**UMOWA**

**o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach niestacjonarnych
oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański**

**dla studentów studiów niestacjonarnych**

# Umowa zawarta w dniu ............................................... r., w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

# - Panią/Panem\* ...................................................................................................................................................,

# legitymującą/ym\* się: ................................................................................................, PESEL ..........................,

# podającą/ym\* do korespondencji adres: ……………….....................................................................................,

# podejmującą/ym\* studia na Wydziale …………………………………………………………………………

# oraz kierunku…………………………………………………………………..., w formie niestacjonarnej,

# numer albumu:……………………………………………………………………………………………….…,

# zwaną/ym\* dalej „Studentem”

# a

# - Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez jej przedstawiciela: ..........................................................................................................................................................

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kształcenie na studiach oraz usługi edukacyjne określone w art. 98 ust. 1 pkt 5, art. 99 ust. 1-3 i 6 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 9, 9a i 9c Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym:
2. warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku studiów *……… (nazwa kierunku)*, na którym Student podejmuje studia, oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego przedłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),
3. wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne,
4. warunki odbywania studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy oraz Regulaminu Studiów, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych latach akademickich/semestrach\*, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru\*,
5. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

.........................................................................................................................................,

do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w pkt 1,

1. stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk obowiązkowych:

.........................................................................................................................................

1. Student oświadcza, że w szczególności są mu znane Statut Uczelni, Regulamin Studiów, obowiązująca uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.) oraz pozostałe akty normatywne obowiązujące w Uczelni, których treść jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni, www.ug.edu.pl, i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 3.

Zobowiązania stron

1. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni podejmą aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na warunkach analogicznych do wynikających z niniejszej umowy.
2. Student zobowiązuje się do:
3. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
4. pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania – skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Studenta,
5. terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 4.

Zasady pobierania opłat

1. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kształcenie na studiach oraz za następujące usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach, opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Gdański oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zm.), w następującej wysokości:
2. *opłata za studia, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy: ratalna: ………./ semestralna………/roczna……….*\**,*
3. *opłata za semestralne powtarzanie seminarium* *z powodu niezadowalających wyników w nauce: … …,*
4. *opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu* *z powodu niezadowalających wyników w nauce: … …,*
5. *opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu* *z powodu niezadowalających wyników w nauce,
w którego skład wchodzą ćwiczenia laboratoryjne: ………,*
6. *opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego planem studiów: ………,*
7. *opłata za studiowanie w języku obcym: ratalna ……/ semestralna ………/ roczna………\*,*
8. *opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia: ……,*
9. *opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: ……,*
10. *opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu objętego zezwoleniem na studiowanie* *w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym ECTS): ……,*

zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora, a także do wniesienia opłat za wydanie legitymacji elektronicznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188 ze zm.).

1. Student korzystający z udzielonego przez Dziekana zezwolenia na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym ECTS wnosi opłatę w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS, w granicach określonych uchwałą Senatu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z art. 99 ust. 2 Ustawy).
3. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Student będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Student będzie miał prawo do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy sposobu lub terminu wnoszenia opłat, Student może złożyć w dziekanacie nowe oświadczenie o wyborze formy opłaty za kształcenie lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.

§ 5.

Terminy i sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty za kształcenie na studiach są wnoszone przez Studenta studiów niestacjonarnych w przypadku rozliczenia rocznego do 30 września, a w przypadku rozliczenia semestralnego – do 30 września za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. W przypadku wariantu opłaty ratalnej Student wnosi je na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w następujących terminach: 1 rata – do 30 września, 2 rata – do 31 października, 3 rata – do 30 listopada, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.
2. W przypadku Studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych, opłaty za kształcenie na studiach są wnoszone przez Studenta w przypadku rozliczenia rocznego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku rozliczenia semestralnego – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za semestr zimowy oraz do 28 lutego za semestr letni. W przypadku wariantu opłaty ratalnej Student wnosi je na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl) w następujących terminach: 1 rata – w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, 2 rata – do 15 grudnia, 3 rata – do 15 stycznia, 4 rata – do 28 lutego, 5 rata – do 31 marca, 6 rata – do 30 kwietnia.
3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9 i ust. 2, oraz za wydanie legitymacji elektronicznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, a także ich duplikatów, są wnoszone jednorazowo przez Studenta na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (https://ps.ug.edu.pl).

§ 6.

Warunki obowiązywania umowy

1. Umowa jest zawarta na czas trwania studiów i przestaje obowiązywać z dniem ich ukończenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. skreślenia z listy studentów,
	2. złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
	3. zmiany formy studiów na stacjonarne.
3. Ukończenie studiów nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłat.

§ 7.

Zwrot wniesionych opłat

1. Uczelnia zwraca całość wniesionej za dany rok studiów opłaty w przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru.
2. Uczelnia zwraca wniesioną opłatę w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostającego do końca semestru lub odpowiednio roku akademickiego w przypadku:
3. złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub korzystania z pozostałych usług edukacyjnych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2, po upływie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
4. prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w trakcie semestru,
5. wypowiedzenia Studentowi umowy z powodu niewywiązywania się ze zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego Studenta, zawiesza się pobieranie opłat za korzystanie z usług edukacyjnych, chyba że Student uczestniczy w zajęciach. W drugim przypadku, wysokość opłat za te zajęcia określa Dziekan w rozstrzygnięciu o zasadach urlopu Studenta.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez Studenta formy lub kierunku studiów, Uczelnia zawiera ze Studentem nową umowę, określoną w ust. 1. Poprzednia umowa zawarta między Uczelnią a Studentem przestaje obowiązywać z dniem zawarcia nowej umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. *Student*  |  ………….…………….………… *Uniwersytet Gdański*  |

\* *niepotrzebne skreślić*