

**Zarządzenie nr 38/R/17**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o zatrudnienie  
na stanowisku profesora w Uniwersytecie Gdańskim**

Na podstawie art. 114 ust 1-3 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), § 41 ust. 1, 3 i 5 oraz §§ 76-79 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 roku (ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie określa dokumenty, jakie powinien przedłożyć Rektorowi Dziekan wraz z wnioskiem o zatrudnienie na stanowisko profesora.

§ 2.

1. Do wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego należy dołączyć:
  - 1) podpisaną przez Dziekana Wydziału informację o kandydacie na stanowisko profesora zwyczajnego sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) wyciąg z postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadaniu tytułu profesora,
  - 3) informację dotyczącą oceny dorobku naukowego kandydata sporządzoną przez recenzenta zewnętrznego, o ile rada wydziału się o nią zwróciła,
  - 4) jeśli przeprowadzono konkurs na to stanowisko – rekomendację komisji konkursowej.
2. Do wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego należy dołączyć:
  - 1) podpisaną przez Dziekana Wydziału informację o kandydacie na stanowisko profesora nadzwyczajnego sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) kopię odpisu dyplomu doktora habilitowanego lub wyciąg z postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadaniu tytułu profesora,
  - 3) informację dotyczącą oceny dorobku naukowego kandydata sporządzoną przez recenzenta zewnętrznego, o ile rada wydziału się o nią zwróciła,
  - 4) jeśli przeprowadzono konkurs na to stanowisko – rekomendację komisji konkursowej.
3. Do wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego należy dołączyć:
  - 1) podpisaną przez Dziekana Wydziału informację o kandydacie na stanowisko profesora wizytującego sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) kopię odpisu dyplomu doktora habilitowanego lub wyciąg z postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadaniu tytułu profesora lub inny równorzędny dokument umożliwiający zatrudnienie na tym stanowisku,
  - 3) informację dotyczącą oceny dorobku naukowego kandydata sporządzoną przez recenzenta zewnętrznego,

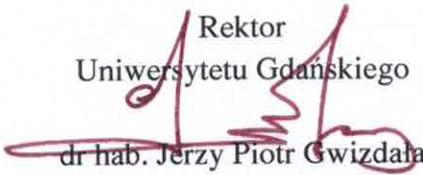
- 4) jeśli przeprowadzono konkurs na to stanowisko – rekomendację komisji konkursowej.
4. W przypadku, gdy Dziekan występuje o zatrudnienie na czas określony do 5 lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby ze stopniem doktora, która posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej, do dokumentacji należy również dołączyć pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów oraz informacje dotyczące dwóch ocen dorobku naukowego kandydata sporządzonych przez recenzentów zewnętrznych.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 50/R/10 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
  
dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała  
profesor nadzwyczajny