



Kanclerz
dr hab. inż. Aneta Oniszczyk-Jastrzębek, prof. UG

W celu poprawy efektywności energetycznej obiektów Uniwersytetu Gdańskiego w 2025 roku zostały podjęte następujące działania:

Dział Inwestycji i Remontów:

- Prace remontowe pokryć dachowych wykonano w obiektach Wydziału Oceanografii i Geografii w budynku Instytutu Oceanografii oraz Pawilonie dydaktycznym - pozycje planu remontów (2.15, 2.17, 4.3), Centrum Monitoringu i Ochrony Wód w Borucinie - pozycja planu remontów (5.2), Wydziału Nauk Społecznych - pozycja planu remontów (17.3), Bibliotece Głównej - pozycja planu remontów (18.5).
- Zrealizowano roboty naprawcze części okien w budynkach: Wydziału Filologiczno-Historycznego - pozycja planu remontów (13.8 i 14.8), w budynku przy ul. Kładki - pozycja planu remontów (22.9) oraz w budynku przy ul. Podwałe Przedmiejskie - pozycja planu remontów (32.1).
- Rozpoczęto generalny remont budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki (WPI poz. 4 oraz 16.1 pozycja planu remontów), przebudowę budynku głównego Stacji Morskiej w Helu (WPI poz. 3), rozbudowę Domu Studenckiego nr 9 (WPI poz. 10 oraz 34.1 pozycja planu remontów). Zakres prac obejmuje w szczególności wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację systemów grzewczych oraz wykonanie izolacji termicznej elewacji.
- Zakończono remont elewacji budynku Wydziału Biologii - pozycja planu remontów (20.4) oraz budynku Wydziału Historycznego przy ul. Bielańskiej - pozycja planu remontów (42.4).
- W ramach działań termomodernizacyjnych ukończono rozbudowę pawilonu studenckiego w Centrum Monitoringu i Ochrony Wód w Borucinie wraz z instalacją paneli fotowoltaicznych na dachu rozbudowanego budynku (WPI poz. 5).
- Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej dostosowania budynku Wydziału Filologiczno-Historycznego do obowiązujących wymagań w zakresie efektywności energetycznej - pozycja planu remontów (13.4 i 14.4).
- Wykonano audyty energetyczne dla budynków Hotelu Asystenckiego nr 1 - pozycja planu remontów (26.1) oraz Hotelu Asystenckiego nr 2 - pozycja planu remontów (27.2), określające zakres możliwych do wdrożenia usprawnień, w tym wymianę stolarki, modernizację systemów grzewczych oraz poprawę izolacyjności termicznej elewacji budynku.
- W celu zwiększenia efektywności energetycznej infrastruktury Uniwersytetu Gdańskiego wdrożono etapowy program modernizacji systemów oświetleniowych polegających na zastępowaniu konwencjonalnych źródeł światła energooszczędnymi oprawami LED.

W 2025 roku zrealizowano wymianę instalacji oświetleniowej w następujących obiektach Uniwersytetu Gdańskiego:

- 1) Wydział Oceanografii i Geografii - zgodnie z pozycją planu remontów (2.11)
- 2) Wydział Zarządzania - pozycja planu remontów (9.7)
- 3) Budynek Neofilologii - pozycja planu remontów (12.4)
- 4) Biblioteka Główna - pozycja planu remontów (18.3 i 18.7)
- 5) Biblioteka Ekonomiczna - pozycja planu remontów (19.1)
- 6) Kampus Uniwersytetu Gdańskiego - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (ulicznego) - pozycja planu remontów (50.2) Zakres prac obejmował demontaż istniejących opraw oświetleniowych, montaż wysokosprawnych opraw LED, optymalizację parametrów świetlnych instalacji oraz redukcję jednostkowego zużycia energii elektrycznej. Dodatkowo zlecono opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji systemu oświetleniowego w budynku Wydziału Prawa i Administracji.

Kanclerz

dr hab. inż. Aneta Oniszczyk-Jastrzębek, prof. UG

Dział Technicznego Utrzymania Nieruchomości UG:

- Ograniczenie strat związanych z poborem energii biernej poprzez montaż falownikowego kompensatora mocy biernej SVG w rozdzielnicach nn bud. Wydział Historyczny, Instytut Archeologii i Etnologii oraz Instytut Historii Sztuki.
- Ograniczenie strat związanych z poborem energii biernej poprzez montaż falownikowego kompensatora mocy biernej SVG w rozdzielnicach nn Stacji abonenckiej SN/nn „T-16187
- Ograniczenie strat związanych z poborem energii biernej poprzez montaż falownikowego kompensatora mocy biernej SVG w rozdzielnicach nn Domu Studenckiego nr 11 UG.
- Ograniczenie zużycia energii elektrycznej oraz ciepłej dzięki realizacji zadania pt.: „Dostawa, montaż, uruchomienie oraz serwis i konserwacja w okresie obowiązywania gwarancji, Systemu Zarządzania Budynkiem (BMS) w budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego”

Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich:

- Prace remontowe i termomodernizacyjne;
- Naprawa i ocieplenie dachu HA2;
- Uszczelnienia i docieplenie fundamentów;
- Osuszanie pomieszczeń;
- Malowanie pomieszczeń na jasne kolory co sprawia, że mniejsza jest potrzeba wykorzystywania sztucznego oświetlenia;
- Wymiana oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego na energooszczędne typu LED;
- Wyłączanie oświetlenia w miejscach i momentach nie wymagających oświetlenia;
- Regularne czyszczenie oraz mycie opraw oświetleniowych i źródeł światła (osadzający się kurz znacznie ogranicza skuteczność świecenia, silne zabrudzenia powodują spadek skuteczności świecenia nawet o 50%);
- Wykorzystywanie w maksymalny sposób światła dziennego;
- Dostosowanie pracy systemów wentylacyjnych do aktualnych potrzeb;
- Cykliczna kontrola węzłów CO oraz kotłowni gazowych;
- Obniżanie ogrzewania do niezbędnego minimum w nieużywanych pomieszczeniach;
- Uszczelnianie drzwi oraz okien;
- W okresie grzewczym wietrzenie pomieszczeń przy zakręconych zaworach grzejnikowych do minimum;
- Wyłączanie komputerów oraz urządzeń biurowych;
- Ustawienie używanego sprzętu komputerowego do funkcji zarządzania energią;
- Zakup sprzętu z wysoką klasą energetyczną;
- Regularna wymiana filtrów oraz worków w odkurzacach (im bardziej zanieczyszczony worek tym samym rośnie zużycie energii);
- Umieszczanie informacji o konieczności oszczędzania energii;
- Informowanie o konieczności wyłączenia zbędnych urządzeń;
- Wyłączanie źródeł poboru energii elektrycznej;
- Kontrolowanie przestrzegania ustalonych zasad;
- Bieżące dostosowywanie węzłów grzewczych do aktualnych warunków atmosferycznych;
- Comiesięczny odczyt liczników nośników energii;
- W okresie grzewczym codzienny monitoring liczników w węzłach CO.

Kanclerz

dr hab. inż. Aneta Oniszczyk-Jastrząbek, prof. UG

Centrum Informatyczne:

- Kontynuowana jest polityka wymiany komputerów stacjonarnych oraz monitorów na spełniające wymagania dotyczące maksimum poboru mocy dla zasilaczy.
- Bezwzględnie realizowany jest wymóg posiadania certyfikatów TCO i efektywności energetycznej na poziomie co najmniej B dla wszystkich kupowanych komputerów i monitorów.
- Dokonano wymiany 156 komputerów stacjonarnych oraz 118 monitorów na spełniające normy TCO oraz posiadające niskoenergetyczne zasilacze z dużą sprawnością energetyczną.
- Przy zakupie urządzeń drukujących staramy kierować się zasadą, aby zużycie prądu podczas drukowania nie przekraczało dla urządzeń nabiurkowych do formatu A4 - 50W dla urządzeń wolnostojących A3 - 125W. Promujemy urządzenia atramentowe zużywające możliwie najmniej prądu. W tym celu rozpoczęto rezygnację z zakupu oraz wycofywanie najbardziej energochłonnych masowych laserowych urządzeń drukujących na korzyść atramentowej technologii druku, która wykazuje się bardzo niskim poborem mocy. W 2023 roku w Administracji Rektora wymieniono lub uruchomiono 10 urządzeń drukujących.

Dział Administrowania Budynkami:

- Wymiana tradycyjnych źródeł światła na LED w pomieszczeniach i korytarzach
- Montaż czujników ruchu i wyłączników czasowych
- Wyłączanie nieużywanego oświetlenia w przerwach, poza godzinami pracy i w weekendy.
- Regularne mycie opraw oświetleniowych
- Automatyczne sterowanie przez BMS i termostaty
- Obniżanie temperatury w nieużywanych pomieszczeniach lub w czasie przerw
- Regulacja nawiewów zgodnie z harmonogramem zajęć
- Uszczelnianie okien, drzwi i innych elementów w celu ograniczenia strat ciepła
- Kontrola kotłowni i paliwa opałowego (olej, ekogroszek)
- Wyłączanie komputerów i urządzeń biurowych w przerwach i po pracy
- Zakup sprzętu o wysokiej klasie energooszczędności
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- Naprawa dachów, kominów, elewacji i docieplenie fundamentów
- Osuszanie wilgotnych pomieszczeń i uszczelnianie armatury
- Instruktaże i przypomnienia dla pracowników o wyłączaniu zbędnych urządzeń i światła
- Umieszczanie informacji wizualnych (plakaty, kartki) w pomieszczeniach
- Kontrola przestrzegania zasad przez administrację i ochronę
- Okresowe odczyty liczników energii, ciepła i wody
- Bieżąca optymalizacja parametrów urządzeń grzewczych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych
- Korekta harmonogramów pracy systemów w zależności od faktycznego użytkowania

Kanclerz



dr hab. n. ek. inż. Aneta Oniszczyk-Jastrząbek
profesor Uniwersytetu Gdańskiego