

## **REGULAMIN STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

### § 1.

1. Studium Języków Obcych UG, zwane dalej „SJO”, jest jednostką międzywydziałową świadczącą:
  - 1) usługi edukacyjne w zakresie nauczania i doskonalenia znajomości języków obcych studentów, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doształcających i szkoleń oraz pracowników UG;
  - 2) usługi w zakresie tłumaczeń dla pracowników UG oraz zleceniodawców spoza UG.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, mogą być świadczone odpłatnie na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

### § 2.

Nadzór nad działalnością SJO sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

### § 3.

Do zadań SJO należy w szczególności:

- 1) realizacja programów kształcenia w zakresie nauczania języka obcego ogólnego i specjalistycznego w odniesieniu do wszystkich form kształcenia wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
- 2) przygotowanie językowe studentów UG uczestniczących w programach wymiany międzynarodowej;
- 3) nauczanie cudzoziemców będących studentami, doktorantami lub pracownikami UG języka polskiego jako języka obcego lub innych języków obcych;
- 4) przeprowadzanie międzynarodowych egzaminów językowych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości języków obcych w ramach przewodu doktorskiego;
- 6) upowszechnianie nauczania i doskonalenia znajomości języków obcych w UG;
- 7) upowszechnianie znajomości języków obcych z elementami międzykulturowymi poprzez rozwijanie działalności kół naukowych i innych form aktywności;
- 8) świadczenie usług edukacyjnych w zakresie nauczania i doskonalenia znajomości języków obcych oraz usług w zakresie tłumaczeń dla pracowników UG oraz zleceniodawców spoza UG.

### § 4.

1. SJO kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem SJO może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Dyrektora SJO powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz opinii zebrania ogólnego pracowników SJO. Powołanie Dyrektora następuje na okres kadencji odpowiadającej kadencji władz Uniwersytetu.
4. Ta sama osoba nie może być Dyrektorem SJO dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
5. Do zadań Dyrektora SJO należy:
  - 1) reprezentowanie SJO w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
  - 2) opracowywanie projektów planów prac SJO, przedstawianie tych projektów Prorektorowi ds. Kształcenia oraz kontrola ich realizacji;
  - 3) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi UG, w szczególności w zakresie opracowywania projektów programów kształcenia, oraz jednostkami spoza UG;
  - 4) zarządzanie mieniem SJO oraz dysponowanie jego środkami finansowymi;
  - 5) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej SJO;
  - 6) zapewnianie warunków do kształcenia i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w SJO;
  - 7) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansu i nagradzania pracowników SJO;
  - 8) organizowanie i nadzorowanie działalności usługowej SJO w zakresie nauczania i doskonalenia znajomości języków obcych oraz tłumaczeń;
  - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących SJO, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów UG;
  - 10) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności SJO i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie SJO, o której mowa w § 5, oraz Senatowi.

#### § 5.

1. W SJO działa Rada SJO powoływana przez Rektora na okres kadencji odpowiadającej kadencji władz Uniwersytetu.
2. W skład Rady SJO wchodzi:
  - 1) Dyrektor SJO,
  - 2) zastępcy Dyrektora SJO,
  - 3) kierownicy zespołów lektorów.
3. Przewodniczącym Rady SJO jest Dyrektor SJO.
4. Do zadań Rady SJO należy w szczególności:
  - 1) ocena pracy SJO;
  - 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności SJO;
  - 3) zatwierdzenie systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie języków obcych przedstawionego przez Dyrektora SJO;
5. W posiedzeniach Rady SJO mogą uczestniczyć z głosem doradczym pracownicy będący przedstawicielami SJO w komisjach senackich i uczelnianych.

#### § 6.

1. W SJO działa Rada Konsultacyjna SJO jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Rada Konsultacyjna SJO jest powoływana przez Rektora na okres kadencji odpowiadającej kadencji władz Uniwersytetu.
3. W skład Rady Konsultacyjnej SJO wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Kształcenia,

- 2) Dyrektor SJO,
  - 3) zastępcy Dyrektora SJO,
  - 4) do trzech przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, będących nauczycielami akademickimi mającymi dorobek i doświadczenie w zakresie nauczania i popularyzacji języków obcych oraz translatoryki.
4. Przewodniczącym Rady Konsultacyjnej SJO jest Prorektor ds. Kształcenia.
  5. Do zadań Rady Konsultacyjnej SJO należy:
    - 1) wyrażanie opinii w sprawie pracy SJO;
    - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności SJO;
    - 3) opiniowanie systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie języków obcych przedstawionego przez Dyrektora SJO;
    - 4) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora, prorektorów, Dyrektora SJO lub dziekanów;
    - 5) przedstawianie Rektorowi, prorektorom i dziekanom wniosków i opinii dotyczących działalności SJO.

#### § 7.

1. Strukturę SJO tworzą:
  - 1) Zespół lektorów języka angielskiego,
  - 2) Zespół lektorów języków germańskich, romańskich i słowiańskich,
  - 3) Ośrodek egzaminacyjno-kursowy.
2. Na uzasadniony wniosek Dyrektora SJO albo z własnej inicjatywy Rektor może, w celu realizacji zadań przewidzianych niniejszym regulaminem, tworzyć w strukturze SJO inne jednostki oraz określać ich zadania i skład osobowy.

#### § 8.

1. Rektor powołuje na wniosek Dyrektora SJO:
  - 1) zastępcę Dyrektora ds. dydaktyczno-studenckich,
  - 2) zastępcę Dyrektora ds. finansowo-technicznych,
  - 3) kierowników jednostek, o których mowa w § 7.
2. Kandydatów na zastępców Dyrektora SJO oraz kandydatów na kierowników jednostek, o których mowa w § 7, zgłasza Dyrektor.
3. Zakres czynności zastępców Dyrektora SJO oraz kierowników jednostek, o których mowa w § 7, określa Dyrektor SJO.
4. Zakres czynności kierowników jednostek, o których mowa w § 7, obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowywanie oferty dydaktycznej zespołu lektorów;
  - 2) hospitowanie i opiniowanie pracy w zespole lektorów;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją treści i form kształcenia językowego oraz organizacją i przebiegiem egzaminów prowadzonych w ramach zespołu lektorów;
  - 4) organizowanie kursów podnoszących kwalifikacje pracowników zespołu lektorów;
  - 5) przedstawianie Dyrektorowi SJO, raz w semestrze, harmonogramu działań zespołu lektorów oraz sprawozdania z jego realizacji.

#### § 9.

1. W SJO jako pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani absolwenci filologicznych kierunków studiów posiadający tytuł magistra.

2. W przypadku cudzoziemców („native speakers”), ubiegających się o zatrudnienie w SJO, wymaga się udokumentowania kwalifikacji poprzez:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych;
  - 2) posiadanie przygotowania metodycznego w zakresie nauczania języka będącego ojczystym dla tego cudzoziemca;
  - 3) znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym komunikację niezbędną do wykonywania zadań SJO.
3. Nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek Dyrektora SJO.
4. Dyrektor SJO określa zgodnie z przepisami odrębnymi szczegółowy zakres obowiązków pracowników zatrudnionych w SJO.

#### § 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat UG.