**Załącznik nr 8 – Wzór notatki ze spotkania**

**Notatka ze spotkania**

|  |  |
| --- | --- |
| Data spotkania: |  |
| Miejsce spotkania: |  |
| Uczestnicy spotkania: |  |
| Powody spotkania: |  |
| Ustalenia: |  |

*Data i podpis osoby sporządzającej notatkę:*

………………………………………………………………….