

Zarządzenie nr 84/R/18
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 22 sierpnia 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 oraz art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.), § 41 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 oraz § 144 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 roku (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pionie Kwestora likwiduje się:
 - a) Stanowisko ds. Weryfikacji i Akceptacji Dokumentów,
 - b) Stanowisko ds. Informatycznych Systemów Finansowo-Księgowych,
 - c) Stanowisko ds. Dokumentacji Finansowej,
 - d) Stanowisko Obsługi Administracyjno-Finansowej Kasy Pożyczkowej;
- 2) w pionie Kwestora tworzy się:
 - a) Biuro Kwestora,
 - b) Sekcję ds. Weryfikacji i Akceptacji Dokumentów oraz Informatycznych Systemów Finansowo-Księgowych.

§ 2.

W Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Gdańskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 40/R/18 Rektora UG z dnia 29 marca 2018 roku:

- 1) § 46 otrzymuje brzmienie:

„Do jednostek organizacyjnych bezpośrednio podlegających Kwestorowi należą: Biuro Kwestora, Dział Kontrolingu, Sekcja ds. Sprawozdawczości, Sekcja ds. Weryfikacji i Akceptacji Dokumentów oraz Informatycznych Systemów Finansowo-Księgowych.”;
- 2) dodaje się § 46 a w brzmieniu:

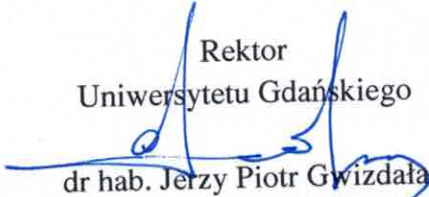
„§ 46a. Biuro Kwestora

 1. Prowadzi dokumentację kwestury i nadzoruje jej obieg.
 2. Prowadzi kontrolę formalną dokumentów finansowych składanych do akceptacji Kwestora, w szczególności wniosków o dofinansowanie z budżetu państwa, wniosków o utworzenie etatów, wniosków o wszczęcie zamówień publicznych, umów, raportów, zamówień.
 3. Prowadzi wstępną kontrolę prawidłowości źródeł finansowania określonych we wnioskach o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne, umowach na zakup towarów i usług, wnioskach o utworzenie etatów i innych dokumentach wymagających kontrasygnaty finansowej kwestora.
 4. Prowadzi obsługę administracyjną i kancelaryjną kwestury.
 5. Prowadzi archiwizację dokumentacji finansowej kwestora.
 6. Obsługuje elektroniczny system zamówień publicznych w zakresie przydziału kompetencji do kontroli źródeł ich finansowania.

7. Współpracuje z Sekcją ds. Rozliczeń w zakresie rejestracji umów i zadań wynikających z decyzji o dotacjach i dofinansowaniach otrzymanych przez Uniwersytet.
 8. Prowadzi sprawy związane z przyjmowaniem wkładów członkowskich, udzielaniem pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych (tzw. „chwilówek”), przyjmuje wnioski oraz informuje członków o stanie ich wkładów.
 9. Współdziała z Działem Płac w zakresie wypłacania, spłat i umorzeń pożyczek.
 10. Opracowuje wnioski przed rozpatrzeniem przez Zarząd Kasy Pożyczkowej oraz przygotowuje wypłaty po ich zatwierdzeniu.
 11. Współpracuje z osobą zajmującą się ewidencją księgową Kasy Pożyczkowej.”;
- 3) § 49 otrzymuje brzmienie:
„§ 49. Sekcja ds. Weryfikacji i Akceptacji Dokumentów oraz Informatycznych Systemów Finansowo-Księgowych
1. Dokonuje kontroli dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych.
 2. Bada i weryfikuje kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 3. Nadzoruje prawidłowość obiegu dokumentów finansowo-księgowych i przestrzegania przyjętych procedur wewnętrznych.
 4. Zatwierdza do wypłaty faktury oraz inne dokumenty finansowe i dysponuje środkami pieniężnymi w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
 5. Współpracuje z Działem Kontrolingu w zakresie weryfikacji zgodności przedstawionych do akceptacji dokumentów finansowych z posiadanymi środkami.
 6. Współpracuje z Sekcją ds. Rozliczeń w zakresie akceptacji i weryfikacji dokumentów.
 7. Nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych działających w jednostkach podległych Kwestorowi oraz współpracuje z ich autorami w zakresie konserwacji i rozwoju systemów, aktualizacji oprogramowania.
 8. Wykonuje analizy na kartotece wynagrodzeń i kartotece księgowej oraz tworzy na ich podstawie zbiorcze informacje dla potrzeb zarządczych.
 9. Uczestniczy we wdrożeniach systemów informatycznych użytkowanych przez jednostki organizacyjne Kwestury.”;
- 4) skreśla się §§ 50 - 52.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała
profesor nadzwyczajny