

### Procedura rekrutacji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów

1. W roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje Internetowa Rejestracja Kandydatów (zwana dalej IRK) na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. IRK odbywa się na stronie internetowej **irk.ug.edu.pl**.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
  - a) zarejestrować się na stronie internetowej irk.ug.edu.pl,
  - b) aktywować konto w systemie IRK klikając na link aktywacyjny przysłany w e-mailu,
  - c) zalogować się do systemu IRK,
  - d) zaakceptować warunki IRK i wypełnić formularz z danymi osobowymi,
  - e) wybrać kierunek i przejść do formularza zapisu na kierunek,
  - f) wprowadzić dane o dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz uzupełnić kryteria kwalifikacyjne,
  - g) potwierdzić zapis na kierunek klikając przycisk „Zapisz”
  - h) w przypadku, gdy na dany kierunek studiów obowiązuje egzamin kwalifikacyjny (wstępny), sprawdzić miejsce i termin tego egzaminu,
  - i) nie później niż w ostatnim dniu rejestracji na kierunek, uiścić opłatę rekrutacyjną na wygenerowany w systemie IRK numer konta, podany w zakładce „Płatności”, przestrzegając zasad bezpieczeństwa określonych w zakładce „Bezpieczeństwo”,
  - j) po ogłoszeniu listy kandydatów postępować zgodnie z zasadami określonymi w § 10 uchwały nr ...../18 Senatu UG, w szczególności pamiętając o obowiązku dostarczenia do właściwej komisji rekrutacyjnej kompletu wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od ogłoszenia ww. listy,
4. W przypadku, gdy fakt dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej nie został odnotowany w systemie IRK, a czas rejestracji na dany kierunek dobiega końca należy dostarczyć dowód wpłaty (osobiście lub zeskanowany i wysłany e-mailem) do Biura Rekrutacji lub komisji rekrutacyjnej właściwej dla danego kierunku.
5. W przypadku, gdy opłata nie została przyporządkowana do właściwego kierunku, a rejestracja na kierunku:
  - a) nadal trwa - dokonać samodzielnie przeniesienia opłaty w systemie IRK;
  - b) zakończyła się i nie ogłoszono listy kandydatów – skontaktować się z Biurem Rekrutacji w celu przeniesienia opłaty.