

Uchwała nr 64/14
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 września 2014 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

(tekst ujednolicony z dnia 12 kwietnia 2018 roku)

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 120 ust. 1 i 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. (ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański, zwany dalej „Uczelnią”, w tym rodzaje opłat i terminy ich wnoszenia, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących:
 - 1) obywatelami polskimi,
 - 2) cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 2 regulują odrębne przepisy.

§ 2.

Uniwersytet Gdański pobiera opłaty za kształcenie na studiach oraz za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3.

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię ustala Rektor, w drodze zarządzenia, co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić wysokość opłat w okresie krótszym niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Termin ten

nie dotyczy ustalenia przez Rektora wysokości opłat za kursy doszkalcające i szkolenia.

2. Rektor może podwyższyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy. W takim przypadku student lub doktorant jest o tym fakcie informowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do umowy określonej w § 4. Wzór aneksu stanowi załącznik nr 7 do uchwały.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student lub doktorant może odstąpić od umowy.

§ 4.

1. Warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem, osobą przyjętą na studia albo inną osobą wymienioną w § 1 ust. 2 bądź umowa między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych albo uczestnikiem kursu doszkalcającego lub szkolenia oraz podmiotem trzecim finansującym świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych na rzecz słuchacza albo uczestnika, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wzory umowy wskazanej w ust. 1 stanowią załączniki do uchwały, odpowiednio:
 - 1) dla studentów:
 - a) studiów stacjonarnych – załącznik nr 1,
 - b) studiów niestacjonarnych – załącznik nr 2,
 - c) studiów niestacjonarnych rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015 – załącznik nr 2a,
 - 2) dla doktorantów:
 - a) studiów stacjonarnych – załącznik nr 3,
 - b) studiów niestacjonarnych – załącznik nr 4,
 - c) studiów niestacjonarnych rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015 – załącznik nr 4a,
 - 3) dla słuchaczy studiów podyplomowych:
 - a) wnoszących opłatę w systemie ratalnym – załącznik nr 5,
 - b) wnoszących opłatę w systemie całościowym rocznym lub semestralnym – załącznik nr 6,
 - c) w przypadku, gdy opłata wnoszona w systemie ratalnym jest finansowana ze środków podmiotu trzeciego – załącznik nr 5a,
 - d) w przypadku, gdy opłata wnoszona w systemie całościowym, rocznym lub semestralnym, jest finansowana ze środków podmiotu trzeciego – załącznik nr 6a,
 - 4) dla uczestników kursów doszkalcających i szkoleń:
 - a) wnoszących opłatę ze środków własnych – załącznik nr 9,
 - b) w przypadku, gdy wnoszona opłata jest finansowana ze środków podmiotu trzeciego – załącznik nr 9a.
3. Wzory umowy wskazanej w ust. 1 są dostępne w dziekanatach, w systemie teleinformatycznym oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. W celu zawarcia umowy wskazanej w ust. 1 student lub doktorant jest zobowiązany do stawienia się we właściwym dziekanacie, a w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalcających i szkoleń – u pracownika zajmującego się obsługą administracyjną tych studiów, kursów lub szkoleń.

5. Umowa między Uczelnią a studentem, osobą przyjętą na studia lub doktorantem jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Niespełnienie przez studenta lub doktoranta warunku, o którym mowa w ust. 5, może skutkować skreśleniem go odpowiednio z listy studentów lub doktorantów na zasadach określonych w Ustawie oraz odpowiednio w Regulaminie Studiów UG lub Regulaminie Studiów Doktoranckich UG.
7. Umowę wskazaną w ust. 1, z upoważnienia Rektora, zawierają odpowiednio: ze studentem i doktorantem – dziekan lub prodziekan, ze słuchaczem studiów podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych, z uczestnikiem kursu dokształcającego lub szkolenia – kierownik kursu dokształcającego lub szkolenia.
8. Umowa jest zawierana na przewidywany okres studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia i przestaje obowiązywać z mocy prawa z chwilą ich ukończenia bądź utraty statusu studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych albo uczestnika kursu lub szkolenia.
9. W przypadku zmiany przez studenta lub doktoranta formy bądź kierunku studiów, Uczelnia zawiera ze studentem lub doktorantem nową umowę. Poprzednia umowa zawarta między Uczelnią a tym studentem lub doktorantem przestaje obowiązywać z dniem zawarcia nowej umowy.

§ 5.

1. Studenci i doktoranci przyjęci na studia wnoszą opłaty za kształcenie na studiach i studiach doktoranckich prowadzonych w formach niestacjonarnych w jednej z niżej wymienionych form i w podanych terminach:
 - 1) sześć rat
 1. rata – płatna w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 2. rata – płatna do 15 grudnia,
 3. rata – płatna do 15 stycznia,
 4. rata – płatna do 28 lutego,
 5. rata – płatna do 31 marca,
 6. rata – płatna do 30 kwietnia,albo
 - 2) jednorazowa opłata semestralna - płatna w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni,
 - albo
 - 3) jednorazowa opłata roczna - płatna w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Studenci i doktoranci na wyższym niż pierwszy rok studiów wnoszą opłaty, o których mowa w ust.1, w jednej z niżej wymienionych form i w podanych terminach:
 - 1) sześć rat
 1. rata - płatna do 30 września,
 2. rata - płatna do 31 października,
 3. rata - płatna do 30 listopada,
 4. rata - płatna do 28 lutego,
 5. rata - płatna do 31 marca,

6. rata - płatna do 30 kwietnia,
albo
- 2) jednorazowa opłata semestralna – płatna do 30 września za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni,
albo
- 3) jednorazowa opłata roczna – płatna do 30 września.
3. Niewniesienie opłaty w terminie uprawnia Uczelnię do naliczenia odsetek ustawowych.
4. Studenci i doktoranci rozpoczynający kształcenie mają obowiązek złożenia wraz z umową oświadczenia o wyborze formy płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały. Wybór formy płatności dotyczy przewidywanego okresu studiów.
5. Zmiana formy płatności może nastąpić na pisemny wniosek studenta lub doktoranta złożony nie później niż do dnia 20 września kolejnego roku akademickiego. W takim przypadku student lub doktorant zobowiązany jest złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub obrony rozprawy doktorskiej jest wniesienie w całości odpowiednio przez studenta lub doktoranta do dnia egzaminu lub obrony opłat za kształcenie na studiach lub studiach doktoranckich, opłat za usługi edukacyjne świadczone w tym roku akademickim oraz opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu związanego z tokiem studiów.

§ 6.

1. Opłata za usługi edukacyjne związane ze studiami podyplomowymi może być wnoszona w formie opłaty semestralnej, rocznej albo w całości.
2. Kierownik studiów podyplomowych określa termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.
3. Kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, o której mowa w ust. 1 na raty. Słuchacz składa wniosek o rozłożenie opłaty na raty do kierownika studiów podyplomowych nie później niż siedem dni przed terminem wniesienia pierwszej wpłaty.
4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej, słuchacz może – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – złożyć do kierownika studiów podyplomowych wniosek o obniżenie opłaty.
5. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 4, podejmuje Prorektor ds. Studenckich, działający z upoważnienia Rektora, po uzyskaniu opinii kierownika studiów podyplomowych. Od decyzji Prorektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 7.

1. Na wniosek studenta lub doktoranta Prorektor ds. Studenckich, działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić – w całości lub w części – z obowiązku wnoszenia opłat za kształcenie na studiach i studiach doktoranckich lub z opłat za świadczone usługi edukacyjne studenta lub doktoranta:
 - 1) który uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym,
 - 2) który znalazł się w czasie studiów lub studiów doktoranckich w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.

2046 ze zm.),

2. Student lub doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Prorektora ds. Studenckich nie później niż do dnia 20 września roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek. W przypadku, gdy student lub doktorant został przyjęty na studia lub studia doktoranckie po dniu 20 września danego roku, składa wniosek w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o przyjęciu na studia lub studia doktoranckie.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą studenta lub doktoranta:
 - 1) który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w trakcie roku akademickiego,
 - 2) którego niepełnosprawność została prawomocnie stwierdzona po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego;
 - 3) ubiegającego się o zwolnienie z obowiązku wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Decyzje w indywidualnych sprawach studentów lub doktorantów, o których mowa w ust. 1, podejmuje Prorektor ds. Studenckich, działający z upoważnienia Rektora, po uzyskaniu:
 - 1) opinii dziekana – w przypadku studenta,
 - 2) opinii kierownika studiów doktoranckich uzgodnionej z dziekanem – w przypadku doktoranta.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 8.

1. Opłaty za usługi edukacyjne są wnoszone przez studenta lub doktoranta jednorazowo w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana lub kierownika studiów doktoranckich, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
2. Na pisemny wniosek studenta lub doktoranta dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. W przypadku powtarzania semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze lub roku akademickim, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora. Łączna opłata za powtarzane przedmioty nie może być wyższa:
 - 1) niż 2500 zł – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) od kwoty semestralnej opłaty za kształcenie na danym kierunku (w odniesieniu do powtarzania semestru) lub jednorazowej opłaty rocznej za kształcenie na danym kierunku (w odniesieniu do powtarzania roku) – w przypadku studiów niestacjonarnych.
4. Student korzystający z udzielonego przez dziekana zezwolenia na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym ECTS wnosi opłatę w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS określonego przez Rektora. Łączna opłata za powtarzanie przedmiotów objętych zezwoleniem na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa niż 1200 zł.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce doktorant wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu

ECTS określonego przez Rektora. Łączna opłata za powtarzanie przedmiotów w danym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa niż 1900 zł.

6. Opłatę, o której mowa w ust. 3 i 4, student wnosi w terminie 14 dni od daty doręczenia właściwej decyzji dziekana. Opłatę, o której mowa w ust. 5, doktorant wnosi w terminie 14 dni od daty doręczenia właściwej decyzji kierownika studiów doktoranckich.

§ 8a.

1. Opłata za usługę edukacyjną związaną z potwierdzaniem efektów uczenia się jest wnoszona przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia takich efektów. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłaty jest obliczana przez konsultanta, o którym mowa w uchwale nr 28/15 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w następujący sposób:
 - 1) opłata za zaliczenie wszystkich zajęć związanych z przedmiotem o wartości do trzech punktów ECTS jest równa sześciokrotnemu kosztowi jednego punktu ECTS, określonego przez Rektora;
 - 2) opłata za zaliczenie wszystkich zajęć związanych z przedmiotem o wartości ponad 3 punkty ECTS wzrasta – za każdy dodatkowy punkt ECTS – o kwotę odpowiadającą połowie kosztu jednego punktu ECTS, określonego przez Rektora;
 - 3) opłata za zaliczenie zajęć związanych z każdym kolejnym przedmiotem o wartości do trzech punktów ECTS jest równa trzykrotnemu kosztowi jednego punktu ECTS, określonego przez Rektora;
 - 4) opłata za zaliczenie zajęć związanych z każdym kolejnym przedmiotem o wartości ponad 3 punkty ECTS wzrasta – za każdy dodatkowy punkt ECTS – o kwotę odpowiadającą połowie kosztu jednego punktu ECTS, określonego przez Rektora.
3. Opłata jest wnoszona najpóźniej do zakończenia etapu procesu weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w § 8 uchwały nr 28/15 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana do zawarcia z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
5. Umowę wskazaną w ust. 4, z upoważnienia Rektora, zawiera dziekan lub prodziekan właściwego wydziału.
6. Prorektor ds. Studenckich, działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić – po zasięgnięciu opinii dziekana – osobę, o której mowa w ust. 1, na jej wniosek, w części lub w całości z obowiązku wnoszenia opłaty za usługę edukacyjną związaną z potwierdzaniem efektów uczenia się. Od decyzji wydanej przez Prorektora ds. Studenckich służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 9.

1. Jeśli student lub doktorant nie wnosi w ustalonych terminach opłat za kształcenie na studiach oraz za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go do wniesienia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia odpowiednio z listy studentów lub doktorantów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

2. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1, zwalnia studenta lub doktoranta z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
3. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów lub doktorantów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe po uiszczeniu zaległych opłat oraz zwrocie ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez Uczelnię, po zawarciu przez studenta lub doktoranta nowej umowy o warunkach odpłatności za studia.

§ 10.

1. Student lub doktorant rezygnujący ze studiów nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty związanej z odbywaniem studiów, jeśli złoży w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji odpowiedni wniosek do kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej. W pozostałych przypadkach rezygnacji, opłata podlega zwrotowi:
 - 1) proporcjonalnie do liczby tygodni pozostałych do końca semestru lub roku po dniu złożenia rezygnacji przez studenta lub doktoranta – w odniesieniu do studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym oraz studiów niestacjonarnych (wieczorowych),
 - 2) proporcjonalnie do liczby zjazdów pozostałych do końca semestru lub roku po dniu złożenia rezygnacji przez studenta lub doktoranta – w odniesieniu do studiów niestacjonarnych.
2. Uczelnia zwraca w całości opłaty za kształcenie na studiach wniesione przez studenta lub doktoranta w przypadku:
 - 1) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów lub studiów doktoranckich,
 - 2) niewywiązania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z zawartej ze studentem lub doktorantem umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański.
3. W przypadku skreślenia studenta lub doktoranta odpowiednio z listy studentów lub listy doktorantów, opłaty wniesione przez studenta lub doktoranta podlegają zwrotowi:
 - 1) proporcjonalnie do liczby tygodni pozostałych do końca semestru lub roku po dniu złożenia rezygnacji przez studenta lub doktoranta – w odniesieniu do studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym oraz studiów niestacjonarnych (wieczorowych),
 - 2) proporcjonalnie do liczby zjazdów pozostałych do końca semestru lub roku po dniu złożenia rezygnacji przez studenta lub doktoranta – w odniesieniu do studiów niestacjonarnych.

§ 11.

1. Zwrot opłaty za studia podyplomowe może nastąpić po złożeniu przez słuchacza do kierownika studiów podyplomowych pisemnej rezygnacji z tych studiów wraz z wnioskiem o zwrot tej opłaty – w całości, gdy rezygnacja następuje w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów, lub w części – proporcjonalnie do liczby zjazdów pozostałych do zakończenia semestru lub roku, gdy rezygnacja została złożona po upływie powyższego terminu.
2. Zwrot opłat za kursy kształcące oraz szkolenia następuje w całości, gdy rezygnacja z kursu lub szkolenia zostanie złożona do dnia rozpoczęcia kursu lub szkolenia, albo w części, gdy rezygnacja zostanie złożona po rozpoczęciu zajęć – proporcjonalnie do liczby spotkań pozostałych do zakończenia kursu lub szkolenia.

§ 12.

1. Traci moc uchwała nr 56/14 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, z zastrzeżeniem że dla studentów i doktorantów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015 utrzymuje się dotychczasową formę opłaty ratalnej za kształcenie oraz za usługi edukacyjne polegające na prowadzeniu studiów w języku obcym w liczbie ośmiu rat.
2. Studentowi, który zawarł z Uczelnią umowę wskazaną w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały na podstawie:
 - 1) uchwały nr 72/11 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, albo
 - 2) uchwały nr 51/13 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 9 lipca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,w przypadku udzielenia mu zezwolenia na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym po dniu 01.10.2014 r., zostaje przedłożony do podpisu aneks do umowy, którego wzór określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały. W powyższym przypadku student może odstąpić od umowy.
3. Doktorantowi, który przed dniem 1 października 2016 r. zawarł z Uczelnią umowę wskazaną w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, na podstawie:
 - 3) zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 102/R/13 z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim świadczone uczestnikom stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, albo
 - 4) uchwały nr 64/14 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,
 - w przypadku udzielenia mu zgody na powtarzanie przedmiotu albo studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów doktoranckich, zostaje przedłożony do podpisu aneks do umowy, którego wzór określa załącznik nr 11 do niniejszej uchwały. W takim przypadku, doktorant może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z 1 października 2014 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego