

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 1.

Niniejszy Regulamin stosuje się do pracowników Uniwersytetu Gdańskiego niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej pracownikami.

§ 2.

1. Podstawą wyliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika za dany miesiąc.
2. Przyznana premia nie może przekroczyć 80% podstawy wyliczenia, o której mowa w ust. 1.
3. Wskaźnik procentowy premii, na dany rok kalendarzowy ustala Rektor.
4. Przyznanie pracownikowi premii powyżej wskaźnika procentowego, o którym mowa w ust. 3, uzależnione jest od oceny stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez tego pracownika. Pracownikowi nie przysługuje prawo ubiegania się o przyznanie takiej premii.
5. Przyznanie premii, o której mowa w ust. 4, wymaga złożenia przez kierownika jednostki organizacyjnej uzasadnionego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Wnioski premiowe, o których mowa w § 2 ust. 5 należy składać u Kierownika Działu Płac:

- 1) w przypadku pracowników administracyjnych i technicznych w nieprzekraczalnym terminie do 20-go dnia miesiąca, którego premia dotyczy;
- 2) w przypadku pracowników obsługi wraz z kartami czasu pracy do 3-ego dnia następnego miesiąca, którego premia dotyczy.

§ 4.

Wnioski premiowe zatwierdza Kanclerz, a w stosunku do Kanclerza – Rektor.

§ 5.

Premia miesięczna ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

§ 6.

1. Pracownik traci prawo do premii, za dany miesiąc w przypadku:
 - 1) niewykonania obowiązków służbowych;
 - 2) wyrządzenia szkody Uczelni ze swojej winy;
 - 3) zagarnięcia mienia UG;
 - 4) otrzymania kary upomnienia lub kary nagany;
 - 5) opuszczenia dnia pracy bez usprawiedliwienia;
 - 6) naruszenia ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 487) oraz innych przepisów prawa dotyczących używania substancji odurzających;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bhp i bezpieczeństwa pożarowego.
2. Z uzasadnionym wnioskiem o pozbawienie premii występuje bezpośredni przełożony pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się do Kanclerza.

§ 7.

1. Od decyzji Kanclerza o pozbawieniu prawa do premii, pracownikowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy przez Kanclerza w terminie 14 dni od przekazania mu informacji przez bezpośredniego przełożonego.
2. Informacja o pozbawieniu premii przekazywana jest pracownikowi w formie pisemnej.
3. W przypadku pozytywnego rozpoznania przez Kanclerza wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub ustalenia przez sąd prawomocnym orzeczeniem, że pracownik nie dopuścił się zarzucanego mu czynu, który spowodował pozbawienie premii – premia, której pozbawiony został pracownik będzie wypłacona wraz z wynagrodzeniem za najbliższy miesiąc po zajściu tych zdarzeń.

§ 8.

1. Premia przyznana za dany miesiąc wypłacana jest łącznie z przysługującym za ten miesiąc wynagrodzeniem w przyjętych dla poszczególnych grup pracowniczych terminach wypłat.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 6, ujawniono po wypłacie premii, pracodawca upoważniony jest do pozbawienia pracownika premii w terminie płatności wynagrodzenia za najbliższy miesiąc przypadający po uzyskaniu informacji o przewinieniu, nie później jednak niż po upływie 3 miesięcy od daty dopuszczenia się przewinienia.

§ 9.

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych zarządzeń Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi.