztowy: |
| 6.7 Adres poczty elektronicznej: |
| 6.8 Adres strony internetowej: |
| 1. Osoba uprawniona do reprezentacji
 |
| 7.1 Imię: |
| 7.2 Nazwisko: |
| 7.3 Numer telefonu: |
| 7.4 Adres poczty elektronicznej: |
| 1. Osoba do kontaktów roboczych
 |
| 8.1 Imię: |
| 8.2 Nazwisko: |
| 8.3 Numer telefonu: |
| 8.4 Adres poczty elektronicznej: |
| 8.5 Numer faksu: |
| 1. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA**
 |
| Kryterium/liczba punktów | Uzasadnienie |
| 1. | Zgodność działania partnera z celami partnerstwa |  |
| Liczba punktów: …./5 |
| 2. | Doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi  |  |
| Liczba punktów: ...../5 |
| 3. | Doświadczenie w prowadzeniu kształcenia w zawodzie technik logistyk  |  |
| Liczba punktów: ..…/15 |
| 4. | Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości |  |
| Liczba punktów: ..…/5 |
|  | Łączna liczba punktów: | Max. 30 pkt |

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO ogłaszający konkurs informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z przystąpieniem
do konkursu na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014 – 2020 (dalej: dane osobowe) jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z  ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją procesu wyboru Partnera do projektu w ramach Konkursu nr POWR.02.15.00-IP.02-00-001/20 „Wypracowanie i upowszechnienie przykładowych rozwiązań w zakresie współpracy szkół zawodowych z wyższymi – II edycja”.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z postanowień art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w ust. 3, a w przypadku uzyskania dofinansowania projektu – również do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji projektowej.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje udział w niniejszym postepowaniu konkursowym oraz późniejsze zawarcie i realizację umowy w ramach realizowanego projektu.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa. W przypadku gdy wyżej wymieniony projekt uzyska dofinansowanie, odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności następujące instytucje zewnętrzne:

- Ministerstwo Edukacji Narodowej

1. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu:
2. prawo dostępu do treści swoich danych,
3. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
4. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:
8. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
9. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do udziału w Projekcie w charakterze Partnera.
10. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej udział w Projekcie w charakterze Partnera.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
12. Oświadczamy, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu oferty osobie trzeciej bez zgody Uniwersytetu Gdańskiego.
13. Oświadczamy, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Uniwersytetu Gdańskiego.

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:

* 1. Dokumenty dotyczące zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
	2. Dokumenty poświadczające doświadczenie we współpracy z uczelniami.
	3. Dokumenty poświadczające doświadczenie w realizowanych projektach o podobnym charakterze.
	4. Dokumenty poświadczające udział w działaniach i inicjatywach dotyczących środowiska osób z niepełnosprawnościami.
	5. Dokumenty poświadczające doświadczenie w realizacji działań mających na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim.
	6. Dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń i wizyt studyjnych dotyczących tematyki niepełnosprawności dla pracowników uczelni wyższych.
	7. Dokumenty poświadczające doświadczenie w opracowywaniu publikacji dotyczących tematyki niepełnosprawności w środowisku akademickim.
	8. Dokumenty poświadczające proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i  kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
	9. Dokumenty poświadczające proponowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa i utrzymanie jego trwałości.
	10. Dokumenty potwierdzające formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
	11. Dokumenty finansowe za ostatni rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinasowanie.

……………………………………

(Data i podpis)