**FORMULARZ OFERTY WSPÓŁPRACY**

|  |
| --- |
| **Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu: RPPM.04.02.00-IZ.00-22-001/16** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOCIE\*** | | | |
| 1. Nazwa podmiotu: | | | |
|  | | | |
| 1. Forma organizacyjna: | | | |
|  | | | |
| 1. NIP: | | | |
|  | | | |
| 1. Numer KRS lub innego właściwego rejestru: | | | |
|  | | | |
| 1. Regon: | | | |
|  | | | |
| 1. Adres siedziby | | | |
| 6.1.Województwo: | | | |
| 6.2 Miejscowość: | | | |
| 6.3 Ulica: | | | |
| 6.4 Numer domu: | | | |
| 6.5 Numer lokalu: | | | |
| 6.6 Kod pocztowy: | | | |
| 6.7 Adres poczty elektronicznej: | | | |
| 6.8 Adres strony internetowej: | | | |
| 1. Osoba uprawniona do reprezentacji | | | |
| 7.1 Imię: | | | |
| 7.2 Nazwisko: | | | |
| 7.3 Numer telefonu: | | | |
| 7.4 Adres poczty elektronicznej: | | | |
| 1. Osoba do kontaktów roboczych | | | |
| 8.1 Imię: | | | |
| 8.2 Nazwisko: | | | |
| 8.3 Numer telefonu: | | | |
| 8.4 Adres poczty elektronicznej: | | | |
| 8.5 Numer faksu: | | | |
| 1. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA** | | | |
| Kryterium/liczba punktów | | Uzasadnienie | |
| Kryterium dostępu max. 1 pkt | | | |
| 1. | Zgodność działania partnera  z celami partnerstwa | |  |
| Liczba punktów: …./4 | | | |
| 2. | Doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi | |  |
| Liczba punktów: ...../5 | | | |
| 3. | Doświadczenie w realizowanych projektach o podobnym charakterze | |  |
| Liczba punktów: …../5 | | | |
| 4. | Doświadczenie w organizacji konferencji, seminariów, warsztatów dotyczących sytuacji gospodarczej i rynkowej Pomorza oraz umiejętności miękkich poszukiwanych przez pracodawców | |  |
| Liczba punktów: ……/5 | | | |
| 5. | Doświadczenie w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń z zakresu samozatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej: uruchomienia działalności gospodarczej, przygotowania biznesplanu, umiejętności pozyskiwania środków finansowych na działalność, składania ofert | |  |
| Liczba punktów: ..…/5 | | | |
| 6. | Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji | |  |
| Liczba punktów: ..…/5 | | | |
| 7. | Propozycja wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa i utrzymanie jego trwałości | |  |
|  | Łączna liczba punktów: | | max. 30 pkt |

1. Oświadczamy, że zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie:
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do udziału w Projekcie w charakterze Partnera.
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej udział w Projekcie w charakterze Partnera.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
6. W przypadku uznania mojej oferty współpracy za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Uniwersytet Gdański.
7. Oświadczamy, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu oferty osobie trzeciej bez zgody Uniwersytetu Gdańskiego.
8. Oświadczamy, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Uniwersytetu Gdańskiego.

Na potwierdzenie ww. wymagań do oferty dołączam następujące dokumenty:

* 1. Dokumenty dotyczące zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
  2. Dokumenty poświadczające doświadczenie we współpracy z uczelniami.
  3. Dokumenty poświadczające doświadczenie w realizowanych projektach o podobnym charakterze.
  4. Dokumenty poświadczające doświadczenie w organizacji konferencji, seminariów, warsztatów dotyczących sytuacji gospodarczej i rynkowej Pomorza oraz umiejętności miękkich poszukiwanych przez pracodawców.
  5. Dokumenty poświadczające doświadczenie w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń z zakresu samozatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej: uruchomienia działalności gospodarczej, przygotowania biznesplanu, umiejętności pozyskiwania środków finansowych na działalność, składania ofert.
  6. Dokumenty poświadczające proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i  kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
  7. Dokumenty poświadczające proponowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa i utrzymanie jego trwałości.
  8. Aktualny wypis z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących).
  9. Dokumenty finansowe za ostatnie dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinasowanie.