

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ I ZGROMADZEŃ ORGANIZOWANYCH W BUDYNKACH I NA TERENACH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

## **Rozdział I Zasady ogólne**

### § 1.

1. Regulamin dotyczy wyłącznie imprez podejmowanych poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-naukową oraz zgromadzeń organizowanych w budynkach i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Organizowanie imprezy na terenie lub w obiektach Uniwersytetu przez podmiot trzeci wymaga uprzedniego zawarcia umowy na udostępnienie nieruchomości.
3. Imprezą lub zgromadzeniem w rozumieniu ust. 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
  - 2) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Studentów UG,
  - 3) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Doktorantów UG,
  - 4) publiczne obrony rozprawy doktorskiej,
  - 5) seminaria, konferencje i zjazdy naukowe, których organizatorem są wydziały, instytuty, katedry oraz inne jednostki organizacyjne, organy Samorządu Studentów UG, organy Samorządu Doktorantów UG, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe oraz spotkania, w jakich biorą udział tylko członkowie:
    - a) uczelnianych organizacji studenckich, pracowniczych i stowarzyszeń,
    - b) studenckich i doktoranckich kół naukowych i artystycznych,
    - c) studenckich i doktoranckich zespołów artystycznych i sportowych,
  - 6) inauguracje roku akademickiego oraz uroczyste obchody święta Uniwersytetu,
  - 7) imprezy organizowane przez kluby studenckie, które muszą w tym czasie zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom,
  - 8) przedsięwzięcia organizowane w pomieszczeniach i na terenie UG przez Akademickie Centrum Kultury z planowanym udziałem nie więcej niż 100 osób, w trakcie których ACK musi zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Przez imprezę należy rozumieć przedsięwzięcie, które polega na zgrupowaniu osób, w celach naukowych, rozrywkowych, sportowych, kulturalnych, integracyjnych itp. poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-naukową Uczelni.
5. Za imprezę masową w budynkach lub na terenie Uniwersytetu należy uznać taką, gdzie liczba uczestników w budynku przekracza 600 osób, a na terenach Uniwersytetu – liczba uczestników przekracza 1000 osób.

6. Za imprezę niespełniającą warunków imprezy masowej należy rozumieć imprezę organizowaną w budynkach (pomieszczeniach) i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego, która pod względem liczby uczestników nie przekracza 600 osób w budynku, a na terenach Uniwersytetu – nie przekracza 1000 osób.
7. Przez zgromadzenie, o którym mowa w § 169 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, należy rozumieć zebranie pracowników, studentów i doktorantów bez udziału osób trzecich dla prowadzenia obrad lub wyrażenia stanowiska. Zgromadzenie z udziałem osób trzecich (niebędących pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu Gdańskiego) staje się imprezą lub imprezą masową.
8. Przez imprezę lub zgromadzenie organizowane w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich należy rozumieć imprezę lub zgromadzenie, których liczba uczestników nie przekracza 50 osób.
9. Przez imprezę lub zgromadzenie podwyższonego ryzyka należy rozumieć imprezę lub zgromadzenie, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.
10. Przez czas trwania imprezy, należy rozumieć okres od chwili udostępnienia budynku (pomieszczenia) lub terenu uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich budynku (pomieszczenia) lub terenu.
11. Przez czas trwania zgromadzenia, należy rozumieć okres od chwili jego rozpoczęcia przez Przewodniczącego w budynku (pomieszczeniu) lub na terenie Uniwersytetu do chwili opuszczenia przez uczestników budynku (pomieszczenia) lub terenu, o ile wcześniej nie zostanie ono rozwiązane.
12. Przez organizatora imprezy należy rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który organizuje imprezę, w szczególności organizatorem mogą być Władze Uczelni (w tym wydziałów, instytutów, katedr oraz innych jednostek organizacyjnych), organy Samorządu Studentów UG, organy Samorządu Doktorantów UG, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, studentów i doktorantów, przeprowadzające daną imprezę.
13. Przez organizatora zgromadzenia należy rozumieć przedstawiciela/przedstawicieli pracowników, studentów, doktorantów zwołujących zgromadzenie.
14. Przez służbę informacyjno-porządkową należy rozumieć, w przypadku imprezy masowej, osoby zatrudnione przez organizatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebiegu imprezy. W przypadku imprez niemasowych lub zgromadzeń służbę informacyjno-porządkową mogą tworzyć wcześniej imiennie wskazani uczestnicy imprezy lub zgromadzenia.
15. Przez zabezpieczenie imprezy lub środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia należy rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z imprezą lub zgromadzeniem.
16. Zabrania się wnoszenia na imprezę lub zgromadzenie i posiadania przez osoby uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych. W wyjątkowych

przypadkach. Rektor, w ramach odrębnej zgody i na określonych zasadach dla danej imprezy, może wyrazić akceptację na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 3,5% alkoholu.

17. Zabronione jest organizowanie w tym samym miejscu i czasie dwóch imprez lub zgromadzeń. Organizator jest informowany przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Ryzykiem o zbiegu dwóch lub więcej imprez lub zgromadzeń, a o pierwszeństwie decyduje termin wpływu dokumentu.
18. Zabronione jest organizowanie imprez oraz zgromadzeń w nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa oraz w garażach podziemnych.
19. Zabronione jest w trakcie imprez lub zgromadzeń blokowanie dróg dojazdu dla służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych.
20. Zabrania się organizowania imprez lub zgromadzeń przekraczających liczbę 50 osób w pomieszczeniach lub na terenie jakim występuje tylko jedno wyjście/przejście ewakuacyjne.
21. Liczba uczestników imprezy lub zgromadzenia odbywających się w pomieszczeniach/objektach UG nie może przekroczyć dopuszczalnej liczby osób dla jakich przewidziano dany obiekt/pomieszczenie.
22. Kanclerz, ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, na wniosek Komendanta Straży Uniwersyteckiej lub Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Ryzykiem, może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy i nakazać zaostrzenie lub wyrazić zgodę na zliberalizowanie rygorów organizacji imprezy lub zgromadzenia.
23. Ze względów bezpieczeństwa Kanclerz może czasowo lub na stałe wyłączyć określone obszary Uniwersytetu z możliwości organizowania imprez lub zgromadzeń.
24. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku pojawienia się sygnałów o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia uczestników imprezy lub zgromadzenia, Rektor, Kanclerz lub osoby przez nich wskazane mogą przerwać imprezę lub zgromadzenie albo nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy i zgromadzenia.
25. Wnioski dotyczące organizacji imprez i zgromadzeń należy składać w sekretariacie Kanclerza, który przekazuje je do dalszego procedowania do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Ryzykiem.
26. Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Ryzykiem przedstawia Kanclerzowi lub Rektorowi rekomendacje w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy na organizację imprezy lub zgromadzenia oraz konieczności wprowadzenia zabezpieczeń i wykorzystania służb ochrony porządku i bezpieczeństwa, straży pożarnej lub zabezpieczenia medycznego.
27. Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Ryzykiem przechowuje złożone wnioski 6 miesięcy od terminu planowanej imprezy. Następnie podlegają one zniszczeniu, bez konieczności sporządzania protokołu. Termin przechowywania może ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

## **Rozdział II**

### **Organizacja imprez masowych**

#### § 2.

1. Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie imprez masowych odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1160).
2. Za bezpieczeństwo i przebieg imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
3. Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku publicznego;
  - 4) zabezpieczenia pod względem medycznym;
  - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
4. Obowiązek zabezpieczenia imprezy masowej spoczywa na organizatorze.

#### § 3.

Organizator imprezy zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) udział służb porządkowych w niezbędnej liczbie, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) zorganizowanie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
- 9) postępowanie w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pokrycie kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.

#### § 4.

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być

obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej na każde następne 100 osób;

- 2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 100 osób.

#### § 5.

1. Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
2. Organizator imprezy opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

#### § 6.

1. Osoby uczestniczące w imprezie masowej są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej.
2. Zabrania się wnoszenia na imprezę masową i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

#### § 7.

Organizator ma obowiązek niezwłocznie usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 6.

#### § 8.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego wydaje Kanclerz.

#### § 9.

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Kanclerza z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej po wypełnieniu i przed skierowaniem do Kanclerza winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez Komendanta Straży Uniwersyteckiej, administratora obiektu oraz pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie.
3. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 30 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.

#### § 10.

Organizator, przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, pisemnie informuje i uzgadnia organizację imprezy z miejscową jednostką Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscową jednostką Policji.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja imprez niespełniających warunków imprezy masowej**

#### § 11.

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku;
  - 4) zapewnienia udzielenia pomocy osobom potrzebującym;
  - 5) przywrócenia terenu lub obiektu do stanu poprzedniego.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

#### § 12.

Liczebność służby porządkowo-informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy niebędącej imprezą podwyższonego ryzyka – 1 osoba na 50 uczestników, którzy mogą być obecni na imprezie. Z tym, że musi być co najmniej 10 członków służby na 300 osób i liczba ta wzrasta o jedną osobę na każde 50 osób ponad 300 uczestników;
- 2) w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 50 osób.

#### § 13.

1. Osoby uczestniczące w imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać zasad zachowania obowiązujących na terenie Uniwersytetu.
2. Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają porządek, bezpieczeństwo lub zasady uczestnictwa w imprezie.

#### § 14.

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego wydaje Kanclerz.
2. W celu przeprowadzenia imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego organizator, nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Kanclerza z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy po wypełnieniu i przed

skierowaniem do Kanclerza winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez administratora obiektu oraz przez Komendanta Straży Uniwersyteckiej.

4. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy.

#### § 15.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zobowiązać organizatora przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy do pisemnego poinformowania o organizacji imprezy miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscowej jednostki Policji.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja imprez w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego**

#### § 16.

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) utrzymania porządku podczas trwania imprezy;
  - 4) zapewnienia właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych;
  - 5) przestrzegania obowiązujących regulaminów i instrukcji domu studenckiego (hotelu asystenckiego), w szczególności w części dotyczącej zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie UG oraz spożywania napojów alkoholowych;
  - 6) współpracy z pracownikami domu studenckiego lub hotelu asystenckiego.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

#### § 17.

Organizator zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązujących instrukcji i regulaminów obiektu;
- 2) przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz przepustowość dróg umożliwiających dojazd pojazdów służb ratowniczych bądź Policji;
- 3) w budynkach (pomieszczeniach) dla imprez powyżej 50 uczestników bezwzględnie ustala się minimum dwóch wyjść ewakuacyjnych, otwieranych zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Szerokość wszystkich wyjść musi być dostosowana do liczby osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu - nie mniejsza niż 0,9 m.

#### § 18.

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy organizowanej w domach studenckich UG wydaje Kierownik Zespołu Domów Studenckich, a w odniesieniu do Hoteli Asystenckich

– Kierownik Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych.

Wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Katalog zaleceń do wykonania przez uczestników imprezy, o których mowa w załączniku nr 3, w uzasadnionych przypadkach, może być rozszerzony.

2. W celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy organizowanej w domach studenckich lub w hotelach asystenckich UG organizator, nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Kierownika Zespołu Domów Studenckich lub do Kierownika Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o zgodę na przeprowadzenie imprezy przed złożeniem winien być zaopiniowany przez administratora obiektu.
4. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zezwolenia na przeprowadzenie imprezy.

#### § 19.

Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie imprezy organizator niezwłocznie pisemnie informuje o organizacji imprezy Straż Uniwersytecką. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zobowiązać organizatora do poinformowania o imprezie służb porządkowych lub bezpieczeństwa oraz straży pożarnej.

### **Rozdział V Bezpieczeństwo zgromadzeń**

#### § 20.

1. Za bezpieczeństwo zgromadzenia odpowiada organizator, który przed jego rozpoczęciem musi powiadomić Rektora (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) i wskazać przewodniczącego zgromadzenia.
2. Bezpieczeństwo zgromadzenia obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności Statutu UG;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w zgromadzeniu;
  - 3) ochrony porządku publicznego.

#### § 21.

Służby porządkowe używane do zabezpieczenia zgromadzeń:

- 1) w przypadku zgłoszenia organizacji zgromadzenia Komendant Straży Uniwersyteckiej kieruje do nadzoru nad bezpieczeństwem osób i mienia dostępnych strażników;
- 2) Rektor lub Kanclerz uznając zgromadzenie za zgromadzenie podwyższonego ryzyka, zwracają się do Policji z prośbą o jego zabezpieczenie.



## § 22.

Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Statutu UG oraz regulaminu obiektu (terenu).

## § 23.

Przewodniczący lub organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników imprezy lub zgromadzenia, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 22.

## § 24.

1. W celu przeprowadzenia zgromadzenia w budynkach Uniwersytetu Gdańskiego organizator, występuje do Rektora lub – w zastępstwie Rektora – prorektora właściwego do spraw studenckich albo Kanclerza z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w pomieszczeniach UG po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie oraz przez Komendanta Straży Uniwersyteckiej. Jeżeli zgromadzenie ma się odbyć w budynkach (pomieszczeniach) Wydziału, jednostki ogólnouniwersyteckiej lub Biblioteki Głównej UG, wniosek opiniuje również dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej. Jeżeli wniosek dotyczy domów studenckich i hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego – opiniuje go ponadto Kierownik Zespołu Domów Studenckich, a w odniesieniu do Hoteli Asystenckich – Kierownik Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych.
3. Zarówno organizator, jak i każda z osób opiniujących wniosek musi wskazać, czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Charakter i kwalifikacja danej imprezy lub zgromadzenia podlega decyzji Rektora lub Kanclerza.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu nie wykluczają możliwości uznania przez Rektora lub Kanclerza danej imprezy za spełniającą kryteria określone w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zastosowanie mają wymogi określone w przywołanej regulacji.

#### Załączniki:

1. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej*
2. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy*

3. *Wzór zezwolenia na przeprowadzenie imprezy organizowanej w domu studenckim lub hotelu asystenckim*
4. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy w domu studenckim lub hotelu asystenckim*
5. *Wzór powiadomienia Rektora o planowanym zgromadzeniu*
6. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia*