*załącznik nr 11 do uchwały Senatu UG nr 64/14 ze zm.*

**Aneks do umowy**

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański**

**dla doktorantów stacjonarnych studiów doktoranckich/**   
**o warunkach odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich**

**oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański**

**dla doktorantów niestacjonarnych studiów doktoranckich\***

Aneks z dnia ……………………. r.

do umowy zawartej w dniu .................................................... w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

Panią/ Panem\*……………………………………………………………………….……………………….

legitymującą/ym\* się: ................................................................................................, PESEL ..........................,

podającą/-ym\* do korespondencji adres: ……………………………………………………………………

podejmującą/-ym \*/nazwa studiów doktoranckich/ na Wydziale …………………………………..…..……

w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*, numer albumu ………………………………………………………

zwaną/-ym\* dalej „Doktorantem”

a

- Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez jej przedstawiciela: ………………………………............................................................................................................................

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1.

Na podstawie § 4 ust. 1 oraz § 12 ust. 3 uchwały nr 64/14 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim, wprowadza się do wskazanej na wstępie Umowy następujące zmiany:

1. w przypadku umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański dla doktorantów stacjonarnych studiów doktoranckich (wzór umowy – załącznik nr 3 do uchwały nr 64/14 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.)**\*\***:
2. § 4 otrzymuje brzmienie:

*„§ 4*

*Zasady wnoszenia opłat*

*1. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za następujące usługi edukacyjne, zgodnie  
z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), w następującej wysokości:*

*1) opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów: …,*

*2) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia doktoranckie: …,*

*3) opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: …,*

*4) opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce): …,*

*zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.*

*2. Doktorant korzystający z udzielonej przez kierownika studiów doktoranckich zgody na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS, w granicach określonych uchwałą Senatu.*

*3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).*

*4. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Doktorant będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Doktorant może odstąpić od umowy.*

*5. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy sposobu lub terminu wnoszenia opłat, Doktorant może złożyć w dziekanacie nowe oświadczenie o wyborze formy opłaty za kształcenie lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.”*,

1. dodaje się § 4a w brzmieniu:

*„§ 4a*

*Sposób wnoszenia opłat*

*Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, oraz opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2, są wnoszone przez Doktoranta jednorazowo na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (*[*https://ps.ug.edu.pl)*](https://ps.ug.edu.pl))*.”*;

1. w przypadku umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański dla doktorantów niestacjonarnych studiów doktoranckich (wzór umowy – załącznik nr 4 do uchwały nr 64/14 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.)**\*\***:
2. § 4 otrzymuje brzmienie:

*„§ 4*

*Zasady wnoszenia opłat*

*1. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za następujące usługi edukacyjne, zgodnie  
z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), w następującej wysokości:*

*1) opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów: …,*

*2) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia doktoranckie: …,*

*3) opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: …,*

*4) opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce): …,*

*zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.*

*2. Doktorant korzystający z udzielonej przez kierownika studiów doktoranckich zgody na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS, w granicach określonych uchwałą Senatu.*

*3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).*

*4. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Doktorant będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Doktorant może odstąpić od umowy.*

*5. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy sposobu lub terminu wnoszenia opłat, Doktorant może złożyć w dziekanacie nowe oświadczenie o wyborze formy opłaty za kształcenie lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.”*,

1. dodaje się § 4a w brzmieniu:

*„§ 4a*

*Terminy i sposób wnoszenia opłat*

*1. Opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich są wnoszone przez Doktoranta w przypadku rozliczenia rocznego do 30 września, a w przypadku rozliczenia semestralnego – do 30 września za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. Jeżeli zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne to przewiduje, w przypadku opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Doktorant może wnosić opłatę na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w formie sześciu rat płatnych w następujących terminach: 1 rata – do 30 września, 2 rata – do 31 października, 3 rata – do 30 listopada, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.*

*2. W przypadku Doktoranta pierwszego roku, opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich są wnoszone przez Doktoranta w przypadku rozliczenia rocznego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku rozliczenia semestralnego – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. Jeżeli zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne to przewiduje, w przypadku opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Doktorant może wnosić opłatę na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w formie sześciu rat płatnych w następujących terminach:*

*1 rata – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, 2 rata – do 15 grudnia, 3 rata – do 15 stycznia, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.*

*3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, oraz opłaty,   
o których mowa w § 3 ust. 5, są wnoszone przez Doktoranta jednorazowo na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (*[*https://ps.ug.edu.pl)*](https://ps.ug.edu.pl))*.”*;

1. w przypadku umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim świadczone uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich (wzór umowy – załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora UG nr 102/R/13 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 listopada 2013 r.   
   w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim świadczone uczestnikom stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich)**\*\***:
2. § 4 otrzymuje brzmienie:

*„§ 4*

*Zobowiązania stron*

*1. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji lub utraty uprawnień do nadawania stopnia doktora w dziedzinie, w której są prowadzone studia doktoranckie, organy Uczelni podejmą aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów doktoranckich przez Doktoranta na warunkach analogicznych do wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.*

*2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w tym określonych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego opłat za elektroniczną legitymację, indeks, dyplom doktorski oraz duplikaty tych dokumentów.*

*3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy sposobu wnoszenia opłat, terminów lub wysokości opłat i przedłożenia w związku z tym propozycji podpisania aneksu do umowy, Doktorant może złożyć we właściwym dziekanacie pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, które stanowi rezygnację ze studiów doktoranckich i powoduje skreślenie z listy doktorantów.*

*4. Uczelnia, spełniając w trakcie prowadzenia studiów doktoranckich wymagania wynikające   
z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Doktoranta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Doktoranta.”*,

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

*„§ 5*

*Zasady wnoszenia opłat*

*1. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za następujące usługi edukacyjne, zgodnie   
z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański*

*oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), w następującej wysokości:*

*1) opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów: …,*

*2) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia doktoranckie: …,*

*3) opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: …,*

*4) opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce): …,*

*zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.*

*2. Doktorant korzystający z udzielonej przez kierownika studiów doktoranckich zgody na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS, w granicach określonych uchwałą Senatu.*

*3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).*

*4. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Doktorant będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Doktorant może odstąpić od umowy.*

*5. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy sposobu lub terminu wnoszenia opłat, Doktorant może złożyć w dziekanacie nowe oświadczenie o wyborze formy opłaty za kształcenie lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.”*,

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

*„§ 6*

*Sposób wnoszenia opłat*

*Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, oraz opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2, są wnoszone przez Doktoranta jednorazowo na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (*[*https://ps.ug.edu.pl)*](https://ps.ug.edu.pl))*.”*;

1. w przypadku umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim świadczone uczestnikom niestacjonarnych studiów doktoranckich (wzór umowy – załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora UG nr 102/R/13 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 listopada 2013 r.   
   w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim świadczone uczestnikom stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich)**\*\***:
2. § 4 otrzymuje brzmienie:

*„§ 4*

*Zobowiązania stron*

*1. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji lub utraty uprawnień do nadawania stopnia doktora w dziedzinie, w której są prowadzone studia doktoranckie, organy Uczelni podejmą aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów doktoranckich przez Doktoranta na warunkach analogicznych do wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.*

*2. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), oraz zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Gdańskim w wysokości: (opłata ratalna) …………… (opłata semestralna) …………… (opłata roczna) …………….*

*3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).*

*4. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2, Doktorant będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy.*

*5. Doktorant zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w tym określonych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego opłat za elektroniczną legitymację, indeks, dyplom doktorski oraz duplikaty tych dokumentów.*

*6. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy sposobu wnoszenia opłat, terminów lub wysokości opłat i przedłożenia w związku z tym propozycji podpisania aneksu do umowy, Doktorant może złożyć we właściwym dziekanacie pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, które stanowi rezygnację ze studiów doktoranckich i powoduje skreślenie z listy doktorantów.*

*7. Uczelnia, spełniając w trakcie prowadzenia studiów doktoranckich wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Doktoranta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Doktoranta.”*,

b) § 5 otrzymuje brzmienie:

*„§ 5*

*Zasady wnoszenia opłat*

*1. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia opłaty za następujące usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), w następującej wysokości:*

*1) opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów:…,*

*2) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia doktoranckie: …,*

*3) opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: …,*

*4) opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce): …,*

*zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.*

*2. Doktorant korzystający z udzielonej przez kierownika studiów doktoranckich zgody na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS,   
w granicach określonych uchwałą Senatu.*

*3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).*

*4. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Doktorant będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Doktorant będzie miał prawo do odstąpienia od umowy.*

*5. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy sposobu lub terminu wnoszenia opłat, Doktorant może złożyć w dziekanacie nowe oświadczenie o wyborze formy opłaty za kształcenie*

*lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.”*,

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

*„§ 6*

*Terminy i sposób wnoszenia opłat*

*1. Opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich są wnoszone przez Doktoranta w przypadku rozliczenia rocznego do 30 września, a w przypadku rozliczenia semestralnego – do 30 września za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. Jeżeli zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne to przewiduje, w przypadku opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Doktorant może wnosić opłatę na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w formie sześciu rat płatnych w następujących terminach: 1 rata – do 30 września, 2 rata – do 31 października, 3 rata – do 30 listopada, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.*

*2. W przypadku Doktoranta pierwszego roku, opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich są wnoszone przez Doktoranta w przypadku rozliczenia rocznego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku rozliczenia semestralnego – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. Jeżeli zarządzenie Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne to przewiduje, w przypadku opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Doktorant może wnosić opłatę na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w formie sześciu rat płatnych w następujących terminach: 1 rata – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, 2 rata – do 15 grudnia, 3 rata – do 15 stycznia, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.*

*3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, oraz opłaty,   
o których mowa w § 4 ust. 5, są wnoszone przez Doktoranta jednorazowo na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (*[*https://ps.ug.edu.pl)*](https://ps.ug.edu.pl))*.”*.

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej   
ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..  *Doktorant* | …………….…………………  *Uniwersytet Gdański* |

*\* niepotrzebne skreślić*

***\*\* w przypadku wyboru w § 1 punktu od 1 do 4, zawierającego postanowienia odpowiedniego wzoru umowy, należy skreślić pozostałe punkty, zawierające postanowienia nieodnoszące się do wybranego wzoru umowy***