

**REGULAMIN  
BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ I ZGROMADZEŃ  
ORGANIZOWANYCH W BUDYNKACH I NA  
TERENACH UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**



**UNIWERSYTET GDAŃSKI**

Gdańsk, 2017

## **Regulamin bezpieczeństwa imprez i zgromadzeń organizowanych w budynkach i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego**

Rozdział 1. Zasady ogólne .....	3
Rozdział 2. Organizacja imprez masowych .....	4
Rozdział 3. Organizacja imprez w budynkach i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego niepełniających warunków imprezy masowej.....	7
Rozdział 4. Organizacja imprez w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego .....	8
Rozdział 5. Bezpieczeństwo zgromadzeń .....	10
Rozdział 6. Postanowienia końcowe .....	11

## **Rozdział 1.** **Zasady ogólne**

### § 1.

1. Regulamin dotyczy przedsięwzięć podejmowanych poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-naukową polegającą na zgrupowaniu osób, w celach naukowych, rozrywkowych, sportowych, kulturalnych, integracyjnych itp. oraz zgromadzeń organizowanych w budynkach i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego, w tym imprez masowych, imprez niespełniających warunków imprezy masowej oraz imprez w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich.
2. Zorganizowanie imprezy na terenie Uniwersytetu przez podmiot trzeci wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej na udostępnienie nieruchomości.
3. Imprezą lub zgromadzeniem w rozumieniu ust 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
  - 2) publiczne obrony rozprawy doktorskiej,  
oraz spotkania w jakich biorą udział tylko członkowie:
  - 3) uczelnianych organizacji studenckich, pracowniczych i stowarzyszeń,
  - 4) studenckich i doktoranckich kół naukowych i artystycznych,
  - 5) studenckich i doktoranckich zespołów artystycznych i sportowych.
4. Za imprezę masową w budynkach lub na terenie Uniwersytetu należy uznać taką, gdzie liczba uczestników w budynku przekracza 300 osób, a na terenach Uniwersytetu – liczba uczestników przekracza 1000 osób.
5. Za imprezę niespełniającą warunków imprezy masowej należy rozumieć imprezę organizowaną w budynkach (pomieszczeniach) i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego, która pod względem liczby uczestników nie przekracza w budynku 300 osób, a na terenach Uniwersytetu – nie przekracza 1000 osób.
6. Przez zgromadzenie, o jakim mowa w § 169 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, należy rozumieć zgromadzenie pracowników, studentów i doktorantów bez udziału osób trzecich – nieprzekraczające 300 osób. Jeżeli planuje się zgromadzenie o liczbie uczestników przekraczającej 300 osób lub z udziałem osób trzecich (niebędących pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu Gdańskiego) staje się ono imprezą lub imprezą masową.
7. Przez imprezę lub zgromadzenie organizowane w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich należy rozumieć imprezę lub zgromadzenie, których liczba uczestników nie przekracza 50 osób.
8. Przez imprezę lub zgromadzenie podwyższonego ryzyka należy rozumieć imprezę lub zgromadzenie, w czasie której zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.
9. Przez czas trwania imprezy, należy rozumieć okres od chwili udostępnienia budynku (pomieszczenia) lub terenu uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich budynku (pomieszczenia) lub terenu.
10. Przez czas trwania zgromadzenia, należy rozumieć okres od chwili jego rozpoczęcia przez Przewodniczącego w budynku (pomieszczeniu) lub na terenie Uniwersytetu do

chwili opuszczenia przez uczestników budynku (pomieszczenia) lub terenu, o ile wcześniej nie zostanie ono rozwiązane.

11. Przez organizatora imprezy należy rozmieść Władze Uczelni (w tym wydziałów, instytutów, katedr oraz innych jednostek organizacyjnych), organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, studentów i doktorantów oraz inne oraz osoby fizyczne przeprowadzające daną imprezę.
12. Przez organizatora zgromadzenia należy rozmieść przedstawiciela/przedstawicieli pracowników, studentów, doktorantów zwołujących zgromadzenie.
13. Przez służbę porządkową należy rozumieć osoby zatrudnione przez organizatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebiegu imprezy.
14. Przez zabezpieczenie imprezy lub środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia należy rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą lub zgromadzeniem.
15. Zabronione jest organizowanie w tym samym miejscu i czasie dwóch imprez lub zgromadzeń. Organizator jest informowany o zbiegu dwóch lub więcej imprez lub zgromadzeń, a o pierwszeństwie decyduje termin wpływu dokumentu.
16. Zabronione jest organizowanie imprez oraz zgromadzeń w nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa oraz w garażach podziemnych.
17. Zabronione jest w trakcie imprez lub zgromadzeń blokowanie dróg dojazdu dla służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych.
18. Zabrania się organizowania imprez lub zgromadzeń przekraczających liczbę 50 osób w pomieszczeniach lub na terenie jakim występuje tylko jedno wyjście/przejście ewakuacyjne.
19. Ze względów bezpieczeństwa Kanclerz może czasowo lub na stałe wyłączyć określone obszary Uniwersytetu z możliwości organizowania imprez lub zgromadzeń.
20. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku pojawienia się sygnałów lub wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia uczestników imprezy lub zgromadzenia, Kanclerz lub osoba przez niego wskazana może przerwać imprezę lub zgromadzenie lub nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy lub zgromadzenia.
21. Organizatorzy imprezy lub zgromadzenia muszą zapewnić właściwe warunki uczestnictwa osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja imprez masowych**

#### § 2.

1. Organizacja i przeprowadzenie imprez masowych odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139).
2. Za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
3. Bezpieczeństwo imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:

- 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku publicznego;
  - 4) zabezpieczenia pod względem medycznym;
  - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
4. Obowiązek zabezpieczenia imprezy masowej spoczywa na organizatorze.

### § 3.

Organizator imprezy zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) zapewnienie udziału służb porządkowych w niezbędnej liczbie, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) zorganizowanie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
- 9) postępowanie w sytuacjach kryzysowych;
- 10) sposób pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.

### § 4.

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej na każde następne 100 osób.
- 2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 100 osób.

### § 5.

1. Organizator opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób w niej obecnych.
2. Organizator imprezy opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

#### § 6.

1. Osoby uczestniczące w imprezie masowej są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej.
2. Zabrania się wnoszenia na imprezę masową i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

#### § 7.

Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 6.

#### § 8.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego wydaje Kanclerz. Zezwolenie na wykorzystanie pomieszczeń Uniwersytetu dla celów zgromadzenia wydaje Rektor.

#### § 9.

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Kanclerza z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej po wypełnieniu i przed skierowaniem do Kanclerza winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie oraz przez Komendanta Straży Uniwersyteckiej.
3. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 30 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.

#### § 10.

Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie imprezy masowej organizator nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia pisemnie informuje o organizacji imprezy miejscową jednostkę Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscową jednostkę Policji.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja imprez w budynkach i na terenach Uniwersytetu Gdańskiego niespełniających warunków imprezy masowej**

##### § 11.

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzeganie przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku publicznego;
  - 4) zabezpieczenia pod względem medycznym;
  - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

##### § 12.

Organizator zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej
- 2) zabezpieczenie niezbędnej ilości służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) zorganizowanie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenie/obiekt dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy.

##### § 13.

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

- 1) w przypadku imprezy niebędącej imprezą podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służby porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie.
- 2) w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służby porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 2 członków służby porządkowej na każde następne 100 osób.

##### § 14.

1. Osoby uczestniczące w imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać zasad zachowania

obowiązujących na terenie Uniwersytetu.

2. Zabrania się wnoszenia na imprezę i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

#### § 15.

Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone § 14.

#### § 16.

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego wydaje Kanclerz UG. Zezwolenie na wykorzystanie pomieszczeń Uniwersytetu dla celów zgromadzenia wydaje Rektor.
2. W celu przeprowadzenia imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Gdańskiego organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Kanclerza z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy po wypełnieniu i przed skierowaniem do Kanclerza winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie oraz przez Komendanta Straży Uniwersyteckiej.
4. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 30 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy.

#### § 17.

Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie imprezy organizator, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, pisemnie informuje o organizacji imprezy miejscową jednostkę Państwowej Straży Pożarnej oraz miejscową jednostkę Policji.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja imprez w budynkach (pomieszczeniach) domów studenckich i hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego**

#### § 18.

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) utrzymania porządku podczas trwania imprezy;
  - 4) zapewnienia właściwych warunków, a w szczególności przeciwpożarowych (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego w trakcie organizacji imprez w Domach Studenckich i w Hotelach Asystenckich UG stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) i BiHP;



- 5) przestrzegania obowiązującego Regulaminu mieszkańca domu studenckiego (hotelu asystenckiego), a w szczególności w części dotyczącej zakazu palenia na terenie UG oraz spożywania napojów alkoholowych;
  - 6) współpracy z pracownikami domu studenckiego lub hotelu asystenckiego.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

#### § 19.

Organizator zapewnia:

- 1) spełnienie wymogów określonych w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 2) spełnienie wymogów określonych w przepisach BiHP;
- 3) przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz przepustowość dróg umożliwiających dojazd pojazdów służb ratowniczych bądź Policji;
- 4) w budynkach (pomieszczeniach) dla imprez powyżej 50 uczestników bezwzględnie ustala się minimum dwóch wyjść ewakuacyjnych, otwieranych zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Szerokość wszystkich wyjść musi być dostosowana do liczby osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu – nie mniejsza niż 0,9 m.

#### § 20.

1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy organizowanej w Domach Studenckich Uniwersytetu Gdańskiego wydaje Kierownik Zespołu Domów Studenckich, a w odniesieniu do Hotelu Asystenckich – Kierownik Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych. Wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy organizowanej w Domach Studenckich lub w Hotelach Asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, występuje do Kierownika Zespołu Domów Studenckich lub do – Kierownika Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 30 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie wypełnionego może skutkować odmową zezwolenia na przeprowadzenie imprezy.

#### § 21.

Po uzyskaniu zgody na przeprowadzenie imprezy organizator nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia pisemnie informuje o organizacji imprezy miejscową jednostkę Państwowej Straży Pożarnej, miejscową jednostkę Policji oraz Straż Uniwersytecką.

## **Rozdział 5.**

### **Bezpieczeństwo zgromadzeń**

#### § 22.

1. Za bezpieczeństwo zgromadzenia odpowiada organizator, który przed jego rozpoczęciem musi powiadomić Rektora Uniwersytetu Gdańskiego o planowanym zgromadzeniu na terenie UG (wzór powiadomienia – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) i wskazać Przewodniczącego zgromadzenia.
2. Bezpieczeństwo zgromadzenia obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności Statutu UG;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w zgromadzeniu;
  - 3) ochrony porządku publicznego.

#### § 23.

Służby porządkowe użyte w przypadku zgromadzeń:

- 1) w przypadku organizacji zgromadzenia Komendant Straży Uniwersyteckiej kieruje do nadzoru nad bezpieczeństwem osób i mienia dostępnych strażników;
- 2) w przypadku uznania zgromadzenia, przez Rektora lub Kanclerza, za zgromadzenie podwyższonego ryzyka, Rektor lub upoważnione przez niego osoby zwracają się do Policji z prośbą o jego zabezpieczenie.

#### § 24.

1. Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Statutu Uniwersytetu Gdańskiego oraz regulaminu obiektu (terenu).
2. Zabrania się wnoszenia na zgromadzenie i posiadania przez osoby w niej uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

#### § 25.

Przewodniczący lub organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników imprezy lub zgromadzenia, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 24.

#### § 26.

1. W celu przeprowadzenia zgromadzenia w budynkach Uniwersytetu Gdańskiego organizator, występuje do Rektora z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w pomieszczeniach UG, po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora, winien być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie oraz przez

Komendanta Straży Uniwersyteckiej. Jeżeli wniosek dotyczy zgromadzenia w budynkach (pomieszczeniach) Wydziału, jednostki ogólnouniwersyteckiej lub Biblioteki Głównej UG to do wniosku należy dołączyć powiadomienie dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Jeżeli wniosek dotyczy domów studenckich i hoteli asystenckich Uniwersytetu Gdańskiego – powinien być ponadto zaopiniowany przez Kierownika Zespołu Domów Studenckich, a w odniesieniu do Hoteli Asystenckich – Kierownika Działu Pracowniczych Spraw Socjalnych.

3. Zarówno organizator, jak i każda z osób opiniujących wniosek musi wskazać czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

1. Charakter i kwalifikacja danej imprezy podlega decyzji Rektora lub Kanclerza UG.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu nie wykluczają możliwości uznania przez Rektora lub Kanclerza danej imprezy za spełniającej kryteria określone w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2139 ze zm.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zastosowanie mają wymogi określone w przywołanej regulacji.