

Zarządzenie nr 69/R/18
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 4 lipca 2018 roku

**zmieniające zarządzenie nr 27/R/18 Rektora UG w sprawie zasad i trybu sporządzania,
wydawania, wymiany oraz uwierzytelniania dokumentów związanych z ukończeniem
studiów wyższych oraz zasad prowadzenia księgi dyplomów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.), § 41 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. (ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r., poz. 279) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 27/R/18 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 marca 2018 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, wydawania, wymiany oraz uwierzytelniania dokumentów związanych z ukończeniem studiów wyższych oraz zasad prowadzenia księgi dyplomów § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

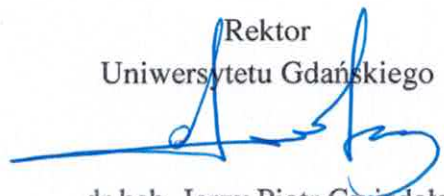
1. Dyplom i odpisy dyplomu pieczętuje się pieczęcią urzędową UG o średnicy 36 mm, zwaną dalej „pieczęcią mokrą UG”, w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową UG, pomiędzy miejscami przeznaczonymi na pieczętiki imienne oraz podpisy Rektora i dziekana.
2. Dyplom i odpisy dyplomu są podpisywane przez Rektora i dziekana. Dyplom wraz z odpisami może podpisać prorektor lub prodziekan, na podstawie upoważnienia udzielonego zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Sporządzony dyplom i odpisy dyplomu, podpisane przez dziekana albo prodziekana, pracownik wydziału wyznaczony przez dziekana przekazuje niezwłocznie do Biura Rektora:
 - 1) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 2) za pośrednictwem poczty wewnętrznej UG, za potwierdzeniem odbioru, z wykorzystaniem certyfikowanego kontenera przeznaczonego do transportu dokumentów.
4. Dyplom i odpisy dyplomu, podpisane przez Rektora albo prorektora, odbiera z Biura Rektora, za potwierdzeniem odbioru, pracownik wydziału, o którym mowa w ust. 3. Dyplom i odpisy dyplomu mogą być również przekazane do dziekanatu za pośrednictwem poczty wewnętrznej UG, odpowiednio w sposób wskazany w ust. 3 pkt 2.

5. Przesyłki poczty wewnętrznej UG, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4, mogą być otwierane wyłącznie przez wyznaczonych pracowników wydziałów i pracowników Biura Rektora, upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2018 roku.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego



dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała
profesor nadzwyczajny