

Uchwała nr 20/18
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

w sprawie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim

Na podstawie art. 133 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) i § 104 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 roku (ze zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Urlop wypoczynkowy może być wykorzystany wyłącznie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody dziekana wydziału, część urlopu może być wykorzystana w okresie zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku niewykorzystania przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa, bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego zobowiązany jest do wyznaczenia terminu urlopu – najpóźniej do 30 września następnego roku.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony zobowiązany jest do wykorzystania urlopu przed upływem terminu zakończenia umowy o pracę.

§ 2.

1. Urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów.
2. Prorektorom, dziekanom wydziałów, kierownikom jednostek organizacyjnych urlopu udziela Rektor. Osoba korzystająca z urlopu powinna wskazać na czas swojej nieobecności swego zastępcę.
3. Pozostałym nauczycielom akademickim urlopu udziela dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 3.

1. Plan urlopów ustala dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
2. W planie urlopów należy obowiązkowo uwzględnić wszystkie dni urlopu przysługującego na dany rok kalendarzowy oraz dni urlopu zaległego, niewykorzystanego w latach ubiegłych.
3. Nauczyciel akademicki po zapoznaniu się z terminami urlopu podanymi w planie potwierdza ten fakt swoim podpisem. Terminy urlopów określone w planie urlopów są uznawane za złożenie wniosku o udzielenie urlopu we wskazanym terminie.
4. Zatwierdzone przez dziekanów lub kierowników jednostek organizacyjnych plany urlopów składane są do Działu Kadr – najpóźniej do 30 czerwca.
5. Za realizację planów urlopowych odpowiedzialni są dziekani wydziałów lub kierownicy jednostek organizacyjnych albo osoby przez nich upoważnione.

§ 4.

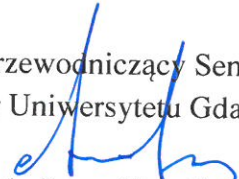
1. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki może wykorzystać urlop wypoczynkowy w terminie innym niż wskazany w planie urlopów.
2. Podstawą udzielenia takiego urlopu jest pisemny wniosek pracownika zawierający propozycję pełnego wykorzystania przysługującego urlopu.
3. Urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 1 udziela dziekan wydziału lub kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona. Podpisany wniosek przekazywany jest do Działu Kadr.

§ 5.

Traci moc uchwała nr 36 /07 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 24 maja 2007 roku w sprawie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie 1 października 2018 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała
profesor nadzwyczajny