*załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora UG nr 147/R/16*

**Umowa**

**w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty   
za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego,**

**finansowanej przez jednostkę zatrudniającą  
osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego**

zawarta w dniu …… ……………… ……… r., w Gdańsku, między:

Uniwersytetem Gdańskim, z siedzibą w Gdańsku, kod pocztowy 80-309, ul. Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39, REGON 000001330,

reprezentowanym przez Dziekana Wydziału …………… *nazwa wydziału* ……………………, prof. dr hab./dr hab. prof. UG\* …………………………………………………………, działającą/-ego\* na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia …… ……………… r.,

a

[*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*]\*

Panią/Panem\* ………………………………………………………………………, zamieszkałą/-ym\* …………………………………………………………………………………………………………,

prowadzącą/-ym\* działalność gospodarczą pod firmą (nazwą) …………………………………………

z siedzibą w: [*miejscowość*] …………………………, kod pocztowy: ………-………………, [*adres*]: …………………………………………………………………………………………………………,

zarejestrowaną/-ym\* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze NIP: ………………………………………………, REGON …………………………………………,

zwaną/-ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego”,

[*w przypadku innego podmiotu*]\*

[*firma* (*nazwa*) *podmiotu*] ………………………………………………………………………………,

z siedzibą w: [*miejscowość*] …………………………, kod pocztowy: ………-……………, [*adres*]: …………………………………………………………………………………………………………,

NIP ……………………………………………, REGON ………………………………………………,

zarejestrowaną/-ym\* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy …………………………………………… pod numerem ………………………………………………,   
reprezentowaną/-ym\* przez:

…………………………………………………………………………………………………………,

zwaną/-ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

1.

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zobowiązuje się do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, wszczętego na wniosek Pani/Pana\* *…………………imię, nazwisko……………………*, zatrudnionej/zatrudnionego\* przez tę jednostkę i ubiegającej/ubiegającego\* się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego określa § 5 ust. 2 zarządzenia nr 147/R/16 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie opłat za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu profesora w Uniwersytecie Gdańskim.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego jest ustalana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 882), a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którą określa załącznik do niniejszej umowy.

2.

Uniwersytet Gdański zobowiązuje się, że podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu, Wydział …………… *nazwa wydziału* ………………………, zwana dalej „jednostką przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne”, przeprowadzi postępowanie habilitacyjne wszczęte na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 3.

1. W terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania habilitacyjnego, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi pierwszą część opłaty za przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w kwocie …………….… zł. Pierwsza część opłaty jest zaliczana na poczet opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu Gdańskiego nr 59 1240 1271 1111 0010 4368 2415, prowadzony przez Bank PeKaO IV O/Gdańsk, z zaznaczeniem tytułu wpłaty. Po wniesieniu opłaty Uniwersytet Gdański wystawia zaliczkową fakturę VAT i doręcza ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego zostanie określona w całości po podjęciu przez radę jednostki przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. W terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT dokumentującej wykonanie usługi przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę w wysokości określonej zgodnie z ust. 3, po odliczeniu kwoty wskazanej w ust. 1, na rachunek bankowy Uniwersytetu Gdańskiego, którego numer zostanie określony w treści faktury VAT, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4.

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego niezależnie od nadania albo nienadania tej osobie stopnia doktora habilitowanego w przeprowadzonym postępowaniu habilitacyjnym. W przypadku odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w przeprowadzonym postępowaniu habilitacyjnym, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez Uniwersytet Gdański rzeczywistym kosztom przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, przepisy aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

7.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje jednostka przeprowadzająca postępowanie habilitacyjne, a jeden egzemplarz – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

|  |  |
| --- | --- |
| *Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia*  *doktora habilitowanego*  *………………………………………* | *Uniwersytet Gdański*  *……………………………………* |

*Załącznik do umowy:  
kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego*